

**Uchwała Nr  
Zarządu Powiatu Piaseczyńskiego  
z dnia**

**w sprawie przyjęcia harmonogramu przeprowadzenia budżetu obywatelskiego Powiatu  
Piaseczyńskiego na rok 2020**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 15 oraz art. 32 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2018 r., poz. 995, ze zm.) oraz w związku z uchwałą nr V/11/19 Rady Powiatu Piaseczyńskiego z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych w przedmiocie budżetu obywatelskiego Powiatu Piaseczyńskiego, uchwała się co następuje:

§ 1

Uchwala się harmonogram przeprowadzenia budżetu obywatelskiego Powiatu Piaseczyńskiego na rok 2020 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Piaseczyńskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie:**

Zgodnie z par. 18 ust 1 i 2 Załącznika nr 1 do Uchwały Nr V/11/19 Rady Powiatu Piaseczyńskiego z dnia 28 lutego 2019 roku, Zarząd Powiatu Piaseczyńskiego w drodze uchwały, corocznie do 31 marca, uchwała szczegółowy harmonogram przeprowadzenia procesu budżetu obywatelskiego.

## **Harmonogram przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego Powiatu Piaseczyńskiego na rok 2020**

0. Przyjęcie przez Zarząd Powiatu harmonogramu działań – do 31 marca 2019

I. Określenie wysokości środków BO PP – do 31 marca  
(przygotowanie projektu uchwały, podjęcie uchwały przez zarząd, publikacja na stronie wizerunkowej starostwa i w BIP)

II. Powołanie zespołu ds. BO - do 31 marca  
(przygotowanie projektu zarządzenia starosty, podpisanie zarządzenia, publikacja na stronie wizerunkowej starostwa i w BIP)

III. Opracowanie karty do głosowania - do 31 marca  
(przygotowanie wzoru karty, przygotowanie projektu uchwały zarządu, zatwierdzenie wzoru karty przez zarząd, publikacja na stronie wizerunkowej starostwa i w BIP)

IV. Przygotowanie i wdrożenie systemu obsługi BO w tym:  
- przygotowanie elektronicznego formularza zgłoszeniowego – do 15 maja  
- przygotowanie elektronicznej karty do głosowania – do 15 maja

V. Przeprowadzenia kampanii informacyjno-promocyjnej BO – przez cały czas trwania projektu  
(umieszczenie informacji o projekcie w zakładkach na stronie wizerunkowej powiatu i w BIP, rozesłanie informacji prasowej do mediów i gmin z powiatu, publikacja informacji w prasie lokalnej, rozwieszenie plakatów w miejscach ogólnodostępnych)

VI. Zgłaszanie projektów – od 15 maja do 15 czerwca

VII. Weryfikacja projektów  
- weryfikacja projektów przez Zespół – do 30 czerwca  
- wezwanie do usunięcia braków – do 7 lipca  
- przedłożenie Zarządowi propozycji zadań do realizacji i uzasadnienia zadań odrzuconych (przygotowanie projektu uchwały, podjęcie uchwały, publikacja na stronie wizerunkowej starostwa i w BIP) – do 15 lipca 2018

VIII. Odwołania i ponowna weryfikacja  
- odwołania – do 30 lipca  
- rozpatrzenie odwołań przez zarząd – do 14 sierpnia

IX. Ustalenie listy projektów zakwalifikowanych do głosowania – do 20 sierpnia  
(przygotowanie projektu uchwały, podjęcie uchwały, publikacja)

X. Głosowanie – od 2 września do 13 września

XI. Ustalenie zadań przyjętych do realizacji – do 30 września  
(ustalenie wyników głosowania przez Zespół, przekazanie protokołu zarządowi, przygotowanie projektu uchwały zarządu, zatwierdzenie listy zadań wybranych do realizacji, publikacja uchwały)

XII. Ewaluacja – przez cały czas realizacji projektu