

Protokół Nr 158/26
z posiedzenia Zarządu Powiatu Piaseczyńskiego
w dniu 17 czerwca 2026 r.

Ad. 1 Posiedzenie Zarządu odbyło się w Starostwie Powiatowym w Piasecznie pod przewodnictwem Starosty Piaseczyńskiego Ewy Lubianiec z udziałem osób, które złożyły podpisy na liście obecności *(załącznik nr 1 do protokołu)*.

Ad. 2 Starosta Piaseczyński Ewa Lubianiec stwierdziła prawomocność posiedzenia.

Ad. 3 Starosta Piaseczyński Ewa Lubianiec przedstawiła proponowany porządek posiedzenia *(załącznik nr 2 do protokołu)*.

Zarząd głosami za – 4, przeciw – 0, wstrzymujących się – 0 przyjął porządek posiedzenia.

Ad. 4 Wniosek Dyrektora CUW CUW.3026.72.2026.JB w sprawie wprowadzenia zmian w planie wydatków budżetu powiatu na 2026 rok *(załącznik nr 3 do protokołu)* przedstawił Paweł Kania Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Piaseczyńskiego.

Zarząd głosami za – 4, przeciw – 0, wstrzymujących się – 0 postanowił o uwzględnieniu proponowanych zmian w projekcie uchwały Rady Powiatu w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale budżetowej Powiatu Piaseczyńskiego na 2026 rok.

Ad. 5 Wniosek Dyrektora CUW CUW.3026.73.2026.JB w sprawie wprowadzenia zmian w planie wydatków budżetu powiatu na 2026 rok *(załącznik nr 4 do protokołu)* przedstawił Paweł Kania Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Piaseczyńskiego.

Zarząd głosami za – 4, przeciw – 0, wstrzymujących się – 0 postanowił uwzględnić proponowane zmiany w uchwale w sprawie wprowadzenia zmian w planie dochodów i wydatków budżetu powiatu na 2026 rok. Wniosek zostanie wprowadzony po najbliższej sesji Rady Powiatu.

Ad. 6 Wniosek Dyrektora CUW CUW.3026.71.2026.JB w sprawie wprowadzenia zmian w planie wydatków budżetu powiatu na 2026 rok *(załącznik nr 5 do protokołu)* przedstawił Paweł Kania Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Piaseczyńskiego.

Zarząd głosami za – 4, przeciw – 0, wstrzymujących się – 0 postanowił uwzględnić proponowane zmiany w uchwale w sprawie wprowadzenia zmian w planie dochodów i wydatków budżetu powiatu na 2026 rok. Wniosek zostanie wprowadzony po najbliższej sesji Rady Powiatu. Źródłem pokrycia zwiększenia wydatków będą środki z rezerwy oświatowej.

Ad. 7 Wniosek Dyrektora CUW CUW.3026.74.2026.JB w sprawie wprowadzenia zmian w planie wydatków budżetu powiatu na 2026 rok *(załącznik nr 6 do protokołu)* przedstawił Paweł Kania Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Piaseczyńskiego.

Zarząd głosami za – 4, przeciw – 0, wstrzymujących się – 0 postanowił uwzględnić

proponowane zmiany w uchwale w sprawie wprowadzenia zmian w planie dochodów i wydatków budżetu powiatu na 2026 rok. Wniosek zostanie wprowadzony po najbliższej sesji Rady Powiatu.

Ad. 8 Wniosek Dyrektora POIK POIKGK/003/2026/Zarząd w sprawie wprowadzenia zmian w planie wydatków budżetu powiatu na 2026 rok (załącznik nr 7 do protokołu) przedstawiła Ewa Lubianiec - Starosta Piaseczyński.

Zarząd głosami za – 4, przeciw – 0, wstrzymujących się – 0 postanowił uwzględnić proponowane zmiany w uchwale w sprawie wprowadzenia zmian w planie dochodów i wydatków budżetu powiatu na 2026 rok. Wniosek zostanie wprowadzony po najbliższej sesji Rady Powiatu.

Ad. 9 Uchwała Zarządu w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie z dotychczasowym dzierżawcą ponownej umowy dzierżawy części nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Piaseczyńskiego położonej we wsi Linin II gm. Góra Kalwaria (załącznik nr 8 do protokołu) przedstawiła Elżbieta Piech - Naczelnik Wydziału Gospodarowania Mieniem.

Zarząd głosami za – 4, przeciw – 0, wstrzymujących się – 0 podjął uchwałę Nr 158/1/26 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie z dotychczasowym dzierżawcą ponownej umowy dzierżawy części nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Piaseczyńskiego położonej we wsi Linin II gm. Góra Kalwaria (załącznik nr 9 do protokołu).

Do podpisania umowy zostali upoważnieni:

Katarzyna Strzelecka – Członek Zarządu Powiatu,

Zdzisław Lis – Członek Zarządu Powiatu.

Ad. 10 Wniosek Naczelnika Wydziału WZO w sprawie wprowadzenia zmian w planie dochodów i wydatków budżetu powiatu na 2026 rok (załącznik nr 10 do protokołu) przedstawiła Ewa Lubianiec - Starosta Piaseczyński.

Zarząd głosami za – 4, przeciw – 0, wstrzymujących się – 0 postanowił uwzględnić proponowane zmiany w uchwale w sprawie wprowadzenia zmian w planie dochodów i wydatków budżetu powiatu na 2026 rok. Wniosek zostanie wprowadzony po najbliższej sesji Rady Powiatu.

Ad. 11 Wniosek Kierownika Biura PZE w sprawie wprowadzenia zmian w planie wydatków budżetu powiatu na 2026 rok (załącznik nr 11 do protokołu) przedstawiła Ewa Lubianiec - Starosta Piaseczyński.

Zarząd głosami za – 4, przeciw – 0, wstrzymujących się – 0 postanowił o uwzględnieniu proponowanych zmian w projekcie uchwały Rady Powiatu w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale budżetowej Powiatu Piaseczyńskiego na 2026 rok.

Ad. 12 Uchwała Rady w sprawie przejęcia od Zarządu Województwa Mazowieckiego zadania zarządzania częścią drogi wojewódzkiej nr 724 na odcinku od km ok. 17+450 do km

ok. 17+600 tj. w rejonie skrzyżowania z drogą powiatową nr 2807W (ul. Jabłoniowa) w Słomczynie, gmina Konstancin-Jeziorna (załącznik nr 12 do protokołu) przedstawiła Kinga Walendzik – Podinspektor w Wydziale Inwestycji, Remontów i Drogownictwa

Zarząd głosami za – 4, przeciw – 0, wstrzymujących się – 0 zaakceptował projekt uchwały. Projekt zostanie skierowany do Przewodniczącego Rady Powiatu, celem zaopiniowania przez merytoryczną komisję Rady i wprowadzenia na sesję (załącznik nr 13 do protokołu).

Ad. 13 Wydział WGM – w sprawie wyrażenia zgody na budowę linii światłowodowej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Piasecznie przy ul. Czajewicza 2/4 w Piasecznie (załącznik nr 14 do protokołu) przedstawiła Elżbieta Piech - Naczelnik Wydziału Gospodarowania Mieniem.

Zarząd głosami za – 4, przeciw – 0, wstrzymujących się – 0 wyraził zgodę na budowę linii światłowodowej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Piasecznie przy ul. Czajewicza 2/4 w Piasecznie.

Do podpisania oświadczenia zostali upoważnieni:

Katarzyna Strzelecka – Członek Zarządu Powiatu,

Zdzisław Lis – Członek Zarządu Powiatu.

Ad. 14 Wniosek Naczelnika Wydziału WBL WBL.272.8.2026.DP w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty - przygotowanie i realizacja szkolenia w obszarze poszukiwania osób zaginionych nad wodami dla 20 uczestników (załącznik nr 15 do protokołu) przedstawił Damian Proksza – Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa i Ochrony Ludności.

Zarząd głosami za – 4, przeciw – 0, wstrzymujących się – 0 zaakceptował wybór najkorzystniejszej oferty złożonej przez oferenta RESCUE TEAM na kwotę 31 650,00 zł brutto na przygotowanie i realizację szkolenia w obszarze poszukiwania osób zaginionych nad wodami dla 20 uczestników.

Ad. 15 Wniosek Naczelnika Wydziału WBL WBL.272.5.2026.DP w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty - przygotowanie merytoryczne oraz przygotowanie i prowadzenie toru odporności społecznej w ramach II Lokalnej Olimpiady Wiedzy o Ochronie Ludności i Obronie Cywilnej dla uczniów szkół ponadpodstawowych w powiecie piaseczyńskim (załącznik nr 16 do protokołu) przedstawił Damian Proksza – Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa i Ochrony Ludności.

Zarząd głosami za – 4, przeciw – 0, wstrzymujących się – 0 zaakceptował wybór najkorzystniejszej oferty złożonej przez oferenta Służba Ratownictwa Specjalistycznego na kwotę 15 000,00 zł brutto na przygotowanie merytoryczne oraz przygotowanie i prowadzenie toru odporności społecznej w ramach II Lokalnej Olimpiady Wiedzy o Ochronie Ludności i Obronie Cywilnej dla uczniów szkół ponadpodstawowych w powiecie piaseczyńskim.

Ad. 16 Wniosek Naczelnika Wydziału WBL WBL.272.7.2026.DP w sprawie wyboru

najkorzystniejszej oferty - wykonanie usługi przygotowania i realizacji specjalistycznego szkolenia z ewakuacji ze szczególnymi potrzebami dla DPS – 60 osób (załącznik nr 17 do protokołu) przedstawił Damian Proksza – Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa i Ochrony Ludności.

Zarząd głosami za – 4, przeciw – 0, wstrzymujących się – 0 zaakceptował wybór najkorzystniejszej oferty złożonej przez oferenta Służba Ratownictwa Specjalistycznego na kwotę 41 250,00 zł brutto na wykonanie usługi przygotowania i realizacji specjalistycznego szkolenia z ewakuacji ze szczególnymi potrzebami dla DPS – 60 osób.

Ad. 17 Wniosek Naczelnika Wydziału WBL WBL.272.9.2026.DP w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty - oferta na organizację i przeprowadzenie kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy dla 20 osób (załącznik nr 18 do protokołu) przedstawił Damian Proksza – Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa i Ochrony Ludności.

Zarząd głosami za – 4, przeciw – 0, wstrzymujących się – 0 zaakceptował wybór najkorzystniejszej oferty złożonej przez oferenta Learn Med - Centrum na kwotę 20 000,00 zł brutto na organizację i przeprowadzenie kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy dla 20 osób.

Ad. 18 Wniosek Naczelnika Wydziału WBL WBL.272.11.2026.DP w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty - oferta na organizację i przeprowadzenie szkolenia dronowego dla 8 osób, przygotowującego do wykorzystania bezzałogowych statków powietrznych w działaniach ochrony ludności, zarządzania kryzysowego, poszukiwawczych, rozpoznawczych, ratowniczych i dokumentacyjnych (załącznik nr 19 do protokołu) przedstawił Damian Proksza – Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa i Ochrony Ludności.

Zarząd głosami za – 4, przeciw – 0, wstrzymujących się – 0 zaakceptował wybór najkorzystniejszej oferty złożonej przez oferenta Akademia UAV Sp. z o.o. na kwotę 25 215,00 zł brutto na organizację i przeprowadzenie szkolenia dronowego dla 8 osób, przygotowującego do wykorzystania bezzałogowych statków powietrznych w działaniach ochrony ludności, zarządzania kryzysowego, poszukiwawczych, rozpoznawczych, ratowniczych i dokumentacyjnych.

Ad. 19 Wniosek Naczelnika Wydziału WBL WBL.272.10.2026.DP w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty - oferta na organizację i przeprowadzenie specjalistycznego szkolenia z zakresu medycyny pola walki / Tactical Combat Casualty Care dla 40 osób (załącznik nr 20 do protokołu) przedstawił Damian Proksza – Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa i Ochrony Ludności.

Zarząd głosami za – 4, przeciw – 0, wstrzymujących się – 0 zaakceptował wybór najkorzystniejszej oferty złożonej przez oferenta Learn Med - Centrum na kwotę 47 500,00 zł brutto na organizację i przeprowadzenie specjalistycznego szkolenia z zakresu medycyny pola walki / Tactical Combat Casualty Care dla 40 osób.

Ad. 20 Wniosek Naczelnika Wydziału WBL WBL.272.12.2026.DP w sprawie wyboru

najkorzystniejszej oferty - oferta na organizację i przeprowadzenie szkolenia instruktorskiego w obszarze TCCC / ITLS dla 6 osób (załącznik nr 21 do protokołu) przedstawił Damian Proksza – Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa i Ochrony Ludności.

Zarząd głosami za – 4, przeciw – 0, wstrzymujących się – 0 zaakceptował wybór najkorzystniejszej oferty złożonej przez oferenta Medical Life Support na kwotę 5 999,00 zł brutto na organizację i przeprowadzenie szkolenia instruktorskiego w obszarze TCCC / ITLS dla 6 osób.

Ad. 21 CUW CUW.4323.42.2026.PK w sprawie pisma Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych im. Marszałka Franciszka Bielińskiego w Górze Kalwarii dotyczącego kontroli przeprowadzonej w Branżowej Szkole I Stopnia Nr 2 (załącznik nr 22 do protokołu) przedstawił Paweł Kania Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Piaseczyńskiego.

Zarząd głosami za – 4, przeciw – 0, wstrzymujących się – 0 zapoznał się z pismem Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych im. Marszałka Franciszka Bielińskiego w Górze Kalwarii dotyczącego kontroli przeprowadzonej w Branżowej Szkole I Stopnia Nr 2.

Ad. 22 Uchwała Rady w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Powiatu Piaseczyńskiego, jej powołania i nadania Statutu (załącznik nr 23 do protokołu) przedstawił Paweł Kania Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Piaseczyńskiego.

Zarząd głosami za – 4, przeciw – 0, wstrzymujących się – 0 zaakceptował projekt uchwały. Projekt zostanie skierowany do Przewodniczącego Rady Powiatu, celem zaopiniowania przez merytoryczną komisję Rady i wprowadzenia na sesję (załącznik nr 24 do protokołu).

Ad. 23 Uchwała Rady w sprawie przejęcia od Zarządu Powiatu Pruszkowskiego zadania zarządzania częścią drogi powiatowej nr 3101W ul. Szeroka w m. Parole, gm. Nadarzyn, powiat pruszkowski na odcinku od granicy powiatu do wysokości dz. ewid. nr 70 obręb 0008 Parole gm. Nadarzyn w powiecie pruszkowskim w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa i rozbudowa drogi powiatowej nr 3101W Jastrzębiec – w tym wykonanie dokumentacji” (załącznik nr 25 do protokołu) przedstawiła Kinga Walendzik – Podinspektor w Wydziale Inwestycji, Remontów i Drogownictwa.

Zarząd głosami za – 4, przeciw – 0, wstrzymujących się – 0 zaakceptował projekt uchwały. Projekt zostanie skierowany do Przewodniczącego Rady Powiatu, celem zaopiniowania przez merytoryczną komisję Rady i wprowadzenia na sesję (załącznik nr 26 do protokołu).

Ad. 24 Wniosek Wydziału IRD w sprawie wprowadzenia zmian w planie dochodów i wydatków budżetu powiatu na 2026 rok (załącznik nr 27 do protokołu) przedstawiła Kinga Walendzik – Podinspektor w Wydziale Inwestycji, Remontów i Drogownictwa

Zarząd głosami za – 4, przeciw – 0, wstrzymujących się – 0 postanowił o uwzględnieniu proponowanych zmian w projekcie uchwały Rady Powiatu w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale budżetowej Powiatu Piaseczyńskiego na 2026 rok.

Ad. 25 Wniosek Naczelnika Wydziału WGM w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty - wykonanie zadania polegającego na usunięciu graffiti oraz zabezpieczeniu oczyszczonej powierzchni powłoką antygraffiti na budynku gospodarczym zlokalizowanym na działce ewidencyjnej nr 8/23 z obrębu 27 miasta Piaseczno (załącznik nr 28 do protokołu) przedstawiła Elżbieta Piech - Naczelnik Wydziału Gospodarowania Mieniem.

Zarząd głosami za – 4, przeciw – 0, wstrzymujących się – 0 zaakceptował wybór najkorzystniejszej oferty złożonej przez oferenta All You Need Agata Rój na kwotę 15 990,00 zł brutto na wykonanie zadania polegającego na usunięciu graffiti ze ściany budynku gospodarczego wpisanego do Gminnej Ewidencji Zabytków, posadowionego na terenie wpisanym do Rejestru Zabytków. Budynek zlokalizowany jest na działce ewidencyjnej nr 8/23 z obrębu 27 miasta Piaseczno.

Ad. 26 Uchwała Rady w sprawie zmian w uchwale w sprawie wieloletniej prognozy finansowej powiatu piaseczyńskiego (załącznik nr 29 do protokołu) przedstawiła Barbara Lis – Skarbnik Powiatu.

Zarząd głosami za – 4, przeciw – 0, wstrzymujących się – 0 zaakceptował projekt uchwały. Projekt zostanie skierowany do Przewodniczącego Rady Powiatu, celem zaopiniowania przez merytoryczną komisję Rady i wprowadzenia na sesję (załącznik nr 30 do protokołu).

Ad. 27 Uchwała Rady w sprawie zmian w uchwale budżetowej na 2026 rok (załącznik nr 31 do protokołu) przedstawiła Barbara Lis – Skarbnik Powiatu.

Zarząd głosami za – 4, przeciw – 0, wstrzymujących się – 0 zaakceptował projekt uchwały. Projekt zostanie skierowany do Przewodniczącego Rady Powiatu, celem zaopiniowania przez merytoryczną komisję Rady i wprowadzenia na sesję (załącznik nr 32 do protokołu).

Ad. 28 Uchwała Zarządu w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół im. Ireny Sendlerowej w Tarcynie przy ulicy Czesława Oszkiela 1 (załącznik nr 33 do protokołu) przedstawił Paweł Kania Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Piaseczyńskiego.

Zarząd głosami za – 4, przeciw – 0, wstrzymujących się – 0 podjął uchwałę Nr 158/2/26 w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół im. Ireny Sendlerowej w Tarcynie przy ulicy Czesława Oszkiela 1 (załącznik nr 34 do protokołu).

Ad. 29 Wniosek Naczelnika Wydziału WZO WZO.3032.1.2026.AB w sprawie w sprawie wprowadzenia zmian w planie wydatków budżetu powiatu na 2026 rok (załącznik nr 35 do protokołu) przedstawiła Ewa Lubianiec - Starosta Piaseczyński.

Zarząd głosami za – 4, przeciw – 0, wstrzymujących się – 0 postanowił uwzględnić proponowane zmiany w uchwale w sprawie wprowadzenia zmian w planie dochodów i wydatków budżetu powiatu na 2026 rok. Wniosek zostanie wprowadzony po najbliższej sesji Rady Powiatu.

Ad. 30 Uchwała Rady wyrażająca poparcie dla potrzeby wdrożenia rozwiązań metropolitalnych w metropolii warszawskiej (załącznik nr 36 do protokołu) przedstawiła Joanna Muszyńska-Dziurny — Sekretarz Powiatu.

Zarząd głosami za – 4, przeciw – 0, wstrzymujących się – 0 zaakceptował projekt uchwały. Projekt zostanie skierowany do Przewodniczącego Rady Powiatu, celem zaopiniowania przez merytoryczną komisję Rady i wprowadzenia na sesję (załącznik nr 37 do protokołu).

Ad. 31 Uchwała Zarządu w sprawie przekazania Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej realizacji zadania „NA ZDROWIE – HOLISTYCZNE WSPARCIE DOBROSTANU NIE TYLKO NAJMŁODSZYCH MIESZKAŃCÓW POWIATU PIASECZYŃSKIEGO” w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Psychicznego „Mazowsze dla Zdrowia Psychicznego 2026” oraz udzielenia upoważnienia do dokonywania czynności związanych z realizacją ww. zadania (załącznik nr 38 do protokołu) przedstawiła Sylwia Wolny — Naczelnik Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.

Zarząd głosami za – 4, przeciw – 0, wstrzymujących się – 0 podjął uchwałę Nr 158/3/26 w sprawie przekazania Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej realizacji zadania „NA ZDROWIE – HOLISTYCZNE WSPARCIE DOBROSTANU NIE TYLKO NAJMŁODSZYCH MIESZKAŃCÓW POWIATU PIASECZYŃSKIEGO” w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Psychicznego „Mazowsze dla Zdrowia Psychicznego 2026” oraz udzielenia upoważnienia do dokonywania czynności związanych z realizacją ww. zadania (załącznik nr 39 do protokołu).

Ad. 32 Uchwała Zarządu w sprawie zatwierdzenia wysokości odszkodowania za działkę położoną w obrębie Podłęczce, gm. Góra Kalwaria, wydzieloną pod poszerzenie drogi powiatowej (załącznik nr 40 do protokołu) przedstawiła Elżbieta Piech - Naczelnik Wydziału Gospodarowania Mieniem.

Zarząd głosami za – 4, przeciw – 0, wstrzymujących się – 0 podjął uchwałę Nr 158/4/26 w sprawie zatwierdzenia wysokości odszkodowania za działkę położoną w obrębie Podłęczce, gm. Góra Kalwaria, wydzieloną pod poszerzenie drogi powiatowej (załącznik nr 41 do protokołu).

Do podpisania porozumienia zostali upoważnieni:

Katarzyna Strzelecka – Członek Zarządu Powiatu,

Zdzisław Lis – Członek Zarządu Powiatu.

Ad. 33 Wydział KTR dotyczy wniosku z posiedzenia Zarządu Nr 157/26 z dnia 10 czerwca 2026 r. - wniosku PKS Sp. z o.o. w Grójcu w sprawie podwyższenia wkładu własnego Powiatu Piaseczyńskiego o kwotę 60 groszy do 1 wozokilometra od dnia 01.07.2026 r., w celu realizacji organizacji przewozów autobusowych na dwóch liniach autobusowych: 211 - Tarczyn – Piaseczno przez Gąski – Racibory 214 – Tarczyn – Piaseczno przez Leśną Polanę – Runów (załącznik nr 42 do protokołu) przedstawił Zdzisław Lis – Członek Zarządu Powiatu.

Zarząd głosami za – 4, przeciw – 0, wstrzymujących się – 0 nie wyraził zgody na podwyższenie wkładu własnego Powiatu Piaseczyńskiego o kwotę 60 groszy do 1 wozokilometra od dnia

01.07.2026 r., w celu realizacji organizacji przewozów autobusowych na dwóch liniach autobusowych: 211 - Tarczyn – Piaseczno przez Gąski – Racibory 214 – Tarczyn – Piaseczno przez Leśną Polanę – Runów.

Przewodnicząca Zarządu Powiatu
Starosta Piaseczyński
Ewa Lubianiec
/podpisano elektronicznie/

Protokół sporządziła:
Aneta Sobiegraj
/podpisano elektronicznie/