

ZARZĄD POWIATU PIASECZYŃSKIEGO

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm) oraz w związku z art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 poz. 1255),

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 r.

Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

L.p.	Nazwa zadania	Lokalizacja	Harmonogram udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej	Kwota na rok
1	Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie gminy Prażmów	Urząd Gminy Prażmów ul. P. Czołchańskiego 1 05-505 Prażmów	Pon. - Pt. (5 dni) w godz. 10:00 – 16:00	59946.00
2	Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie gminy Lesznowola	Świetlica Gminnego Ośrodka Kultury w Lesznowoli – Łazy ul. Przyszłości 8 05-506 Lesznowola	Wt. w godz. 13:00 – 17:00 Czw. w godz. 16:00 – 20:00 Pt. w godz. 8:00 – 12:00 (3 dni)	59946.00
		Świetlica Gminnego Ośrodka Kultury w Lesznowoli - Janczewice ul. Jedności 99 A 05-506 Lesznowola	Pon. w godz. 8:00 – 12:00 Śr. w godz. 14:00 – 18:00 (2 dni)	
3	Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie gminy Tarczyn	Straż Miejska ul. Rynek 8a 05-555 Tarczyn	Pon. - Pt. (5 dni) w godz. 16:30 – 20:30	59946.00
4	Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie gminy Góra Kalwaria	Gminna Biblioteka Publiczna w Górze Kalwarii ul. Księdza Sajny1 05-530 Góra Kalwaria	Pon. Wt. Czw. Pt. w godz. 14:00 – 18:00 Śr. w godz. 8:00 12:00 (5 dni)	59946.00

UWAGA: na prowadzenie każdego spośród wymienionych powyżej punktów nieodpłatnej pomocy prawnej należy złożyć oddzielną ofertę.

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Organizacje składające ofertę nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie realizacji zadania przez powiat nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm).

2. Dotacja może być przyznana jedynie na powierzenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.

3. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.

4. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Oferenci mogą być proszeni przez Komisję o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia. Od uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie należy zrealizować w całości w okresie od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r. i obejmować okres po dacie zawarcia umowy. Termin realizacji zadania nie jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji. Rozliczane są koszty związane z realizacją zadania od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy organizacji do określonego umową czasu zakończenia realizacji zadania.
2. Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzieleniem porad prawnych lub informacji prawnych,
 - 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą posiadającą wyższe wykształcenie prawnicze z odpowiednim doświadczeniem praktycznym,
 - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - zapewnienie poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
3. Wybrana organizacja pozarządowa zapewni udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na podstawie umowy zawartej z powiatem. Umowa ta zawiera w szczególności wskazanie miejsca i czasu udzielania pomocy oraz określenie sposobu korzystania z lokalu, w którym będzie udzielana pomoc, przy czym nieodpłatna pomoc prawna ma być udzielana w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, w lokalach gminnych lub powiatowych. Ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego stanowi załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz.25).
4. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami prawa.

Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r., Nr 6, poz. 25), wzory dokumentów znajdują się na stronie: www.piaseczno.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,
 - aktualny statut lub odpowiedni inny dokument będący podstawą funkcjonowania organizacji,
 - dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych (np.: zawarte umowy na realizację zadań publicznych, zawarte umowy ze świadczącymi pomoc prawną, zawarte porozumienia o nieodpłatnym świadczeniu pomocy prawnej itp.),
 - zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - pisemne zobowiązanie zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - pisemne zobowiązanie zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów
 - oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o którym mowa w art. 11 ust.11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
3. Oferty powinny być podpisane czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
4. Oferty wraz z załącznikami należy składać w terminie od dnia 3.11.2015 r. **do dnia 24.11.2015 r.** z adnotacją „**KONKURS OFERT 2015 r. – Pomoc Prawna – zadanie nr ...**” w zamkniętych kopertach

w kancelarii Starostwa Powiatowego w Piasecznie przy ul. Chyliczkowskiej 14, bądź wysłać na adres Starostwa Powiatowego w Piasecznie, 05-500 Piaseczno, ul. Chyliczkowska 14 (w przypadku oferty złożonej za pośrednictwem poczty liczy się data wpływu do siedziby Urzędu Starostwa Powiatowego w Piasecznie).

Tryb stosowany przy wyborze ofert:

Wybór ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu składania ofert. Uchwała Zarządu Powiatu Piaseczyńskiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem. Odrzuceniu podlegają oferty: złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu, niekompletne - jeżeli oferent niezwłocznie nie uzupełni wskazanych przez Komisję braków formalnych, złożone po terminie, złożone przez podmiot nieuprawniony, nie objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę, nie dotyczące merytorycznie zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu.

Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) zgodność oferty z zadaniem konkursu,
- 2) zawartość merytoryczna oferty,
- 3) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
- 4) własny wkład rzeczowy lub osobowy,
- 5) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje wytypowanych osób,
- 6) dotychczasowe osiągnięcia i doświadczenie oferenta.

Zarząd Powiatu Piaseczyńskiego zastrzega sobie prawo do:

- 1) przesunięcia terminu składania ofert,
- 2) zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.