

## **Wyjaśnienia do punktów ogłoszenia o konkursie ; Zasady przyznawania dotacji , Terminy i warunki realizacji zadania ;**

„Planowane jest przekazywanie dotacji w równych miesięcznych transzach w kwocie 4.995,50 złotych, niezwłocznie po otrzymaniu środków na ten cel od Wojewody Mazowieckiego. Uszczegółowienie terminów przekazywania dotacji z uwzględnieniem powyższego nie wpływa negatywnie na możliwość prawidłowego wykonania zadania, wskazując konieczność związania kosztorysu ofertowego z preliminarem uzasadnionego ich ponoszenia przy uwzględnieniu specyfiki zadania . Nadto jest zgodne z zasadami dokonywania wydatków publicznych, w szczególności art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885), w brzmieniu;

wydatki publiczne powinny być dokonywane:

- 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
  - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
- 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

Wobec powyższego , wyznaczenie możliwych terminów na przekazanie dotacji, w tym szczególny preliminarz ich wypłaty, o ile umożliwia w przypadku wyboru oferty zgodne z przedłożonym harmonogramem dokonywanie wydatków przez Zleceniobiorcę, jest dozwolone.”

## **Wyjaśnienie do punktu ogłoszenia o konkursie ; kryteria brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert w zakresie ich zawartości merytorycznej**

„Elementami mającym wpływ na wybór oferty będą uszczegółowione złożoną ofertą zakładane rezultaty realizacji zadania, w szczególności obiektywnie ocenne (w tym przykładowo: rodzaj i liczba działań promocyjnych, innowacyjność zastosowanych działań promujących zadanie podejmowane na terenie Powiatu Piaseczyńskiego, udział w realizacji zadań osób niepełnosprawnych świadczących nieodpłatną pomoc prawną posiadających stosowne kompetencje wymienione ustawą w celu ich aktywizacji)

- wysokość i realność kosztów w układzie miesięcznym i poprawność ich wyliczeń,”

## **Wyjaśnienia dodatkowe**

„W lokalach przeznaczonych na punkty nieodpłatnej pomocy prawnej zapewniony będzie dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej oraz teleinformatycznej oraz wyposażone one będą w podstawowe meble biurowe (zamykana szafa, biurko, krzesła), oraz techniczne; komputer wraz z drukarką. W trakcie wykonywanych zadań możliwe jest użycie dodatkowego własnego sprzętu komputerowego i urządzeń wspomagających przy uwzględnieniu poniesienia kosztów jego eksploatacji i użycia przez Oferenta.”