UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... 2026 r., w Piasecznie, pomiędzy:
Powiatem Piaseczyńskim z siedzibą przy ul. Chyliczkowskiej 14, 05-500 Piaseczno, NIP 123-126-89-96, REGON 013270979, reprezentowanym przez:

1. Ewa Lubianiec – Starosta Piaseczyński,
2. Katarzyna Strzelecka – Członek Zarządu Powiatu Piaseczyńskiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Piaseczyńskiego – Barbary Lis,
zwanym dalej **Zamawiającym,**
a
opcja 1 w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

Panem/Panią ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., posiadającym NIP ..... z siedzibą w ..... przy ul. ....., zwanym dalej "**WYKONAWCĄ**",

opcja 2 w przypadku spółek prawa handlowego

..... z siedzibą w ..... przy ul. ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., NIP....., REGON....., kapitał zakładowy ..... PLN (dotyczy sp. z o. o. i S.A.), reprezentowaną przez: ....., zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**",

łącznie zwanymi dalej **Stronami.**
Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod znakiem ....., w zakresie opracowania dokumentacji technicznej i montażowej, dostawy, montażu, uruchomienia i integracji 29 punktów alarmowych (PA) z istniejącym Systemem Alarmowania i Ostrzegania Ludności (SAOL) na terenie Powiatu Piaseczyńskiego, w ramach jednego zamówienia, o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego wykonania zamówienia obejmującego opracowanie wymaganej dokumentacji technicznej i montażowej, dostawę, transport, rozładunek, posadowienie lub zamocowanie, montaż, podłączenie, konfigurację, uruchomienie, przeprowadzenie wymaganych prób i pomiarów, instruktaż oraz przekazanie Zamawiającemu 29 fabrycznie nowych, kompletnych punktów alarmowych (dalej „PA"), w lokalizacjach określonych w OPZ, wraz z ich pełną integracją z funkcjonującym na terenie Powiatu Piaseczyńskiego Systemem Alarmowania i Ostrzegania Ludności (SAOL).
2. Szczegółowy zakres, parametry techniczne i funkcjonalne PA oraz wymagania dotyczące dokumentacji, montażu, zasilania podstawowego i rezerwowego, łączności, sterowania, zabezpieczeń, prób, odbiorów,

wyposażenia i interoperacyjności z istniejącym SAOL dla wszystkich 29 lokalizacji określają OPZ, oferta Wykonawcy i dokumenty postępowania.

3. Przedmiot umowy obejmuje wszystkie czynności, materiały, urządzenia pomocnicze, połączenia, zabezpieczenia, elementy konstrukcyjne i instalacyjne oraz prace niezbędne do uzyskania 29 kompletnych, sprawnych i bezpiecznych PA, współpracujących z istniejącym SAOL w jednym środowisku sterowania, nadzoru i ewidencji, bez tworzenia zamkniętego, równoległego systemu producenta. Obejmuje także dostosowanie istniejącej centrali do SAOL albo dostawę dodatkowej centrali korespondującej z nowymi PA, wyłącznie w zakresie, w jakim takie rozwiązanie przewiduje OPZ, oraz wykonanie wymaganych testów integracyjnych.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem prac dokona wizji lokalnej i inwentaryzacji w każdej z 29 lokalizacji w zakresie niezbędnym do przygotowania dokumentacji technicznej oraz zweryfikuje warunki montażu, zasilania i łączności.
5. Jeżeli dla realizacji zamówienia w którejkolwiek z 29 lokalizacji wymagane będą zgłoszenia, uzgodnienia, decyzje, pozwolenia, opinie lub inne czynności formalne, Wykonawca przygotuje komplet wymaganych dokumentów w zakresie wynikającym z OPZ i przepisów prawa, a Zamawiający udzieli wymaganych pełnomocnictw, jeżeli będą konieczne.
6. Wykonawca oświadcza, że wszystkie PA, urządzenia i elementy dostawy będą fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych, nieobciążone prawami osób trzecich, dopuszczone do obrotu i użytkowania oraz zgodne z wymaganiami prawa obowiązującymi w dniu odbioru.
7. Integralną część umowy stanowią dokumenty wymienione w § 15 ust. 2. W razie rozbieżności pierwszeństwo mają kolejno: niniejsza umowa, wyjaśnienia i zmiany dokumentów zamówienia, OPZ, oferta Wykonawcy, a następnie pozostałe załączniki.

§ 2 Finansowanie i wymagania Programu OLiOC

1. Zamówienie jest realizowane w ramach Umowy nr 119.6.2 2026.OLiOC zawartej z Wojewodą Mazowieckim w celu realizacji Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026, zgodnie z podpisanym wnioskiem o dotację nr 119.6.2. Wniosek obejmuje 29 PA w sześciu gminach: Góra Kalwaria – 8, Lesznowola – 7, Piaseczno – 4, Konstancin-Jeziorna – 4, Tarczyn – 4, Prażmów – 2.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że realizacja zadania podlega obowiązkom ewidencyjnym, informacyjnym, kontrolnym i sprawozdawczym oraz wymogom trwałości wynikającym z umowy o finansowanie i Programu OLiOC.
3. Wykonawca zapewni identyfikowalność każdego z 29 PA i ich wyposażenia, w szczególności przez tabliczki znamionowe, numery seryjne, kompletne zestawienie elementów dostawy oraz trwałe oznakowanie według wzoru przekazanego przez Zamawiającego. Oznakowanie powinno obejmować logotyp Programu OLiOC oraz informację: „Zadanie finansowane ze środków budżetu państwa z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.”, a stosownie do charakteru i sposobu wykorzystania składnika majątku – również międzynarodowy znak Obrony Cywilnej zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy o udzielenie dotacji.

4. Wykonawca, w zakresie dokumentów pozostających w jego posiadaniu, udostępni Zamawiającemu na jego żądanie dokumenty i wyjaśnienia dotyczące pochodzenia, parametrów, ceny, gwarancji, serwisu i sposobu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli są one niezbędne do kontroli, rozliczenia lub wykazania trwałości zadania.

§ 3 Termin i miejsce wykonania

1. Wykonawca wykona cały przedmiot umowy we wszystkich 29 lokalizacjach i doprowadzi do odbioru końcowego całego zamówienia w terminie określonym w ofercie i umowie, nie później niż do dnia 23 grudnia 2026 r.
2. W terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram realizacji dla wszystkich 29 lokalizacji, obejmujący wizje lokalne, przygotowanie dokumentacji, dostawy urządzeń, prace montażowe i instalacyjne, konfigurację i integrację z SAOL, próby, odbiory lokalizacyjne oraz odbiór końcowy całego zamówienia.
3. Miejscami wykonania umowy jest 29 lokalizacji PA wskazanych w OPZ. Wykonawca uwzględni warunki funkcjonowania obiektów i uzgodni z Zamawiającym oraz właścicielem lub administratorem danej lokalizacji terminy prac mogących powodować hałas, ograniczenia komunikacyjne lub czasowe przerwy w zasilaniu.
4. Za datę wykonania umowy uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego całego zamówienia, po uprzednim prawidłowym wykonaniu i odebraniu zakresu we wszystkich 29 lokalizacjach. Samo dostarczenie urządzeń nie stanowi wykonania umowy.

§ 4 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca wykona umowę z należytą starannością profesjonalisty, zgodnie z ustawą Pzp, przepisami techniczno-budowlanymi i branżowymi, zasadami wiedzy technicznej, dokumentacją producenta, OPZ, SWZ, ofertą i niniejszą umową.
2. Wykonawca odpowiada za organizację, bezpieczeństwo i zabezpieczenie prowadzonych prac, transport, rozładunek, składowanie materiałów, ochronę istniejącej infrastruktury oraz uporządkowanie terenu po zakończeniu prac.
3. Wykonawca zapewni osoby posiadające kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie odpowiednie do zakresu projektowania, montażu, wykonywania instalacji elektrycznych i teletechnicznych, konfiguracji łączności i systemów alarmowania, integracji z SAOL, uruchomienia, pomiarów i odbiorów – w zakresie, w jakim wymagają tego przepisy prawa i OPZ.
4. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o okolicznościach mogących mieć wpływ na termin, jakość, koszt lub zgodność realizacji oraz przedstawić propozycję działań naprawczych.
5. Wykonawca przed odbiorem danej lokalizacji przekaże dokumentację w języku polskim, w wersji papierowej – 1 komplet oraz elektronicznej w formacie PDF, a dokumenty sporządzane w formie edytowalnej również w formacie DOCX/XLSX/DWG, jeżeli dotyczy. Dokumentacja dla każdej lokalizacji obejmuje w szczególności dokumentację techniczną i powykonawczą, instrukcje, karty katalogowe, deklaracje zgodności, certyfikaty, protokoły pomiarów i prób, schematy, wykaz urządzeń z numerami

seryjnymi, dokumenty gwarancyjne i serwisowe oraz komplet danych powykonawczych do ewidencji GIS/SAOL. Dokumenty elektroniczne należy sporządzić w sposób dostępny cyfrowo, w szczególności jako tekst możliwy do odczytu przez technologie wspomagające, z prawidłową strukturą nagłówków i opisami alternatywnymi istotnych grafik; nie dopuszcza się przekazania wyłącznie skanów jako dokumentacji tekstowej.

6. Wykonawca oznakuje każdy PA zgodnie z § 2 przed odbiorem danej lokalizacji i nie usunie ani nie zasłoni oznaczeń w okresie gwarancji.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.

§ 5 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do 29 lokalizacji i miejsc objętych realizacją w terminach uzgodnionych w harmonogramie, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa obowiązujących w danych obiektach oraz uzgodnień z właścicielami lub administratorami nieruchomości.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy posiadane dokumenty i informacje niezbędne do realizacji oraz udzieli wymaganych pełnomocnictw, jeżeli ich udzielenie będzie konieczne do dokonania czynności formalnych przewidzianych w umowie.
3. Zamawiający wyznaczy osoby do bieżących uzgodnień, odbioru i instruktażu oraz przekaże Wykonawcy wzór oznakowania OLiOC.
4. Zamawiający ma prawo kontrolować realizację na każdym etapie, w tym żądać harmonogramu, kart technicznych, dokumentacji, zdjęć, informacji o postępie prac oraz wyjaśnień dotyczących zastosowanych rozwiązań.

§ 6 Podwykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o podwykonawcach zaangażowanych w wykonywanie prac w poszczególnych lokalizacjach, przekazując ich pełne dane.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie działania podwykonawców jak za działania własne.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom, przy czym powierzenie to nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie całości przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, przed rozpoczęciem prac przez podwykonawcę, przekazać Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej następujące informacje:

a) nazwę (firmę), adres siedziby oraz numer NIP podwykonawcy;
b) dane osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawach realizacji zamówienia;
c) zakres prac powierzonych podwykonawcy;
d) wskazanie lokalizacji punktów alarmowych (PA), w których podwykonawca będzie wykonywał prace;

e) przewidywany termin realizacji powierzonych prac.

5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie podwykonawcy, zakresie powierzonych mu prac lub lokalizacjach ich wykonywania. Informacje o nowym podwykonawcy należy przekazać przed rozpoczęciem przez niego prac.
6. Wykonawca odpowiada za organizację, koordynację i nadzór nad pracami podwykonawców, w szczególności w zakresie terminowości, jakości wykonania, bezpieczeństwa prowadzonych prac, ochrony istniejącej infrastruktury oraz prawidłowego montażu, uruchomienia i integracji nowych punktów alarmowych z istniejącym Systemem Alarmowania i Ostrzegania Ludności (SAOL).
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przestrzeganie przez podwykonawców postanowień niniejszej umowy, Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ), wymagań technicznych oraz obowiązujących przepisów prawa, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony mienia i informacji związanych z funkcjonowaniem systemu SAOL.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób, którymi podwykonawcy posługują się przy realizacji zamówienia, jak za działania i zaniechania własne, w tym za szkody, wady, opóźnienia oraz nienależyte wykonanie powierzonych im prac.
9. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego regulowania zobowiązań wobec podwykonawców. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami pozostają w gestii Wykonawcy, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności dotyczących odpowiedzialności inwestora za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy robót budowlanych.
10. W przypadku powierzenia podwykonawcy wykonywania robót budowlanych, do których zastosowanie znajduje art. 647^1 Kodeksu cywilnego, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad zgłaszania podwykonawców i szczegółowego przedmiotu powierzonych im robót wynikających z tego przepisu. Przekazanie informacji, o których mowa w ust. 2, nie zastępuje zgłoszenia wymaganego na podstawie art. 647^1 Kodeksu cywilnego, jeżeli obowiązek takiego zgłoszenia powstaje.

§ 7 Odbiór

1. Dla całego zamówienia przewiduje się odbiory lokalizacyjne dla każdego z 29 PA oraz odbiór końcowy całego zamówienia. Każdy odbiór lokalizacyjny obejmuje weryfikację zgodności z OPZ i ofertą, kompletności dostawy i dokumentacji, poprawności montażu i oznakowania, wymagane pomiary, testy i próby funkcjonalne oraz sprawdzenie uruchomienia i pełnej integracji danego PA z istniejącym SAOL, w tym sterowania zdalnego, łączności i zasilania rezerwowego. Wyniki pomiarów, prób i testów, w tym testów integracyjnych, muszą być udokumentowane i potwierdzać prawidłowe działanie PA. Próby obejmujące emisję sygnałów alarmowych lub komunikatów głosowych przeprowadza się w terminie i na

zasadach uprzednio uzgodnionych z Zamawiającym, z zapewnieniem, aby nie powodowały nieuzasadnionego alarmowania ludności.

2. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru danej lokalizacji w formie pisemnej lub e-mailowej najpóźniej 3 dni robocze przed proponowanym terminem odbioru, załączając dokumenty wymagane do rozpoczęcia odbioru, w szczególności dokumentację powykonawczą, protokoły wymaganych pomiarów, testów i prób, wykaz urządzeń wraz z numerami seryjnymi oraz potwierdzenie uruchomienia i integracji PA z istniejącym SAOL, zgodnie z zakresem określonym w OPZ. Z każdego odbioru lokalizacyjnego sporządza się protokół wskazujący lokalizację i oznaczenie PA, zakres sprawdzeń, wyniki testów, przekazaną dokumentację oraz ewentualne wady i braki. Po odbiorze wszystkich 29 PA i usunięciu stwierdzonych wad i braków Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego całego zamówienia. Odbiór końcowy obejmuje również sprawdzenie prawidłowego funkcjonowania wszystkich 29 PA w ramach zintegrowanego SAOL oraz potwierdzenie kompletności dokumentacji niezbędnej do eksploatacji i rozliczenia zadania.
3. Zamawiający może odmówić rozpoczęcia lub zakończenia odbioru, jeżeli przedmiot umowy jest niekompletny, widocznie uszkodzony, niezgodny z OPZ lub ofertą, nie został uruchomiony, nie przeszedł wymaganych prób albo brakuje dokumentów niezbędnych do bezpiecznego użytkowania. Podstawę odmowy stanowi również brak potwierdzenia wymaganej łączności, sterowania zdalnego, zasilania rezerwowego lub pełnej integracji PA z istniejącym SAOL. Przyczyny odmowy oraz stwierdzone nieprawidłowości odnotowuje się w protokole. W przypadku wad nieistotnych, które nie ograniczają bezpiecznego i zgodnego z przeznaczeniem działania PA, Zamawiający może dokonać odbioru lokalizacyjnego z zastrzeżeniami, wskazując termin ich usunięcia; nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia przed odbiorem końcowym.
4. Wady i braki wskazane w protokole Wykonawca usunie na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni od dnia ich stwierdzenia, z tym że usunięcie wad i ponowny odbiór nie mogą prowadzić do przekroczenia terminu wykonania wskazanego w § 3 ust. 1, chyba że przed jego upływem Zamawiający uzyska wymaganą zgodę lub zmianę zasad finansowania i Strony skutecznie zmienią termin wykonania umowy zgodnie z jej postanowieniami. Sama zgoda dotycząca finansowania nie stanowi przedłużenia terminu wykonania umowy z Wykonawcą. Po usunięciu wad zostanie przeprowadzony ponowny odbiór w- odpowiednim zakresie, potwierdzony protokołem. Usunięcie wad i ponowny odbiór nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności za przekroczenie terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po jego stronie.

5. Odbiór lokalizacyjny oraz odbiór końcowy nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy za wady przedmiotu umowy, w tym wady ukryte, nie ograniczają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi, na zasadach określonych w § 9 umowy. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza zrzeczenia się przez Zamawiającego roszczeń związanych z wadami lub nienależytym wykonaniem umowy.
6. Prawo własności poszczególnych PA oraz ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru lokalizacyjnego bez zastrzeżeń, w zakresie, w jakim urządzenia i wyposażenie mogą stanowić odrębny przedmiot własności, z zastrzeżeniem odpowiedzialności Wykonawcy za wady. W odniesieniu do elementów trwale związanych z nieruchomością skutki prawne ich montażu i własności określają właściwe przepisy prawa oraz uzgodnienia dotyczące korzystania z danej nieruchomości. Przejście ryzyka nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy za wady i szkody wynikające z nienależytego wykonania umowy ani uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi określonej w § 9 umowy. Odbiór końcowy całego zamówienia potwierdza wykonanie całego przedmiotu umowy i stanowi podstawę jego rozliczenia zgodnie z § 8 umowy.

§ 8 Wynagrodzenie i płatność

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....), w tym należny podatek VAT, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, składa się wynagrodzenie za wykonanie umowy w zakresie 29 PA.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonania umowy we wszystkich 29 lokalizacjach, w szczególności dokumentację, uzgodnienia i czynności formalne należące do Wykonawcy, 29 kompletnych PA i wyposażenie, transport, ubezpieczenie, rozładunek, materiały, roboty i prace instalacyjne, połączenia, zabezpieczenia, pomiary, próby, konfigurację, uruchomienie, pełną integrację z SAOL, instruktaże, dokumentację powykonawczą i ewidencję GIS/SAOL, oznakowanie OLiOC, gwarancję, rękojmię i serwis.
4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego całego zamówienia, poprzedzonego odbiorem wszystkich 29 PA, z którego wynika, że przedmiot umowy został wykonany w sposób umożliwiający użytkowanie wszystkich PA jako części jednego, w pełni zintegrowanego SAOL zgodnie z przeznaczeniem.
5. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i nie podlega podwyższeniu z powodu niedoszacowania kosztów przez Wykonawcę. Nie wyłącza to zmian dopuszczalnych na podstawie ustawy Pzp i § 12 umowy.

6. Faktura zostanie wystawiona i przekazana zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur (KseF). Wykonawca wystawi prawidłową fakturę niezwłocznie po podpisaniu protokołu odbioru końcowego, nie później niż do dnia 29 grudnia 2026 r. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po prawidłowym odbiorze przedmiotu umowy i otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury, w terminie umożliwiającym wykorzystanie dotacji zgodnie z Umową nr 119.6.2 2026.OliOC, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2026 r. W przypadkach dopuszczonego prawem przekazania faktury poza KseF za datę jej otrzymania przyjmuje się dzień skutecznego doręczenia Zamawiającemu.
7. W przypadku awarii, niedostępności lub zastosowania trybu szczególnego KseF Wykonawca przekaże Zamawiającemu wizualizację faktury na adres e-mail: starostwo@piaseczno.pl, d.proksza@piaseczno.pl albo w inny sposób uzgodniony przez Strony, zgodny z przepisami obowiązującymi w dacie wystawienia faktury.
8. Na fakturze jako NABYWCA wskazany będzie: Powiat Piaseczyński, ul. Chyliczkowska 14, 05-500 Piaseczno, NIP 1231268996.
9. Jako ODBIORCA wskazane będzie: Starostwo Powiatowe w Piasecznie, ul. Chyliczkowska 14, 05-500 Piaseczno, IDWEW: 1231268996-84252.
10. Wykonawca zobowiązany jest wskazać na fakturze numer niniejszej umowy oraz oznaczenie „SAOL – 29 PA – Program OliOC 2025–2026".
11. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ....., wskazany również na fakturze, zgodny z tzw. Białą Listą Podatników VAT, jeżeli obowiązek taki wynika z aktów prawnych, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w przypadkach, w których ma on zastosowanie.
12. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy naliczone kary umowne lub inne wymagalne należności, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 9 Gwarancja, rękojmia i serwis

1. Wykonawca udziela rękojmi na wszystkie PA, wykonane instalacje i pozostałe elementy przedmiotu umowy na okres ..... miesięcy, zgodny z okresem zadeklarowanym w ofercie, liczony od dnia odbioru końcowego całego zamówienia. Podstawowy wymagany okres rękojmi wynosi 24 miesiące; każdy dłuższy okres zadeklarowany w ofercie jest wiążący.
2. Niezależnie od roszczeń z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na zasadach określonych przez Wykonawcę.
3. Zgłoszenia gwarancyjne i z tytułu rękojmi będą dokonywane przez Zamawiającego na serwisowy adres e-mail Wykonawcy:..... Wykonawca potwierdzi zgłoszenie najpóźniej w następnym dniu roboczym.
4. Diagnoza lub instrukcja postępowania nastąpi nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia, rozpoczęcie naprawy na miejscu – do 5 dni roboczych, a usunięcie wady – do 14 dni kalendarzowych,

chyba że oferta Wykonawcy przewiduje termin korzystniejszy dla Zamawiającego lub obiektywna konieczność dostawy części wymaga uzgodnienia innego terminu.

5. Jeżeli naprawa trwa dłużej niż 14 dni i dany PA jest niezbędny do zapewnienia ciągłości ostrzegania lub realizacji zadań ochrony ludności, Wykonawca – w miarę dostępności technicznej – zapewni rozwiązanie zastępcze o funkcjonalności umożliwiającej czasowe zabezpieczenie funkcji ostrzegania i alarmowania, bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.
6. W przypadku trzykrotnego wystąpienia tej samej istotnej wady albo niemożności naprawy Wykonawca wymieni wadliwy element lub dany PA na nowy, wolny od wad, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
7. Gwarancja przedłuża się o okres niemożności używania danego PA lub elementu instalacji z powodu wady. Dla elementu wymienionego na nowy okres gwarancji biegnie na nowo.
8. Wykonawca zapewni dostępność części zamiennych i serwisu przez 5 lat od odbioru.

§ 10 Kary umowne i odpowiedzialność

1. Za zwłokę w wykonaniu całości umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Za zwłokę w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze albo w okresie gwarancji Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Za odstąpienie od umowy albo jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych dochodzonych przez Zamawiającego z tytułów przewidzianych w umowie nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przewyższa naliczone kary, w tym szkody związanej z utratą lub obowiązkiem zwrotu finansowania wskutek zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
6. Kary umowne będą naliczane wyłącznie za okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie obowiązków spowodowane siłą wyższą, pod warunkiem niezwłocznego poinformowania drugiej Strony i podjęcia działań ograniczających skutki zdarzenia.

§ 11 Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z Kodeksu cywilnego Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w niewykonanej części, jeżeli:
   a) zwłoka Wykonawcy w realizacji zamówienia przekracza 10 dni względem zaakceptowanego harmonogramu i zagraża zachowaniu terminu określonego w § 3 ust. 1,
   b) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób istotnie niezgodny z OPZ, ofertą, dokumentacją techniczną lub zasadami wiedzy technicznej i nie usuwa naruszenia w wyznaczonym terminie,

c) Wykonawca nie usuwa wad lub braków w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
d) Wykonawca utracił zdolność do wykonania umowy,
e) dalsza realizacja umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zagraża prawidłowemu wykorzystaniu lub rozliczeniu środków Programu OliOC.

2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w szczególności bez wyznaczania dodatkowego terminu na spełnienie świadczenia w przypadku, gdy przedmiot umowy nie zostanie wykonany w terminie do 28 grudnia 2026 r. (z uwagi na brak możliwości sfinansowania wydatku zgodnie z umową nr 119.6.2 2026.OliOC).
3. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wskazania przyczyny. Jeżeli podstawą odstąpienia jest zdarzenie określone w ust. 1, oświadczenie może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy określonego w § 3 ust. 1.
4. W razie odstąpienia Wykonawca zabezpieczy teren prac, wyda Zamawiającemu wykonane i opłacone elementy, dokumentację oraz inne rezultaty, a Strony sporządzą protokół inwentaryzacji. Rozliczeniu podlegają wyłącznie świadczenia prawidłowo wykonane, przydatne Zamawiającemu i przez niego przyjęte.

§ 12 Zmiany umowy

1. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian danych kontaktowych, które wymagają zawiadomienia. Dopuszcza się zmianę producenta, modelu, typu urządzenia albo podzespołu, jeżeli element zaoferowany stał się niedostępny z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub jego zastosowanie stało się niemożliwe, pod warunkiem że rozwiązanie zamienne jest fabrycznie nowe, zgodne z OPZ, nie gorsze funkcjonalnie i technicznie, nie obniża parametrów ocenianych w postępowaniu, nie zwiększa wynagrodzenia i zostanie uprzednio zaakceptowane przez Zamawiającego.
1. Dopuszcza się zmianę rozwiązań technicznych lub sposobu wykonania, jeżeli jest ona konieczna z uwagi na warunki ujawnione w lokalizacji, bezpieczeństwo, wymagania operatorów sieci lub przepisy prawa, pod warunkiem że nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i zachowuje parametry i funkcjonalność wymagane w OPZ.
2. W przypadku ustawowej zmiany stawki VAT wynagrodzenie brutto może ulec odpowiedniej zmianie w zakresie świadczeń wykonanych po dniu wejścia w życie nowej stawki, bez zmiany wynagrodzenia netto, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy stanowią inaczej.

§ 13 Poufność i ochrona danych

1. Wykonawca zachowa w poufności niepubliczne informacje dotyczące organizacji ochrony ludności, zabezpieczeń, łączności, infrastruktury technicznej, konfiguracji i sposobu funkcjonowania SAOL uzyskane przy realizacji umowy oraz wykorzysta je wyłącznie do wykonania zamówienia.
2. Obowiązek poufności nie dotyczy informacji publicznie dostępnych, legalnie znanych Wykonawcy wcześniej ani ujawnianych na podstawie prawa lub żądania uprawnionego organu.

3. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności przez personel i podwykonawców.
4. Strony przetwarzają dane osób reprezentujących i kontaktowych jako niezależni administratorzy, wyłącznie w zakresie niezbędnym do zawarcia, wykonania, rozliczenia i kontroli umowy, zgodnie z RODO i przepisami krajowymi o ochronie danych osobowych.
5. Jeżeli realizacja będzie wymagała powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przed rozpoczęciem takiego przetwarzania.
6. Mając na względzie obowiązki wynikające z przepisów art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 z późn. zm., zwanym dalej „RODO"), Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o danych zgodnie z załącznikiem o nazwie „Klauzula informacyjna RODO".
7. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz w celu realizacji niniejszej umowy, poprzez zapoznanie tych osób z klauzulą informacyjną, o której mowa w § 13 ust. 6 niniejszej umowy.

§ 14 Osoby do kontaktu

1. Ze strony Zamawiającego:
   a) [imię i nazwisko osoby wyznaczonej przez zamawiającego], e-mail: [adres służbowy], tel. [numer służbowy];
   b) [imię i nazwisko drugiej osoby, jeżeli jest wyznaczona], e-mail: [adres służbowy], tel. [numer służbowy];

   Ze strony Wykonawcy: ....., tel. ....., e-mail: ..... .
   Osoby kontaktowe są uprawnione do bieżących uzgodnień, kontroli realizacji, zgłaszania wad i udziału w odbiorach, lecz nie są uprawnione do zmiany umowy ani zaciągania nowych zobowiązań finansowych bez odrębnego umocowania.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy. W przypadku umowy sporządzonej w formie elektronicznej, oświadczenie woli jest wyrażone w formie elektronicznej i opatrzone jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenie woli w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.
2. Integralną część umowy stanowią:
   a) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) dla 29 PA,

b) oferta Wykonawcy wraz z tabelą parametrów technicznych i wyceną,
c) wzór oznakowania OLiOC, (wersja elektroniczna do pobrania u Zamawiającego),
d) wzór protokołu odbioru końcowego całego zamówienia,
e) wykaz 29 lokalizacji PA zgodny z podpisanym wnioskiem nr 119.6.2,
f) wzór protokołu odbioru lokalizacyjnego,
g) klauzula Informacyjna RODO.

.....	.....	.....
(ZAMAWIAJĄCY)	(WYKONAWCA)	(KONTRASYGNATA SKARBNIKA)

Wzór protokołu odbioru końcowego

Umowa nr: [NUMER UMOWY] | Data odbioru: [DATA] | Miejsce: [MIEJSCE]

Zamawiający: Powiat Piaseczyński. Wykonawca: [NAZWA WYKONAWCY].

Przedmiot odbioru: 29 kompletnych punktów alarmowych, dostarczonych, zamontowanych, uruchomionych i zintegrowanych z istniejącym SAOL.

Pakiet / gmina	Plan PA	Numery PA	PA odebrane bez zastrzeżeń
Góra Kalwaria	8	PA78–PA85	[LICZBA]
Lesznowola	7	PA86–PA92	[LICZBA]
Piaseczno	4	PA93–PA96	[LICZBA]
Konstancin-Jeziorna	4	PA99–PA102	[LICZBA]
Tarczyn	4	PA103–PA106	[LICZBA]
Prażmów	2	PA97–PA98	[LICZBA]
RAZEM	29	PA78–PA106	[LICZBA]

Przekazano komplet 29 protokołów lokalizacyjnych, dokumentację powykonawczą oraz rekordy GIS/SAOL: [TAK/NIE].

Pozytywny test integracyjny systemu, w tym zdalne wyzwalanie, emisja wymaganych sygnałów i komunikatów, łączność oraz telemetria stanów zasilania: [TAK/NIE].

Wszystkie PA oznakowano zgodnie z wymaganiami OLiOC: [TAK/NIE].

Wynik odbioru: [ODBIÓR BEZ ZASTRZEŻEŃ / ODMOWA ODBIORU]. Wykaz stwierdzonych wad i braków oraz termin usunięcia: [OPIS / NIE DOTYCZY].

Podpisy przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy: [PODPISY].

Wykaz 29 lokalizacji PA według podpisanego wniosku nr 119.6.2

Nazwy lokalizacji odtworzono z części „Charakterystyka projektu” podpisanego wniosku z 22 września 2026 r. Dokładne współrzędne, warunki montażowe oraz zgody na korzystanie z terenu muszą być zgodne z OPZ i zaakceptowaną dokumentacją lokalizacyjną; wykaz opisowy ich nie zastępuje.

ID PA	Gmina	Lokalizacja opisana we wniosku
PA78	Góra Kalwaria	Czarny Las, ul. Czarnoleska 1 – świetlica wiejska
PA79	Góra Kalwaria	Baniocha Wieś, ul. Wiejska 18B – świetlica wiejska / plac zabaw
PA80	Góra Kalwaria	Podłęcze – świetlica „Wisełka”
PA81	Góra Kalwaria	Krzaki Czaplinkowskie, ul. Główna 81 – stadion KS Nadstal
PA82	Góra Kalwaria	Wólka Załęska, rejon ul. Raja Mikołaja / Ogrodowej / Ku Słońcu – plac zabaw / przepompownia
PA83	Góra Kalwaria	Dobiesz, ul. Wolska 36 – Szkoła Podstawowa w Dobieszu
PA84	Góra Kalwaria	Solec, ul. Jaśminowa 109 – świetlica dworska
PA85	Góra Kalwaria	Czaplin 19 – OSP Czaplin
PA86	Lesznowola	Zamienie, ul. Waniliowa 7 – Szkoła Podstawowa w Zamieniu
PA87	Lesznowola	Janczewice, ul. Jedności 99A – świetlica wiejska
PA88	Lesznowola	Łazy, ul. Przyszłości 8 – filia GOK / świetlica GOK
PA89	Lesznowola	Władysławów, ul. Wojska Polskiego 64 – świetlica wiejska
PA90	Lesznowola	Stara Iwiczna, ul. Słoneczna, działka nr 19/1 – LPK / przepompownia
PA91	Lesznowola	Marysin, ul. Zdrowotna 10 – gminne przedszkole
PA92	Lesznowola	Kolonia Lesznowola, ul. Ułanów 39 – budynek mieszkalny
PA93	Piaseczno	Henryków-Urocze, ul. Mokra 11 – plac zabaw
PA94	Piaseczno	Jastrzębie, ul. Ptaków Leśnych, działka nr 63/1 – przepompownia ścieków
PA95	Piaseczno	Łbiska, ul. Chrobrego 83 – Zespół Szkół Specjalnych
PA96	Piaseczno	Piaseczno, ul. 1 Maja 16 – obiekt GOSiR
PA97	Prażmów	Piskórka, ul. Akacjowa 6 – plac zabaw
PA98	Prażmów	Ławki, ul. Główna 27 – plac zabaw
PA99	Konstancin-Jeziorna	Kępa Okrzewska 27 – Urzęcki Dom Kultury
PA100	Konstancin-Jeziorna	Obory 22 – Gminne Przedszkole nr 5 „Kolorowe Kredki”
PA101	Konstancin-Jeziorna	Czarnów, ul. Partyzantów 20 – plac zabaw

ID PA	Gmina	Lokalizacja opisana we wniosku
PA102	Konstancin-Jeziorna	Konstancin-Jeziorna, ul. Warecka 22 – Zakład Gospodarki Komunalnej
PA103	Tarczyn	Wola Przypkowska, ul. Piękna 33 – budynek komunalny
PA104	Tarczyn	Kawęczyn, ul. Mazowiecka 2 – budynek komunalny
PA105	Tarczyn	Suchodół, ul. Piękna 22 – strażnica OSP Suchodół
PA106	Tarczyn	Marianka, ul. Jesionowa 2 – budynek komunalny

Wzór protokołu odbioru lokalizacyjnego PA

Umowa nr [NUMER]. Protokół nr [NUMER]. Data [DATA]. ID PA [PA...]. Gmina i dokładna lokalizacja [ADRES / WSPÓŁRZĘDNE].

Wykonawca: [NAZWA]. Numery fabryczne urządzeń głównych i elementów wyposażenia: [NUMERY].

Lp.	Kryterium odbioru	Wynik / uwagi
1	Nowe urządzenia i wszystkie elementy dostawy zgodne z OPZ, SWZ i ofertą	[TAK/NIE/N.D.]
2	Montaż, połączenia, mocowania i wymagane zabezpieczenia	[TAK/NIE/N.D.]
3	Zasilanie podstawowe i rezerwowe; poprawność telemetrii zasilania	[TAK/NIE/N.D.]
4	Próby lokalne emisji sygnałów i komunikatów głosowych	[TAK/NIE/N.D.]
5	Zdalne uruchamianie i komunikacja z istniejącym SAOL	[TAK/NIE/N.D.]
6	Odczyt stanów technicznych, rejestracja zdarzeń i monitorowanie	[TAK/NIE/N.D.]
7	Protokół pomiarów, dokumentacja techniczna i powykonawcza, rekord GIS/SAOL	[TAK/NIE/N.D.]
8	Oznakowanie OLiOC, instruktaż, dokumentacja gwarancyjna i serwisowa	[TAK/NIE/N.D.]

Stwierdzone wady i braki: [BRAK / OPIS]. Termin usunięcia wad: [DATA].

Wynik: [ODBIÓR BEZ ZASTRZEŻEŃ / ODMOWA ODBIORU]. Podpisy przedstawicieli Stron: [PODPISY].

Klauzula informacyjna RODO dla wykonawców i osób, których dane są przekazywane

Postępowanie: „ Dostawa, instalacja, konfiguracja, uruchomienie i pełne włączenie do Systemu Ostrzegania i Alarmowania Ludności (SAOL) 29 kompletnych nowych punktów alarmowych”
Zamawiający: Powiat Piaseczyński, ul. Chyliczkowska 14, 05-500 Piaseczno
Tryb postępowania: art. 157a ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 z późn. zm., zwanym dalej „RODO”), informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych osób fizycznych występujących w postępowaniu jest Starosta Piaseczyński, z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Piasecznie, ul. Chyliczkowska 14, 05-500 Piaseczno. Informacja dotyczy w szczególności wykonawców będących osobami fizycznymi, osób reprezentujących wykonawców, pełnomocników, osób wyznaczonych do kontaktu, członków zespołów wykonawców oraz osób wskazanych w dokumentach składanych w postępowaniu.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem mailowym: ochronadanych@piaseczno.pl

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe (w tym dane osób reprezentujących oraz dane osób powiązanych z Wykonawcą) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w tym przyjmowania i oceny ofert, weryfikacji dokumentów i umocowania osób działających w imieniu wykonawców, komunikacji z wykonawcami, wyboru oferty, zawarciai realizacji umowy, dokumentowania wydatków, kontroli, rozliczenia środków publicznych oraz archiwizacji. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z przepisami regulującymi realizację zadań publicznych, udzielanie i dokumentowanie zamówienia oraz gospodarowanie środkami publicznymi, w szczególności art. 157a ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej, ustawą
o finansach publicznych oraz przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
W odniesieniu do wykonawcy będącego osobą fizyczną, gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy lub do jej wykonania, podstawą może być również art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

4. Kategorie danych i źródła ich pozyskania

Przetwarzane mogą być dane niezbędne do postępowania, w szczególności: imię i nazwisko, firma lub nazwa działalności, funkcja i stanowisko, służbowe dane kontaktowe, informacje o umocowaniu do reprezentowania wykonawcy, kwalifikacjach lub doświadczeniu oraz inne dane wymagane dokumentacją zamówienia. Dane są pozyskiwane bezpośrednio od osoby, której dotyczą, albo od wykonawcy, jego pełnomocnika lub innego podmiotu składającego dokumenty; mogą być również weryfikowane w publicznie dostępnych rejestrach, w tym CEIDG i KRS.
Nie należy przekazywać danych wykraczających poza zakres niezbędny do udziału w postępowaniu.

5. Odbiorcy danych i ich udostępnianie

Odbiorcami danych mogą być podmioty i organy uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, w szczególności właściwe organy kontrolne, Wojewoda Mazowiecki i jednostki uczestniczące w kontroli oraz rozliczaniu dotacji, a także podmioty świadczące na rzecz administratora usługi prawne, informatyczne, pocztowe i archiwizacyjne, jeżeli dostęp jest niezbędny i odpowiednio zabezpieczony. Informacje o postępowaniu i jego wyniku mogą zostać udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej w zakresie wynikającym z art. 157a ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej i przepisów o dostępie do informacji publicznej, z uwzględnieniem ustawowych ograniczeń jawności oraz ochrony danych osobowych.

6. Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i udokumentowania postępowania, realizacji umowy oraz rozliczenia i kontroli dotacji, a następnie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów archiwalnych i właściwego jednolitego rzeczowego wykazu akt. Umowa dotacyjna nr 119.6.2.2026.OLiOC przewiduje przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Powiat Piaseczyński zakończył realizację zadania (§ 4 ust. 8). Jeżeli odrębne przepisy lub obowiązujące okresy archiwizacji przewidują dłuższy okres, dane będą przechowywane przez ten dłuższy okres.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych w RODO przysługuje Państwu prawo dostępu do danych (art. 15), ich sprostowania (art. 16) oraz żądania ograniczenia przetwarzania (art. 18). Prawo usunięcia danych może być ograniczone, jeżeli dalsze przetwarzanie jest konieczne do wykonania obowiązku prawnego lub wypełnienia zadania realizowanego w interesie publicznym. Prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu nie przysługują automatycznie w odniesieniu do przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. b lub c RODO; możliwość ich realizacji zależy od konkretnej podstawy

i sposobu przetwarzania. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych niezbędnych do identyfikacji wykonawcy, osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożenia i oceny oferty oraz zawarcia i wykonania umowy jest wymagane w zakresie określonym dokumentacją postępowania i właściwymi przepisami. Niepodanie danych koniecznych może uniemożliwić skuteczne złożenie lub rozpatrzenie oferty, kontakt z wykonawcą albo zawarcie umowy.

9. Przekazywanie danych poza EOG i decyzje automatyczne

Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych w związku z tym postępowaniem. Dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym do profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

10. Informacja dla wykonawcy przekazującego dane innych osób

Jeżeli wykonawca umieszcza w ofercie lub dokumentach postępowania dane osobowe innych osób (np. pracowników, podwykonawców, osób do kontaktu, pełnomocników), powinien przekazać im niniejszą informację albo wskazać miejsce jej udostępnienia. Nie zwalnia to administratora z obowiązku spełnienia obowiązku informacyjnego na zasadach i w terminach określonych w art. 14 RODO, jeżeli ma on zastosowanie.