

Uchwała Nr XXIV/8/20
Rady Powiatu Piaseczyńskiego
z dnia 27 sierpnia 2020 r.

w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego,
ustalenia jej wzoru oraz zasad i trybu nadawania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 roku poz. 920) w związku z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz.U. Nr 31, poz. 130 z późn. zm.) po uzyskaniu zgody Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej i pozytywnej opinii Komisji Heraldycznej, uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustanawia się Odznakę Honorową Powiatu Piaseczyńskiego, zwaną dalej odznaką.

§ 2

1. Odznaka jest zaszczytnym honorowym wyróżnieniem za szczególne zasługi dla Powiatu Piaseczyńskiego i może być nadawana osobom fizycznym i prawnym.
2. Odznaka może być nadana także osobom nie mającym obywatelstwa polskiego oraz instytucjom i organizacjom zagranicznym szczególnie zasłużonym dla Powiatu Piaseczyńskiego.
3. Odznaka nadawana jest Uchwałą Rady Powiatu Piaseczyńskiego, po zaopiniowaniu wniosku przez Kolegium Honorowe.

§ 3

1. Odznaka ma kształt okrągłego medalu o średnicy 32 mm, wykonanego z metalu w kolorze patynowanego brązu, z obustronnie zaznaczoną krawędzią, z uszkiem i kółkiem do zawieszenia na wstążce. Na stronie licowej, pośrodku widnieje herb Powiatu ustalonego wzoru, a w otoku majuskułowy, rozdzielony dwiema pięciopromiennymi gwiazdkami, napis dwoma łukami; w górnym „ZA ZASŁUGI”, w dolnym „DLA POWIATU PIASECZYŃSKIEGO”. Na stronie odwrotnej, na sześcioramiennym krzyżu gwiazdzistym, którego ramiona symbolizują sześć gmin, widnieje schematyczna mapa Powiatu z zaznaczonymi granicami sześciu gmin tworzących Powiat, pod którą znajdują się połączone wizerunki trzech flag; od lewej: Powiatu Piaseczyńskiego, Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej. Nad mapą biegnie łukiem majuskułowy napis „POWIAT PIASECZYŃSKI”. Wstążka z rypsu jedwabnego szerokości 32 mm, czerwona, z falistym, 5 mm paskiem pośrodku, symbolizującym rzekę z herbu i flagi Powiatu.
2. Wzór odznaki stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Odznakę nadaje Rada Powiatu Piaseczyńskiego na wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady Powiatu,
- 2) Zarządu Powiatu Piaseczyńskiego,
- 3) grupy co najmniej 5 Radnych Powiatu Piaseczyńskiego,
- 4) organu jednostki samorządu terytorialnego położonej na terenie Powiatu Piaseczyńskiego,
- 5) grupy co najmniej 100 mieszkańców Powiatu Piaseczyńskiego,
- 6) organizacji społecznej, gospodarczej lub stowarzyszenia z obszaru Powiatu Piaseczyńskiego
- 7) instytucji kultury, ośrodka sportu działającego na terenie Powiatu Piaseczyńskiego.

2. Odznaka jest nadawana tej samej osobie jeden raz.

3. Wniosek o nadanie odznaki powinien zawierać dane osobowe kandydata lub nazwę i siedzibę osoby prawnej, przedstawionej do wyróżnienia, a także informację o osiągnięciach uzasadniających nadanie odznaki. Wzór wniosku o nadanie odznaki stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

4. Wniosek o nadanie odznaki należy składać do Rady Powiatu Piaseczyńskiego.

§ 5

1. Wnioski o nadanie odznaki opiniuje Kolegium Honorowe, powoływane przez Radę Powiatu.

2. W skład Kolegium Honorowego wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady Powiatu Piaseczyńskiego – jako przewodniczący,
- 2) Starosta Piaseczyński,
- 3) trzech Radnych Powiatu Piaseczyńskiego,
- 4) Sekretarz Powiatu.

3. Kolegium powołuje się na czas trwania kadencji rady powiatu. Imienny skład kolegium określa Rada Powiatu w drodze uchwały.

4. Kryteria oceny wniosków oraz tryb pracy Kolegium Honorowego określa regulamin, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6

1. Akt dekoracji odznaką odbywa się w sposób uroczysty podczas sesji Rady Powiatu lub w innych okolicznościach uzasadniających wręczenie odznaki.

2. Aktu dekoracji odznaką dokonuje Przewodniczący Rady Powiatu wraz ze Starostą lub osoby przez nich wskazane.
3. W przypadku dekoracji osoby prawnej posiadającej sztandar, odznakę przypina się na sztandarze w jego prawym górnym krańcu.
4. Wraz z odznaką wyróżniony otrzymuje dyplom nadania potwierdzający nadanie odznaki oraz legitymację potwierdzającą prawo do noszenia odznaki.
5. Wzór dyplomu i legitymacji określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
6. Odznakę nosi się na lewej piersi, po orderach i odznaczeniach państwowych.
7. Informacja o przyznanej odznace podawana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej powiatu.

§ 7

Obsługę kancelaryjno-techniczną w zakresie nadawania odznaki, w tym obsługę Kolegium Honorowego, ewidencji złożonych wniosków, osób wyróżnionych oraz wydanych legitymacji prowadzi wydział starostwa właściwy do spraw promocji.

§ 8

Traci moc Uchwała Nr XXVIII/4/13 Rady Powiatu Piaseczyńskiego z 5 września 2013 roku w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego, ustalenia jej wzoru oraz zasad i trybu nadawania.


§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Piaseczyńskiego.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Powiatu Piaseczyńskiego



Włodzimierz Rasiński

Załącznik Nr 1
do Uchwały nr XXIV/8/20
Rady Powiatu Piaseczyńskiego
z dnia 27 sierpnia 2020 r.

Wzór Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego



Awers



Rwers



Obrzeże

Przewodniczący Rady
Powiatu Piaseczyńskiego


Włodzimierz Rasiński

**Regulamin pracy Kolegium Honorowego oraz kryteria oceny wniosków
o przyznanie Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego**

§ 1

1. Posiedzenie Kolegium Honorowego jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim minimum 4 członków.
2. Przewodniczący Kolegium Honorowego zwołuje, ustala porządek i prowadzi jego posiedzenia. W razie braku takiej możliwości przewodniczący może powierzyć wykonanie swoich obowiązków innemu członkowi Kolegium.
3. Zaproszenie na posiedzenie Kolegium wraz z porządkiem obrad dostarcza się członkom Kolegium drogą mailową najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
4. W posiedzeniu Kolegium mogą uczestniczyć przedstawiciele wnioskodawcy oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego bez prawa do głosowania.

§ 2

W przypadku, gdy wniosek sporządzony jest z uchybieniem przepisów niniejszej uchwały, przewodniczący Kolegium zwraca się do wnioskodawcy o jego uzupełnienie w terminie 7 dni.

§ 3

1. Kolegium opiniuje każdy wniosek oddzielnie, przeprowadza nad nim dyskusję i głosowanie.
2. Rozstrzygnięcie Kolegium w sprawie zaopiniowania wniosku zapada bezwzględną większością głosów osób uczestniczących w posiedzeniu, w głosowaniu jawnym. Wszystkie pozostałe sprawy Kolegium rozstrzyga w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 4

Kolegium Honorowe uwzględnia następujące kryteria oceny wniosków:

1. Działalność samorządowa

- 1.1. pełnienie funkcji samorządowych z wybitnym zaangażowaniem i dbałością o rozwój powiatu i podnoszenie jakości życia jego mieszkańców;
- 1.2. podejmowanie współpracy pomiędzy różnymi szczeblami samorządu w celu optymalnego zaspokajania potrzeb gospodarczych, społecznych i kulturalnych mieszkańców powiatu;
- 1.3. aktywne i twórcze reprezentowanie samorządu i mieszkańców powiatu na forach ogólnopolskich i zagranicznych,
- 1.4. nawiązywanie trwałej i efektywnej współpracy partnerskiej z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w Polsce i za granicą;
- 1.5. wykazywanie się profesjonalizmem w pełnieniu służby publicznej, kompetencją realizacji zasad dobrego zarządzania oraz nienaganna postawa etyczna i zawodowa samorządowca.

2. Działalność społeczna

- 2.1. działania na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i aktywnej współpracy samorządu lokalnego z organizacjami pozarządowymi;
- 2.2. realizacja inicjatyw związanych z przeciwdziałaniem społecznemu wykluczeniu, pomocą dla osób z niepełnosprawnością, chorych i seniorów;
- 2.3. wyróżniająca się służba w obronie życia i mienia mieszkańców powiatu, niesienie pomocy w sytuacjach kryzysowych, skuteczne zwalczanie przyczyn i skutków klęsk żywiołowych;
- 2.4. prowadzenie działań wspierających rozwój lokalnej przedsiębiorczości i wzmacnianie aktywności zawodowej mieszkańców powiatu;
- 2.5 działania na rzecz zrównoważonego rozwoju i ochrony środowiska

3. Działalność edukacyjna, kulturalna i sportowa

- 3.1. wyróżniająca się praca na rzecz rozwoju lokalnej edukacji ze szczególnym uwzględnieniem szkolnictwa zawodowego oraz współpracy szkół z lokalnym rynkiem pracy;
- 3.2. wieloletnia praktyka pedagogiczna i wychowawcza, charakteryzująca się wysokim poziomem merytorycznym, etycznymi walorami pracy z młodzieżą, sukcesami uczniów w konkursach międzyszkolnych oraz w regionalnych i ogólnopolskich olimpiadach przedmiotowych;
- 3.3. działalność artystyczna, naukowa lub propagatorska, stanowiąca trwałą markę powiatu na forum krajowym i międzynarodowym;
- 3.4. wieloletnia praca na rzecz kultury, wspieranie i organizowanie działalności artystycznej i kulturalnej, popularyzacja wiedzy o regionie, działalność krajoznawcza na terenie powiatu;
- 3.5. wieloletnia, efektywna praca w zakresie rozwoju kultury fizycznej i sportu, pomyślnego funkcjonowania lokalnych klubów i stowarzyszeń sportowych, propagowanie aktywnych form wypoczynku, inspirowanie i wspomaganie imprez sportowych (w tym dla osób niepełnosprawnych).

4. Działalność gospodarcza

- 4.1. działalność gospodarcza, której wynikiem jest wysoka jakość wytwarzanych produktów i usług cenionych na rynkach krajowych i zagranicznych;
- 4.2. wprowadzanie szeregu innowacji w zakresie nowoczesnych technologii, metod dobrego zarządzania oraz tworzenia miejsc pracy;
- 4.3. wspieranie rozwoju gospodarczego i potencjału przedsiębiorczości na obszarze powiatu; pomoc w tworzeniu trwałych relacji między lokalnym rynkiem pracy a szkolnictwem zawodowym;
- 4.4. działalność gospodarcza charakteryzująca się wysokim stopniem odpowiedzialności za środowisko naturalne, czystość wód i powietrza, recykling, segregację i utylizację odpadów, wykorzystanie odnawialnych źródeł energii.

§ 5

Zmiana regulaminu może odbywać się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady
Powiatu Piaseczyńskiego

Włodzimierz Rasiński

Wzór dyplomu nadania Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego



Piaseczno,

Wzór legitymacji – wariant dla osoby fizycznej

1

2

**RADA
POWIATU PIASECZYŃSKIEGO**



LEGITYMACJA

NR

Dokument wydany w Piasecznie,
dnia

3

4

Szanowny Pan / Szanowna Pani

UCHWAŁA NR

.....

.....

RADY POWIATU PIASECZYŃSKIEGO

z dnia

Wyróżniony(-a) został(-a)

w sprawie nadania


**Odnaką Honorową
Powiatu Piaseczyńskiego**

**Odnaki Honorowej
Powiatu Piaseczyńskiego**

Sekretarz Powiatu

.....

Wzór legitymacji – wariant dla osoby prawnej

1	2
RADA POWIATU PIASECZYŃSKIEGO	
	
LEGITYMACJA	
NR	Dokument wydany w Piasecznie, dnia

3	4
.....	UCHWAŁA NR
(nazwa wyróżnionego podmiotu)	RADY POWIATU PIASECZYŃSKIEGO z dnia
Wyróżniony(-a) został(-a) Odznaką Honorową Powiatu Piaseczyńskiego	w sprawie nadania Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego
Sekretarz Powiatu	

Opis legitymacji: Legitymacja ma strony 80 mm x 75 mm. Strony 1 i 4 stanowią zewnętrzny widok legitymacji, strony 2 i 3 - widok wewnętrzny. Tekst rozmieszczony jest w układzie proporcjonalnym do wielkości strony i wyśrodkowany. Czcionka bezszeryfowa, prosta. Na stronie 1 w środku umieszczony jest herb Powiatu Piaseczyńskiego. Nad herbem umieszczony jest wyśrodkowany napis: RADA POWIATU PIASECZYŃSKIEGO, pod herbem znajduje się

wyśrodkowany napis: LEGITYMACJA NR Na stronie 4, na wysokości ¼ strony, umieszczony jest napis: Dokument wydany w Piasecznie, dnia: Na stronie 2 znajdują się dane osoby fizycznej wyróżnionej/podmiotu wyróżnionego. Na dole strony 2 znajduje się napis: Sekretarz Powiatu i miejsce na podpis. Na stronie 3 znajduje się wyśrodkowany napis: UCHWAŁA NR RADY POWIATU PIASECYŃSKIEGO z dnia ... w sprawie nadania Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego. Legitymacja wykonana jest z papieru koloru ecru o gramaturze 220 g. Druk koloru czarnego. Herb Powiatu Piaseczyńskiego na stronie 1 - drukowany w wersji kolorowej.



Przewodniczący Rady
Powiatu Piaseczyńskiego

Włodzimierz Rasiński

A. Wzór wniosku dla osoby fizycznej

Nr kolejny w ewidencji wniosków

* Wypełnić pismem drukowanym

Wniosek* o nadanie Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego

1. Nazwisko i imię/imiona:

2. Data urodzenia
(rok/miesiąc/dzień):

3. Obywatelstwo:

4. Miejsce zamieszkania

.....
.....
(kod pocztowy/miejscowość/ulica/nr domu/ nr lokalu)
.....
.....

5. Tel., adres e-mail

6. Prezentacja zawodowej i społecznej działalności kandydata (przebieg kariery zawodowej, wykaz stanowisk lub pełnionych funkcji, osiągnięcia, posiadane odznaczenia):

7. Zaslugi kandydata dla rozwoju Powiatu Piaseczyńskiego. Dokonania, które przyniosły wymierne korzyści dla mieszkańców Powiatu (działalność samorządowa, społeczna, edukacyjno-kulturalna, gospodarcza).

Wymienić w punktach:

8. Wnoszę o nadanie Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego.

Podmiot sporządzający wniosek:

.....
.....
.....

Data:
wnioskodawcy:

Pieczęć:

Czytelny podpis

.....
.....

11. Dodatkowe opinie:

12. Opinia Kolegium Honorowego:

Nr protokołu:
czącego Kolegium:

Data:

Podpis przewodni-

.....
.....

B. Wzór wniosku dla osoby prawnej

Nr kolejny w ewidencji wniosków

* Wypełnić pismem drukowanym

Wniosek* o nadanie Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego

1. Nr NIP:

2. Nazwa podmiotu zgłoszonego do wyróżnienia

.....

3. Adres podmiotu:

(województwo/powiat/gmina)

.....

(kod pocztowy/miejscowość/ulica/nr domu/nr lokalu)

.....

4. Historia działalności podmiotu

Przewodniczący Rady
Powiatu Piaseczyńskiego
Włodzisław Rasiński

5. Zasługi podmiotu na rzecz rozwoju Powiatu Piaseczyńskiego. Dokonania, które przyniosły wymierne korzyści dla mieszkańców Powiatu (działalność samorządowa, społeczna, edukacyjno-kulturalna, gospodarcza).

Wymienić w punktach:

6. Wnoszę o nadanie Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego.

Podmiot sporządzający wniosek:

.....
.....
.....

Data: Pieczęć: Czytelny podpis
wnioskodawcy:.....

7. Dodatkowe opinie:

8. Opinia Kolegium Honorowego:

Nr protokołu: Data: Podpis przewodni-
czego Kolegium:

.....
.....

Przewodniczący Rady
Powiatu Piaseczyńskiego


Włodzimierz Rasiński