

Zarządzenie Nr 41/ORG/2017
Starosty Piaseczyńskiego
z dnia 12 czerwca 2017 r.

w sprawie wprowadzenia *Procedury postępowania w przypadku naruszenia*
Kodeksu etycznego pracowników Starostwa Powiatowego w Piasecznie

Na podstawie art. 34 ust. 1 oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) oraz § 43 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Piasecznie, przyjętego Uchwałą nr VII/3/15 Rady Powiatu Piaseczyńskiego z dn. 26.03.2015 r., z późn. zm. - zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam *Procedurę postępowania w przypadku naruszenia Kodeksu etycznego pracowników Starostwa Powiatowego w Piasecznie* w brzmieniu stanowiącym załącznik 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Procedura postępowania w przypadku naruszenia Kodeksu etycznego pracowników Starostwa Powiatowego w Piasecznie

Zasady ogólne

1. Niniejsza procedura nie narusza obowiązującego prawa, w szczególności ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o zamówieniach publicznych, ustawy o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, Kodeksu pracy oraz przepisów dotyczących odpowiedzialności pracowniczej i funkcjonowania komisji dyscyplinarnych, a także przepisów Kodeksu karnego.
2. Procedura określa sposoby postępowania wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Piasecznie, zwanego dalej Urzędem, w stosunku do przejawów naruszenia Kodeksu etycznego pracowników Urzędu, zwanego dalej Kodeksem oraz ogólnie obowiązujących przepisów prawa - nie określa jednak sankcji, w przypadku, gdy są one uregulowane innymi przepisami.

Zasady postępowania

1. Każdy pracownik, dbając o dobre imię Urzędu, powinien swoim postępowaniem wypełniać treści zawarte w Kodeksie, w szczególności reagować na wszelkie przejawy jego naruszenia.
2. Każdy pracownik powinien zwrócić uwagę innemu pracownikowi, w przypadku zachowania nieetycznego, naruszającego dobre obyczaje i stosunki międzyludzkie, zarówno w odniesieniu do interesantów, jak i współpracowników.
3. W przypadku, gdy zachowanie nieetyczne dotyczy naruszenia prawa, obowiązkiem każdego pracownika jest powiadomienie o tym bezpośredniego przełożonego lub członka kierownictwa Urzędu.
4. Bezpośredni przełożony przeprowadza rozmowę – traktowaną jako postępowanie wyjaśniające – z pracownikiem naruszającym Kodeks, podczas której wyjaśnia motywy, przyczyny i ustala przebieg nieetycznego postępowania, a także podejmuje decyzje odnośnie dalszego toku sprawy.
5. W przypadku wnioskowania o udzielenie kary porządkowej lub stwierdzenia przestępstwa, z rozmowy sporządza się notatkę, która kierowana jest do Starosty.
6. W razie niejasności lub niejednoznaczności Starosta kieruje wniosek do Wydziału Organizacyjnego, zwany dalej Wydziałem, który przeprowadza postępowanie wyjaśniające.
7. Na podstawie materiałów przygotowanych przez Wydział Starosta podejmuje decyzje.

Sankcje

1. Za naruszenie Kodeksu etycznego w sprawach uregulowanych prawem grożą sankcje przewidziane przepisami prawa.
2. Przypadki szczególnie drastyczne powinny być omawiane na naradach kierownictwa Starostwa.