

ZASADY UZYSKANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO OBOWIĄZUJĄCE OD 1 STYCZNIA 2019 ROKU.

Komu przysługuje nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

Nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługuje osobie fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną”:

- osoba uprawniona przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej dokumentuje swoje uprawnienie do jej uzyskania przez przedłożenie oświadczenia, że nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej. Załącznik dostępny jest w punkcie lub na stronie BIP Powiatu Piaseczyńskiego

Podanie wszystkich danych wskazanych w oświadczeniu jest obowiązkowe.

Oświadczenia przechowywane są przez 3 lata od daty ich złożenia i mogą podlegać kontroli w celu ustalenia prawidłowości udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

Na czym polega nieodpłatna pomoc prawna i w jakim zakresie jest świadczona w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej.

Nieodpłatna pomoc prawna udzielana jest w zakresie;

- prawa pracy,
- przygotowania do rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- prawa cywilnego,
- prawa karnego,
- prawa administracyjnego,
- prawa ubezpieczeń społecznych, opieki zdrowotnej, sprawy emerytalno-rentowe
- prawa rodzinnego,
- prawa podatkowego z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

Pomoc nie obejmuje spraw podatkowych, spraw z zakresu prawa celnego, dewizowego, handlowego oraz związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, oprócz samego przygotowania do rozpoczęcia takiej działalności.

Pomoc może być udzielona w formie:

1. Poinformowania osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną”, o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym, lub
2. Wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
3. Sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub
4. Sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym.
5. W przypadku stwierdzenia, że przedstawiony przez osobę uprawnioną problem nie może być rozwiązany w całości lub części poprzez udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności stwierdzenia, że problem nie ma wyłącznie charakteru prawnego, radca prawny, lub adwokat informują osobę uprawnioną o możliwości uzyskania innej stosownej pomocy w jednostkach nieodpłatnego poradnictwa (patrz- Lista jednostek w których można uzyskać

bezpłatnie pomoc).

Na czym polega nieodpłatne poradnictwo obywatelskie i jakim zakresie jest świadczone w punktach nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.

Jak wygląda procedura udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

1. Osoba chcąc skorzystać z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego rezerwuje telefonicznie pod numerami podanymi przez starostwo wskazując punkt w którym chce uzyskać pomoc, uwzględniając specjalizację punktu w zależności od zakresu pomocy której oczekuje. Dokonując rezerwacji należy podać dowolnie wybrany ciąg 3 cyfr np. 426, którym należy potwierdzić swoją rezerwację podając ją osobie przyjmującej w punkcie. Rezerwację na kolejny termin można umówić również bezpośrednio z osobą udzielającą pomocy. W przypadku stawiennictwa w punkcie bez rezerwacji o udzieleniu pomocy decyduje osoba udzielająca porad, uwzględniając ważne powody stojące za udzieleniem porady. Kobiety w ciąży są przyjmowane poza kolejnością.
2. Przed otrzymaniem oczekiwanej pomocy będzie należało złożyć osobie która pomocy udziela, pisemne oświadczenie, zgodnie z którym osoba chcąc skorzystać z pomocy oświadcza, że nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej.
3. Z udzielonej pomocy prawnej osoba udzielająca sporządza kartę dokumentującą udzieloną pomoc. Podanie danych statystycznych do wypełnianej karty takich jak płeć, wiek, wykształcenie, wysokość dochodu, etc. jest dobrowolne. Korzystający z pomocy może jeżeli uważa to za wskazane wypełnić załącznik B do karty (patrz – wzór załącznika) dostępny u osoby udzielającej pomocy, w którym przekaże swoją opinię na temat udzielonej porady i organizacji systemu pomocy. Wypełniona kartę należy wrzucić do skrzynki oznaczonej „OPINIE O UDZIELONEJ POMOCY” znajdującej się w punkcie pomocy.

Rezerwacji wizyt w dowolnie wybranym punkcie można dokonywać telefonicznie

(z wyprzedzeniem 1-dniowym) w dni robocze pod numerami;

-22/7566215 w godzinach 8.30 - 15.00

-22/7566196 w godzinach 10.00 – 12.00

Pod w/w telefonami operatorzy dokonują wyłącznie rezerwacji i nie udzielają informacji.

W przypadku osób ze znaczną niepełnosprawnością, które nie mogą się stawić w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824) może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. W celu umówienia terminu kontaktu telefonicznego z prawnikiem należy przesłać korespondencyjnie (lub złożyć osobiście) na adres: Starostwo Powiatowe w Piasecznie, ul.

Chyliczkowska 14, 05-500 Piaseczno, lub mailowo na adres: rezerwacja@npp.piaseczno.pl
formularz zamówienia zgodnie z załącznikiem (patrz Załącznik).

Po otrzymaniu wypełnionego formularza wraz z załącznikami, z osoba wnioskującą skontaktuje się
pracownik urzędu, umawiając czas i formę kontaktu.

Wszelkie uwagi i opinie na temat udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego
poradnictwa obywatelskiego można kierować;

- listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Piasecznie, ul. Chyliczkowska 14, 05-500 Piaseczno z
dopiskiem „dotyczy nieodpłatnej pomocy prawnej”

- mailowo na adres: infopomoc@npp.piaseczno.pl