



**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU PIASECZYŃSKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ INNYMI UPRAWNIONYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA 2014 ROK**

## Wstęp

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje przysługującą mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze regionalnym, nie zastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej.

Na samorządzie powiatowym spoczywa obowiązek realizacji zadań o charakterze powiatowym tj. takich, które służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców powiatu, a które nie zostały zastrzeżone ustawami na rzecz innych organów administracji publicznej.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych, w tym w szczególności prowadzenie działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.).

Zgodnie z zapisami ustawy organy administracji publicznej prowadzą działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów administracji publicznej, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.

Realizacja zadań publicznych przy udziale organizacji pozarządowych w znaczny sposób wpływa na poprawę warunków życia mieszkańców powiatu piaseczyńskiego oraz na rozwój naszego powiatu. Wiele dziedzin życia społecznego nie mogłoby już funkcjonować bez aktywności obywatelskiej.

Rada Powiatu Piaseczyńskiego, przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych oraz kształtowania wzajemnych relacji tak, aby współpraca nieustannie się rozwijała.

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Zgodnie z art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie samorząd, co roku uchwała program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3. ust 3 ustawy. W programie określone są zakres i formy współpracy, a także zadania, które samorząd powiatowy planuje realizować we współpracy z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Określa on także wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tych zadań, sposoby oceny ich realizacji oraz podmioty odpowiedzialne za realizację programu.

2. Ilekroć w programie współpracy powiatu piaseczyńskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 nr 234 poz.1536 z późn. zm.),
- 2) **programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Powiatu Piaseczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami na rok 2013,
- 3) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy,
- 4) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy,
- 5) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy,

- 6) **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy,
- 7) **powiecie** – rozumie się przez to powiat piaseczyński,
- 8) **Starostwie** – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Piasecznie,
- 9) **komórce merytorycznej** – rozumie się przez to wydział Starostwa Powiatowego w Piasecznie lub powiatową jednostkę organizacyjną ze środków, której udzielona będzie dotacja,
- 10) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy,
- 11) **małych dotacjach** – zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19a ustawy.

3. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z uchwałą Nr XLIV/4/10 Rady Powiatu Piaseczyńskiego z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami powiatu, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla powiatu (Dz. Urzędowy Województwa Mazowieckiego nr 204 poz. 6194)

## § 2

### Cele współpracy

1. Celem głównym programu jest określenie zasad i form współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi, które wzmocnią rolę organizacji w realizacji zadań publicznych, podniosą ich skuteczność i efektywność oraz jakość prowadzonych przez nie działań.
2. Cele szczegółowe:
  - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
  - 2) promocja organizacji pozarządowych działających w powiecie oraz postaw obywatelskich i prospołecznych,
  - 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
  - 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
  - 5) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych we współrealizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie realizacji tych działań oraz zapewnienie im równych szans wobec innych podmiotów,
  - 6) kształtowanie współpracy i partnerstwa między administracją a organizacjami,
  - 7) stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych,
  - 8) kształtowanie szacunku, tolerancji i otwartości,
  - 9) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka, w szczególności osób i rodzin bezrobotnych, niepełnosprawnych, bezdomnych, zagrożonych uzależnieniami.

### § 3

#### Zasady współpracy

Współpraca powiatu i organizacji opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – tj. zasady o charakterze ustrojowym oznaczającej uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim ukierunkowany na rozwój współuczestnictwa obywateli, ich wspólnot i organizacji,
- 2) **suwerenności stron** – tj. poszanowania autonomii organizacji pozarządowych oraz niezależności i odrębności w samodzielnym działaniu,
- 3) **partnerstwa** – tj. podejmowania współpracy w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji z uwzględnieniem równoprawności wszystkich podmiotów,
- 4) **efektywności** – tj. dokonywania wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość, oszczędność oraz terminowość realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,
- 5) **uczciwej konkurencji oraz jawności** – tj. kształtowania przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na obowiązku zapewnienia równego dostępu do informacji o czynnościach podejmowanych przez powiat w zakresie objętym programem.

### § 4

#### Zakres przedmiotowy

1. Powiat współpracuje z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy powiatu z organizacjami jest prowadzenie przez te organizacje działalności na terenie powiatu i/lub na rzecz jego mieszkańców.

### § 5

#### Formy współpracy finansowej powiatu z organizacjami pozarządowymi

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:
  - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
  - 3) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Z 2009 r., Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241); określonych w odrębnych przepisach.
2. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert oraz tryb określony w art. 19a. ustawy.
3. Otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Powiatu, który określa warunki konkursu oraz dokonuje wyboru oferty i wyznacza komórki organizacyjne do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań.
4. Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert publikowane są w szczególności: na stronie internetowej powiatu, na tablicach ogłoszeń w siedzibie Starostwa.
5. Zasady i tryb wyboru ofert są jawne i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
6. Wyniki konkursów podawane są do publicznej wiadomości w sposób wskazany w ust. 4.
7. Powiat może zawierać z organizacjami umowy o wspieranie lub o powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.
8. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

9. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań, mieszczących się w zadaniach priorytetowych, o których mowa w paragrafie 8.
10. Wszystkie materiały publikowane na wszelkiego rodzaju nośnikach, finansowane ze środków samorządu, muszą zawierać informację o współdziałaniu finansowym samorządu.

## § 6

### **Formy współpracy pozafinansowej powiatu z organizacjami pozarządowymi**

1. Formy współpracy pozafinansowej powiatu z organizacjami:
  - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania i współdziałania poprzez stronę internetową powiatu, Biuletyn Informacji Publicznej i spotkania z przedstawicielami organizacji,
  - 2) zapraszanie przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych spotkaniach i konferencjach o tematyce związanej ze sferą działalności organizacji i innej wynikającej z zasad współpracy opisanych w rozdz. 3,
  - 3) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicach informacyjnych samorządu,
  - 4) koordynację działań i realizację wspólnych przedsięwzięć i imprez,
  - 5) konsultowanie z organizacjami oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 odpowiednio do zakresu działania, projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę Powiatu w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów zgodnie z postanowieniami uchwały Nr XLIV/4/10 Rady Powiatu Piaseczyńskiego z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 6) tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu,
  - 7) wymiana informacji w obszarze diagnozy problemów i potrzeb mieszkańców powiatu,
  - 8) prowadzenie i aktualizowanie bazy organizacji pozarządowych działających w powiecie,
  - 9) udział we wspólnych inicjatywach organizowanych przez powiat i organizacje,
  - 10) współdziałanie w celu pozyskiwania środków pochodzących z funduszy zewnętrznych, ze szczególnym uwzględnieniem środków z Unii Europejskiej,
  - 11) w miarę możliwości wspomaganie techniczne oraz udostępnianie pomieszczeń na organizowane przez organizacje spotkania,
  - 12) zapewnienie udziału przedstawicieli organizacji, odpowiednio do zakresu ich działania, w powoływanych zespołach opiniotwórczych, komisjach konkursowych, zespołach opracowujących programy celowe.
2. Starosta Piaseczyński oraz / lub Przewodnicząca Rady Powiatu może objąć honorowy patronat nad działaniami, programami lub projektami organizacji.
3. Organizacji realizującej zadanie publiczne we współpracy z powiatem udostępniany jest herb Powiatu Piaseczyńskiego do wykorzystania w materiałach publikowanych w związku z zadaniami dofinansowanymi przez samorząd powiatowy.
4. Organizacja pozarządowa po zrealizowaniu zadania publicznego może otrzymać referencje w zakresie sposobu realizacji tego zadania. Organizacje realizujące zadanie publiczne we współpracy z powiatem informują o tej współpracy w publikacjach, na konferencjach itp.

## § 7

### **Podmioty realizujące współpracę powiatu z organizacjami pozarządowymi**

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
  - 1) Rada Powiatu Piaseczyńskiego – uchwalająca program, jako organ stanowiący i kontrolny powiatu,
  - 2) Zarząd Powiatu Piaseczyńskiego – realizujący program, jako organ wykonawczy powiatu,
  - 3) Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom powiatu.
2. Zarząd Powiatu realizuje program przy pomocy:
  - 1) Komórek merytorycznych Starostwa:
    - a) Wydziału Promocji, Kultury i Sportu,
    - b) Wydziału Edukacji,
    - c) Wydziału Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.
  - 2) Powiatowych samorządowych jednostek organizacyjnych, które w obszarach swojego działania współpracują z organizacjami:
    - a) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
    - b) Powiatowy Urząd Pracy.
3. Komórki merytoryczne Starostwa oraz wskazane w programie powiatowe samorządowe jednostki organizacyjne prowadzą współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
  - 1) współtworzeniu i opiniowaniu kierunków współpracy z organizacjami,
  - 2) przygotowywaniu projektu rocznego Programu Współpracy Powiatu Piaseczyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 3) prowadzeniu konsultacji z organizacjami,
  - 4) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków powiatu,
  - 5) prowadzeniu nadzoru nad realizacją zadań realizowanych przez organizacje, a finansowanych ze środków powiatu,
  - 6) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i poza finansowej współpracy z organizacjami,
  - 7) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami,
  - 8) inicjowanie współpracy poza finansowej z organizacjami,
  - 9) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dla przedstawicieli organizacji pozarządowych dotyczących wzajemnej współpracy.
4. Za kontakt powiatu z organizacjami odpowiada koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi. koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi jest zatrudniony w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu Starostwa.
5. Do obowiązków koordynatora należy w szczególności:
  - 1) koordynacja spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wskazanymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 2) przygotowanie projektu programu współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wskazanymi w ustawie na kolejny rok kalendarzowy,
  - 3) przeprowadzanie konsultacji społecznych w sposób zgodny z uchwałą Nr XLIV/4/10 Rady Powiatu Piaseczyńskiego z dnia 3 listopada 2010 r.,
  - 4) sporządzanie we współpracy z komórkami merytorycznymi Starostwa zbiorczych informacji na temat współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wskazanymi w ustawie, w tym w szczególności o zleconych organizacjom pozarządowym do realizacji zadaniach publicznych,
  - 5) prowadzenie współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego, organami administracji publicznej, ośrodkami badawczymi w obszarze działalności pożytku publicznego oraz realizacji celów i zapisów programu.
  - 6) realizacja zadań określonych odrębnymi przepisami wewnętrznymi.

6. W komórkach merytorycznych Starostwa oraz powiatowych jednostkach organizacyjnych prowadzących bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi wyznaczani są pracownicy odpowiedzialni za kontakt i bieżącą współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz koordynatorem współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## § 8

### Priorytetowe obszary zadań publicznych w 2014 roku

Priorytetowymi obszarami zadań publicznych, realizowanymi w ramach współpracy powiatu z organizacjami w 2014 r. są:

#### 1. Pomoc społeczna (PCPR):

- 1) wsparcie i aktywizacja środowisk zaniedbanych,
- 2) aktywizacja i integracja osób starszych,
- 3) wsparcie integracji ze społeczeństwem cudzoziemców ze statusem uchodźcy i ochroną uzupełniającą,
- 4) specjalistyczna pomoc psychologiczna, prawna i medyczna w obszarze wsparcia ofiar przemocy,
- 5) wspieranie i promowanie idei wolontariatu na rzecz osób potrzebujących.

#### 2. Wspieranie rodziny i system pieczy zastępczej (PCPR):

- 1) wspieranie rodzin zastępczych,
- 2) wsparcie dziecka i rodziny poprzez tworzenie systemu szkoleń oraz w oparciu o założenia powiatowego programu rozwoju pieczy zastępczej.

#### 3. Wspieranie osób niepełnosprawnych (PCPR):

- 1) pomoc osobom niepełnosprawnym i ich rodzinom,
- 2) wyrównywanie szans i integracja osób niepełnosprawnych.

#### 4. Przeciwdziałanie bezrobociu oraz aktywizacja lokalnego rynku pracy (PUP):

- 1) wsparcie osób bezrobotnych w powrocie na rynek pracy: pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy, nauka umiejętności poszukiwania zatrudnienia oraz radzenia sobie w podejmowaniu zatrudnienia,
- 2) pozyskanie środków unijnych na organizowanie szkoleń, staży, prac interwencyjnych,
- 3) organizowanie giełd i targów pracy oraz pośrednictwa pracy,
- 4) działania na rzecz aktywizacji zawodowej bezrobotnych również niepełnosprawnych, m.in. tworzenie miejsc pracy w organizacjach pozarządowych, rekrutacja beneficjentów do projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 5) szkolenia podnoszące kwalifikacje osób bezrobotnych, promocja postaw przedsiębiorczych,
- 6) udzielanie porad prawnych, zawodowych i psychologicznych osobom niepełnosprawnym,
- 7) udzielanie osobom w najtrudniejszej sytuacji życiowej pomocy prawnej, psychologicznej i materialnej w postaci żywności, odzieży.

#### 5. Promocja i ochrona zdrowia (Inspektor ds. Ochrony Zdrowia) - wspieranie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia oraz związanej z nim jakości życia mieszkańców powiatu.

#### 6. Kultura fizyczna i sport (Wydział Promocji, Kultury i Sportu):

- 1) popularyzacja kultury fizycznej i sportu wśród młodzieży szkolnej poprzez organizację rywalizacji sportowej,
- 2) upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację imprez, rekreacji i amatorskiego uprawiania sportu wśród szerokiej rzeszy mieszkańców powiatu,
- 3) organizacja rekreacji ruchowej uwzględniającej walory krajoznawcze powiatu,
- 4) wyrównywanie szans życiowych osób niepełnosprawnych poprzez organizację zawodów sportowych.

#### 7. Kultura, ochrona zabytków i opieka nad zabytkami (Wydział Promocji, Kultury i Sportu):

- 1) upowszechnianie rozwoju kultury wśród mieszkańców powiatu piaseczyńskiego,
- 2) wzbogacenie oferty kulturalnej kierowanej do szerokiego grona odbiorców,

- 3) upowszechnianie i pielęgnowanie spuścizny materialnej i duchowej,
- 4) promowanie wartościowych przedsięwzięć kulturalnych o charakterze ponadlokalnym,
- 5) popularyzacja wiedzy o zabytkach, ich ochronie i konserwacji,
- 6) pielęgnowanie polskości, tradycji i ludowego dziedzictwa kulturowego,
- 7) popularyzacja tradycji narodowej, ludowej, kulturowej powiatu.

#### **8. Porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli (Wydział Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych):**

- 1) szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych,
- 2) współpraca podczas ćwiczeń z zakresu zarządzania kryzysowego.

#### **9. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 w pkt. 1-32 ustawy.**

### **§ 9**

#### **Zasady organizacji otwartego konkursu ofert**

1. Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu oraz na tablicy informacyjnej Starostwa, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy.
4. Ofertę należy przygotować wg zasad określonych regulaminem konkursowym, zatwierdzanym przez Zarząd Powiatu.
5. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) zakup gruntów,
  - 2) działalność gospodarczą,
  - 3) działalność polityczną,
  - 4) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
  - 5) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;
6. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych:
  - 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym statucie,
  - 2) braku właściwych podpisów pod załącznikami,
  - 3) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
  - 4) uzupełnienia sprawozdania finansowego.
7. Konkurs odbywa się w dwóch etapach:

**I etap** - ocena oferty pod względem formalnym dokonywana jest przez Komisję konkursową ds. wyboru ofert na realizację zadania publicznego zleczonych zgodnie z Ustawą.

W przypadku stwierdzenia ww. braków formalnych wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków,

**II etap** - ocena merytoryczna dokonywana jest przez Komisję konkursową ds. wyboru ofert na realizację zadania publicznego, a następnie Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu protokół zawierający wskazania i rekomendację dotyczącą przyznania środków finansowych.
8. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:
  - 1) możliwościami realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny



podmiot,

2) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

3) propozycją jakości wykonywania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których będzie ono realizowane,

4) zaangażowaniem środków finansowych własnych oferenta oraz możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania,

5) wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków,

6) dotychczasową współpracą oferenta z samorządem, a w szczególności rzetelnością i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji,

7) dodatkowe szczegółowe kryteria wynikające z merytorycznej specyfiki danego zadania zawarte będą w regulaminach konkursów opracowanych przez odpowiednie komórki merytoryczne.

9. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

10. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych. Informacja o wynikach konkursu podawana jest do publicznej wiadomości w sposób określony w pkt. 2.

11. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

12. Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.

13. Umowa w formie pisemnej jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

## §10

### **Tryb powoływania i regulamin pracy komisji konkursowych**

1. W celu oceny i opiniowania złożonych przez organizacje ofert, w ramach otwartych konkursów ofert, Zarząd Powiatu powołuje komisję konkursową lub komisje konkursowe.

2. W skład Komisji wchodzi: przedstawiciele Zarządu Powiatu, przedstawiciele komórek organizacyjnych Starostwa odpowiedzialnych za realizację zadań z obszarów programu, którego dotyczy ogłoszony konkurs oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub inne podmioty (z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie).

3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 6 osób, w tym:

1) czterech przedstawicieli Starostwa, w tym przedstawiciele komórek merytorycznych,

2) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub innych podmiotów, wybranych spośród zgłoszeń organizacji pozarządowych do udziału w obradach komisji konkursowej, których wiedza i doświadczenie (według członków Zarządu Powiatu) będzie najbardziej pomocna przy wyborze ofert w konkursie na realizację zadania publicznego.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje lub inne podmioty, jeżeli:

1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub

2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub

3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

5. Zarząd Powiatu po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wspieranie realizacji zadań publicznych, ogłasza nabór przedstawicieli organizacji pozarządowych lub innych podmiotów, które prowadzą działalność statutową odpowiadającą treści zadań publicznych, do udziału w pracach komisji konkursowej.

6. Ogłoszenie o naborze na przedstawiciela organizacji pozarządowej lub innego podmiotu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Starostwa, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia otwartego konkursu.
7. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty w ciągu 7 dni zgłaszają kandydatury swoich przedstawicieli na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik do ogłoszenia o naborze.
8. Zgłoszenia kandydatów na członków Komisji konkursowej podpisane przez zainteresowaną osobę oraz organizację(-e) zgłaszającą(-e), należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Kandydaci do komisji konkursowej – 2014”, w Kancelarii ogólnej Starostwa:
  - 1) osobiście w godzinach pracy urzędu,
  - 2) pocztą (liczy się data wpływu formularza do Kancelarii ogólnej Starostwa, a nie data stempla pocztowego).
9. Osoby wybrane do udziału w pracach komisji, przed przystąpieniem do oceny ofert (formalnej i merytorycznej), zobowiązane są do zapoznania się z ustawą oraz programem.
10. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i jego członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
11. W pracach komisji dopuszcza się udział – z głosem doradczym – ekspertów, czyli osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie, w której ogłoszony został konkurs.
12. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
13. Ostateczną decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz wysokości dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu, po zapoznaniu się z protokołem zawierającym wskazania i rekomendacje komisji.
14. Do członków komisji konkursowej stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego, Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz.1071 z póź. zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
15. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 4 osoby.
16. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## § 11

### **Zasady zlecania zadań publicznych w trybie małych dotacji**

1. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 14, złożonej przez organizację lub inny podmiot, Zarząd Powiatu uznając, celowość realizacji zadania, może zlecić organizacji lub innemu podmiotowi na podstawie art. 19a ustawy, z pominięciem konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:
  - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10.000 zł.,
  - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
2. Po złożeniu oferty przez organizację lub inny podmiot w ciągu 7 dni roboczych oferta zamieszczana jest na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz na stronie internetowej Starostwa.
3. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 2, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.
4. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 3, oraz po rozpatrzeniu uwag Powiat Piaseczyński niezwłocznie zawiera umowę na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego. Oferta, o której mowa w pkt. 2, stanowi załącznik do umowy.
5. Łączna kwota środków finansowych przekazywanych tej samej organizacji lub temu samemu innemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20.000 zł.
6. Wysokość środków finansowych przyznanych przez Starostwo w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz inne podmioty.

7. Do umów zawartych w sposób, o którym mowa w pkt. 4, stosuje się odpowiednio art. 16-19 ustawy.

## **§ 12**

### **Okres realizacji programu**

Przyjmuje się roczny okres realizacji programu, tj.: od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłoszone nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie Powiatu projektu budżetu na 2014 rok przez Zarząd Powiatu.

## **§ 13**

### **Wysokość środków przeznaczona na realizację programu**

Wysokość środków finansowych planowana na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem nie będzie niższa niż 10.000 pln, a końcowa kwota określona zostanie w budżecie Powiatu Piaseczyńskiego na rok 2014.

## **§ 14**

### **Sposób oceny realizacji programu**

Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu zajmują się właściwi merytorycznie pracownicy, odpowiedzialni za kontakty z podmiotami programu oraz koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

1. Uzyskiwane w czasie realizacji programu wszelkie informacje, uwagi, wnioski czy propozycje dotyczące realizowanych projektów zostaną wykorzystane w celu usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy samorządu z podmiotami programu.
2. W terminie do dnia 30 kwietnia 2014 roku zostanie przedłożone Radzie Powiatu Piaseczyńskiego sprawozdanie z realizacji programu.
3. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
  - 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
  - 5) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań,
  - 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu Piaseczyńskiego na realizację zadań publicznych przez podmioty,
  - 7) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez podmioty.
4. Podmioty programu mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski, propozycje oraz zastrzeżenia dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami powiatu, jak również bezpośrednio do pracowników, odpowiedzialnych za kontakty z podmiotami programu oraz do koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **§ 15**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu i o przebiegu konsultacji**

Przygotowanie programu objęło realizację następujących zadań:

- 1) opracowanie projektu programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji lub innych podmiotów oraz informacji od komórek i jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za jego realizację,
- 2) skierowanie projektu programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej Starostwa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Wydziału Promocji, Kultury i Sportu Starostwa,

- 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji,
- 4) przedłożenie projektu programu Zarządowi Powiatu i właściwym komisjom Rady Powiatu,
- 5) sposób konsultacji programu został określony Uchwałą nr XLIV/4/10 Rady Powiatu Piaseczyńskiego z dnia 3 listopada 2010 r w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Za przygotowanie programu odpowiedzialny był koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi zatrudniony w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu Starostwa.

## **§ 16**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie Uchwały Rady Powiatu Piaseczyńskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 nr 234 poz.1536 z późn. zm.)

Parafowali:

Dariusz Malarczyk

Katarzyna Janicka

Michał Sobczyński