

Uchwała nr XXVI/3/26
Rady Powiatu Piaseczyńskiego
z dnia 24 września 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 z późn.zm.), art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa:

1. Wymaganą szczegółowość projektu budżetu.
2. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.
3. Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Zarząd przedłoży Radzie wraz z projektem Uchwały Budżetowej.

§ 2

Kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży, w toku prac nad projektem uchwały budżetowej, przedstawiają Komisji Rady właściwej do spraw zadań realizowanych przez powiatowe służby, inspekcje i straże opinię w zakresie ujętych w projekcie uchwały budżetowej środków na zadania realizowane odpowiednio przez powiatowe służby, inspekcje i straże.

§ 3

1. Określa się następującą szczegółowość projektu uchwały budżetowej:
 - 1) W zestawieniu tabelarycznym planowane dochody wyszczególnia się w układzie działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na:
 - a) dochody bieżące;
 - b) dochody majątkowe,
w tym dochody bieżące i majątkowe z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.
 - 2) W zestawieniu tabelarycznym planowane wydatki wyszczególnia się w układzie działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na:
 - a) wydatki bieżące,
 - b) wydatki majątkowe.

§ 4

1. Do projektu uchwały budżetowej Zarząd Powiatu dołącza uzasadnienie zawierające:
 - 1) informację opisową, objaśniającą podstawowe założenia przyjęte do opracowania projektu uchwały budżetowej powiatu,
 - 2) omówienie planowanych dochodów z poszczególnych źródeł według działów klasyfikacji budżetowej,
 - 3) omówienie planowanych wydatków w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej,
 - 4) omówienie planowanych przychodów i rozchodów oraz wyniku budżetu.
2. Do projektu uchwały budżetowej Zarząd Powiatu dołącza materiały informacyjne:

- 1) informację Ministra Finansów o przyjętych w projekcie ustawy budżetowej planowanych rocznych kwotach poszczególnych części subwencji ogólnej oraz planowanej kwocie dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych,
- 2) informację Wojewody Mazowieckiego o przyjętych w projekcie ustawy budżetowej kwotach dotacji celowych na zadania z zakresu administracji rządowej oraz dofinansowania zadań własnych.

§ 5

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6

1. Przewodniczący Rady Powiatu przekazuje niezwłocznie, najpóźniej następnego dnia, projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Powiatu.
2. Komisje Rady Powiatu w terminie do 30 listopada sporządzają na piśmie opinie do projektu uchwały budżetowej i przekazują je do komisji właściwej do spraw budżetu. W przypadku zgłoszenia wniosków o wprowadzenie do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie komisje zobowiązane są do wskazania źródeł jego sfinansowania. Wnioski winny być sformułowane w szczególowości: dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej.
3. Opinie przekazane komisji właściwej do spraw budżetu przez poszczególne komisje Rady Powiatu są podstawą do sformułowania w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia ich otrzymania ostatecznej pisemnej opinii o projekcie uchwały budżetowej. W opinii tej uwzględnia się również zgłoszone przez Zarząd Powiatu propozycje autopoprawek.
4. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu, na którym formułowana jest ostateczna pisemna opinia o projekcie uchwały budżetowej, uczestniczą przewodniczący pozostałych stałych komisji Rady Powiatu lub ich zastępcy.

§ 7

1. Niezwłocznie, najpóźniej następnego dnia po sporządzeniu przez komisję właściwą do spraw budżetu ostatecznej opinii o projekcie uchwały budżetowej jest ona przekazywana Zarządowi Powiatu.
2. Zarząd Powiatu w terminie 7 dni od dnia otrzymania ostatecznej opinii o projekcie uchwały budżetowej przedkłada Radzie Powiatu skorygowany projekt uchwały budżetowej.
3. Nieuwzględnienie w skorygowanym projekcie uchwały budżetowej wniosków komisji właściwej do spraw budżetu wymaga uzasadnienia Zarządu Powiatu.

§ 8

1. Porządek sesji Rady Powiatu, na której rozpatrywany jest projekt budżetu, powinien obejmować:
 - 1) odczytanie treści projektu uchwały budżetowej, o którym mowa w § 7 ust. 2,

- 2) odczytanie opinii Komisji Rady Powiatu, o których mowa w § 6 ust. 2, zgłoszonych do przedstawienia,
 - 3) odczytanie opinii komisji właściwej do spraw budżetu, o której mowa w § 6 ust. 3,
 - 4) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
 - 5) odczytanie stanowiska Zarządu Powiatu w sprawie opinii komisji właściwej do spraw budżetu i Regionalnej Izby Obrachunkowej,
 - 6) odczytanie propozycji autopoprawek Zarządu Powiatu zgłoszonych po sformułowaniu przez komisję właściwą do spraw budżetu ostatecznej opinii o projekcie uchwały budżetowej, o której mowa w § 6 ust. 3,
 - 7) głosowanie nad propozycjami autopoprawek Zarządu Powiatu, o których mowa w pkt 6,
 - 8) głosowanie nad propozycjami autopoprawek Zarządu Powiatu odrzuconymi przez komisję właściwą do spraw budżetu,
 - 9) głosowanie nad wnioskami komisji właściwej do spraw budżetu odrzuconymi przez Zarząd Powiatu,
 - 10) głosowanie nad wnioskami komisji Rady odrzuconymi przez komisję właściwą do spraw budżetu,
 - 11) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.
2. Bez zgody Zarządu Powiatu Rada Powiatu nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu.

§ 9

Traci moc uchwała Nr XLIII/6/10 Rady Powiatu Piaseczyńskiego z dnia 29 września 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej (z późniejszymi zmianami).

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Piaseczyńskiego.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wiceprzewodnicząca Rady
Powiatu Piaseczyńskiego**

Iwona Jackowicz
/podpisano elektronicznie/