

ZARZĄD POWIATU PIASECZYŃSKIEGO

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) oraz w związku z art. 11 ust. 2 i 2a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294.),

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu administracji rządowej pod nazwą „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Piaseczyńskiego w 2020 r.”.

Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

Numer zadania	Nazwa zadania	Lokalizacja punktu	Harmonogram udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej	Kwota na rok w Pln
1	Powierzenie prowadzenia Punktu nr 4 świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej	ul. Kościuszki 9 05-500 Piaseczno	Pon. - Pt. (5 dni) w godz. 11 :00 – 15.00	63.525,00 w tym z zakresu edukacji prawnej 3.465,00
2	Powierzenie prowadzenia Punktu nr 5 świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej	ul. Kościuszki 9 05-500 Piaseczno	Pon. - Pt. (5 dni) w godz. 15.00 – 19.00	63.525,00 w tym z zakresu edukacji prawnej 3.465,00
3	Powierzenie prowadzenia Punktu nr 6 świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej	Straż Miejska, ul. Rynek 8a 05-555 Tarczyn	Pon. - Pt. (5 dni) w godz. 11.00 – 15.00	63.525,00 w tym z zakresu edukacji prawnej 3.465,00
4	Powierzenie prowadzenia Punktu nr 7 świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej	Gminna Biblioteka Publiczna, ul. Lipowa 28, 05-506 Lesznówola	Pon. - Pt. (5dni) w godz. 13:30 – 17:30	63.525,00 w tym z zakresu edukacji prawnej 3.465,00

UWAGA: na prowadzenie każdego spośród wymienionych powyżej zadań należy złożyć oddzielną ofertę.

Podmioty uprawnione do składania ofert

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej – może ubiegać się organizacja pozarządowa, która została wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust.1, ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, przez Wojewodę Mazowieckiego.

2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji

prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa, która została wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust.1, ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, przez Wojewodę Mazowieckiego.

Rodzaj zadania publicznego

1. Zadanie publiczne objęte niniejszym konkursem jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, realizowanym przez powiat na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 poz. 294.).

2. Zadanie publiczne polegać będzie na powierzeniu organizacji pozarządowej prowadzenia w roku 2020 punktów, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz prowadzenie zadań z zakresu edukacji prawnej w wymiarze co najmniej jednego działania rocznie przypadającego na punkt. W ramach realizacji zadania powierza się również w każdym z punktów prowadzenie nieodpłatnej mediacji.

Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie realizacji zadania przez powiat nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz.450).

2. Dotacja może być przyznana jedynie na powierzenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.

3. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.

4. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Oferenci mogą być proszeni przez Komisję o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia. Od uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie należy zrealizować w całości w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. i musi obejmować okres po dacie zawarcia umowy. Zadanie ma być realizowane w godzinach wskazanych harmonogramem dla każdego z punktów, przy czym na żądanie Starosty Piaseczyńskiego, w przypadku wskazanym ustawą godziny działania punktu mogą być wydłużone do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości dotacji Termin realizacji zadania nie jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji. Rozliczane są koszty związane z realizacją zadania, od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy organizacji, do określonego umową dnia zakończenia realizacji zadania.

2. W ramach prowadzonego punktu organizacja pozarządowa której zostanie powierzone prowadzenie punktu zobowiązana będzie do realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej, oraz prowadzenia mediacji.

3. Wzory umów na realizację zadania zawiera odpowiednio;

- dla prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej - Załącznik nr 1 projekt - „Umowa Nr.../2019 o powierzenie realizacji zadania publicznego prowadzenia punktu świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej w 2020 r.”,

- dla prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - Załącznik nr 2 projekt - „Umowa Nr.../2019 o powierzenie realizacji zadania publicznego prowadzenia punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2020 r. ”.

Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać na formularzu (wypełnionym w formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym), którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenie Przewodniczącego

Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018, poz.2057). Wzór oferty znajduje się na stronie: Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Piasecznie w zakładce Organizacje Pozarządowe.

2. Do oferty, należy dołączyć:

2.1. W przypadku składania oferty na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej:

- kopię aktualnego odpisu z KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,
 - aktualny statut lub odpowiedni inny dokument będący podstawą funkcjonowania organizacji,
 - kopię decyzji Wojewody Mazowieckiego dokonującej wpisu oferenta na listę o której mowa w art. 11d ust.1, ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - wykaz osób mających świadczyć w imieniu oferenta nieodpłatną pomoc prawną, z wskazaniem dla każdej z wymienionych posiadanych przez nią kwalifikacji, doświadczenia, wraz z zawartymi umowami na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub promesami ich zawarcia,
 - zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z osobami, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - pisemne zobowiązanie zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - pisemne zobowiązanie zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów
 - oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o którym mowa w art. 11 ust.11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system jakości,
 - propozycję oferty przeprowadzenia działań z zakresu edukacji prawnej w ramach prowadzonego punktu (szkolenia edukacyjne, wydawnictwa edukacyjne itp.),
 - oświadczenie o akceptacji warunków umowy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- fakultatywnie,
- opinie, referencje potwierdzające dotychczasowe doświadczenie oferenta.

Wszystkie załączniki złożone w kopiach powinny być poświadczane przez oferenta za zgodność z oryginałem.

2.2 W przypadku składania oferty na prowadzeniu punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

- kopię aktualnego odpisu z KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,
- aktualny statut lub odpowiedni inny dokument będący podstawą funkcjonowania organizacji,
- kopię decyzji Wojewody Mazowieckiego dokonującej wpisu oferenta na listę o której mowa w art. 11d ust.1, ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- wykaz osób mających świadczyć w imieniu oferenta nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wskazaniem dla każdej z wymienionych posiadanych przez nią kwalifikacji, doświadczenia, wraz z zawartymi umowami na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub promesami ich zawarcia,
- zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z osobami, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- pisemne zobowiązanie zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jej dokumentowaniem,
- pisemne zobowiązanie zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie

prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o którym mowa w art. 11 ust.11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

- dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system jakości,
- propozycję oferty przeprowadzenia działań z zakresu edukacji prawnej w ramach prowadzonego punktu (szkolenia edukacyjne, wydawnictwa edukacyjne itp.),
- oświadczenie o akceptacji warunków umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

fakultatywnie,

- opinie, referencje potwierdzające dotychczasowe doświadczenie oferenta.

Wszystkie załączniki złożone w kopiach powinny być poświadczone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

3. Oferty powinny być podpisane czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

4. Oferty wraz z załącznikami należy składać w terminie od dnia 31.10.2019 r. do dnia 20.11.2019 r., z adnotacją w zależności od wariantu wyboru; świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poradnictwa; „**KONKURS OFERT 2020 r. – Nieodpłatna Pomoc Prawna zadanie nr ...**” lub „**KONKURS OFERT 2020 r. – Nieodpłatne Poradnictwo Obywatelskie zadanie nr ...**” w zamkniętych kopertach w kancelarii Starostwa Powiatowego w Piasecznie przy ul. Chyliczkowskiej 14 (poniedziałek-piątek godzina 8.00-16.00), bądź wysłać na adres Starostwa Powiatowego w Piasecznie, 05-500 Piaseczno, ul. Chyliczkowska 14 (w przypadku oferty złożonej za pośrednictwem poczty liczy się data wpływu do siedziby Urzędu Starostwa Powiatowego w Piasecznie).

Tryb stosowany przy wyborze ofert:

Wybór ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu składania ofert. Uchwała Zarządu Powiatu Piaseczyńskiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem. Odrzuceniu podlegają oferty: złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu, niekompletne co do których po ew. wezwaniu przez Komisję do uzupełnienia braków oferent niezwłocznie ich nie uzupełni, złożone po terminie, złożone przez podmiot nieuprawniony, nie objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę, nie dotyczące merytorycznie zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu.

Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) zgodność oferty z zadaniem konkursu,
- 2) zawartość merytoryczna oferty,
- 3) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
- 4) własny wkład rzeczowy lub osobowy,
- 5) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje wskazanych osób do jego realizacji,
- 6) dotychczasowe osiągnięcia i doświadczenie oferenta.

Zarząd Powiatu Piaseczyńskiego zastrzega sobie prawo do:

- 1) przesunięcia terminu składania ofert,
- 2) zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego,
- 3) unieważnienia postępowania konkursowego w przypadku wprowadzenia istotnych zmian ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej, zmieniających warunki i zasady świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej.

Informacja o zrealizowanych przez Powiat Piaseczyński w roku 2018 oraz 2019 zadaniach publicznych polegających na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej, związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności

pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)

Powiat Piaseczyński zarówno w roku 2018 jak i 2019 realizował zadanie publiczne polegające na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej, (od 2019 r. poradnictwa obywatelskiego) oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa. W roku 2018 suma środków pochodzących z dotacji celowej, przeznaczonych na realizację zadań wynosiła i została wydatkowana w kwocie 242.903,52 zł. W roku 2019 suma środków pochodzących z dotacji celowej, przeznaczonych na realizację zadań wynosi 240.240,00 zł i jej wydatkowanie nie zostało zakończone.

Załączniki:

Załącznik nr 1 projekt - „Umowa Nr.../2019 o powierzenie realizacji zadania publicznego prowadzenia punktu świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej w 2020 r.”

Załącznik nr 2 projekt - „Umowa Nr.../2019 o powierzenie realizacji zadania publicznego prowadzenia punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej w 2020 r. ”

załącznik nr 3 wzór „Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem.”

załącznik nr 4 wzór „Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego , w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.”

załącznik nr 5 wzór „Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej