

## Umowa

Zawarta dnia ..... r. w Piasecznie pomiędzy :

**Powiatem Piaseczyńskim – Starostwem Powiatowym** z siedzibą w Piasecznie, ul. Chyliczkowska 14, NIP 123-126-89-96, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Piaseczyńskiego w imieniu którego działają:

- 1) .....
- 2) .....

zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a:

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”.

Zleceniodawca i Zleceniobiorca będą w dalszej części Umowy łącznie zwani „Stronami”, a każdy z nich z osobna także „Stroną”.

### §1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Na warunkach określonych w Umowie oraz w Załącznikach do Umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy usług polegających na:
  - a) wykonywaniu przeglądów okresowych urządzeń oraz instalacji szczegółowo wskazanych w **Załączniku nr 1** do Umowy (dalej zwanych „**Urządzeniami**”);
  - b) naprawach oraz przeprowadzaniu diagnozy awarii i ich usuwaniu dla Urządzeń, uniemożliwiających ich działanie zgodnie z funkcjonalnością i specyfikacją techniczną.
  - c) Przygotowaniu aktualizacji Instrukcji Bezpieczeństwa Przeciwpożarowego w zakresie wskazanym w ofercie.
2. Szczegółowa specyfikacja usług stanowiących przedmiot Umowy zawarta jest w ofercie Zleceniobiorcy, stanowiącej załącznik do niniejszej Umowy.
3. Urządzenia znajdują się w budynkach biurowych zlokalizowanych :
  - a) Ul. Chyliczkowska 14,
  - b) Ul. Czajewicza 2/4 ( I etap, część KTR),
  - c) Ul. Czajewicza 20,
  - d) Ul. Elektroniczna 4- zwane dalej „ **Obiektami**”

### §2

#### OŚWIADCZENIA ZLECENIOBIORCY

Wykonawca oświadcza, że osoby, którymi będzie posługiwać się przy realizacji Umowy, posiadają wiedzę, kwalifikacje i są przygotowane do świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy. Wykonawca w szczególności oświadcza, że osoby te posiadają uprawnienia i kwalifikacje wymagane odpowiednimi przepisami prawa.

### §3

#### TERMINY WYKONYWANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają, że termin wykonywania przedmiotu Umowy określonego w §1 ust 1 lit. a) będą ustalane z Zamawiającym i wykonywane zgodnie z zaleceniami.
2. Wszystkie przeglądy zostaną wykonane do dnia 31.12.2023 r.

#### **§4**

##### **OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługi z najwyższą starannością wymaganą od profesjonalisty posiadającego doświadczenie w świadczeniu tego typu usług, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać Usługi wskazane w §1 ust 1 lit. a) zgodnie z procedurą opisaną w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy przy użyciu własnego sprzętu.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pełnienia dyżuru przez 7 dni w tygodniu, 24 cztery godziny na dobę.
5. Podczas świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy w Obiekcie, osoby, którymi Zleceniobiorca będzie posługiwać się przy realizacji Umowy, zobowiązane są do przestrzegania wszystkich przepisów wewnętrznych, obowiązujących u Zleceniodawcy, a mających zastosowanie do sposobu realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy.

#### **§5**

##### **OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do współdziałania ze Zleceniobiorcą w wykonywaniu przedmiotu Umowy, a w szczególności do:
  - a) udostępniania pomieszczeń w których znajdują się Urządzenia,
  - b) zapewniania wsparcia technicznego w trakcie realizacji usług oraz
  - c) przekazywania rzetelnej dokumentacji technicznej i wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do wykonania usługi.
2. Strony ustalają, że koordynacja prac wynikająca z konieczności obecności innych firm (serwis wind, konserwator Obiektu, firma od wentylacji itp.) w trakcie przeglądu Urządzeń objętych niniejszą Umową jest obowiązkiem Zleceniodawcy (administratora Obiektu). Zleceniobiorca nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z udziałem tych firm w trakcie przeglądów Urządzeń.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do niedokonywania we własnym zakresie żadnych zmian, przeróbek i demontażu Urządzeń bez uprzedniego powiadomienia o zakresie prac Zleceniobiorcy.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się, iż wszystkie problemy z eksploatacją Urządzeń będą zgłaszane Zleceniobiorcy z chwilą zauważenia nieprawidłowości w ich działaniu.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się przekazać Zleceniobiorcy regulacje wewnętrzne obowiązujące w Obiekcie, a mające zastosowanie do sposobu realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy.

#### **§6**

##### **WARUNKI ZGŁASZANIA I USUWANIA AWARII**

1. Awarią w rozumieniu Umowy jest nagłe uszkodzenie Urządzeń powodujące przerwę w ich użytkowaniu lub utratę właściwości funkcjonalnych.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń awarii, o których mowa w §1 ust. 1 lit. b) Umowy, przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, na następujący numer telefonu: .....lub na adres e-mail Zleceniobiorcy .....
3. Zgłoszenie awarii przez Zleceniodawcę jest jednoznaczne z poleceniem przyjazdu pracownika Zleceniobiorcy na miejsce awarii, w celu przeprowadzenia weryfikacji zgłoszenia, diagnozy, przedstawienia propozycji technicznej naprawy oraz podania terminu usunięcia awarii, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
4. Przyjazd pracownika Zleceniobiorcy na miejsce awarii nastąpi:
  - a) do 6 godzin od zgłoszenia awarii w dni powszednie w godzinach 8.00 -16.00,

- b) do 12 godzin od zgłoszenia awarii w godzinach 16.00 – 8.00 oraz w weekendy i święta.
5. W momencie zgłoszenia awarii przez Zleceniodawcę, pracownicy Zleceniobiorcy udzielą przez telefon natychmiastowego wsparcia technicznego, jeżeli w ocenie pracowników Zleceniobiorcy takie wsparcie będzie wystarczające do weryfikacji zgłoszenia.
  6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do usunięcia awarii oraz przywrócenia sprawności Urządzenia, w którym wykryto awarię, niezwłocznie, jeśli nie jest wymagane zastosowanie części lub urządzeń zamiennych. Strony mogą uzgodnić – za pośrednictwem adresów e-mail wskazanych w §9 Umowy – inne terminy usunięcia awarii. W przypadku braku możliwości niezwłocznego usunięcia awarii, Zleceniobiorca w miarę możliwości zabezpieczy Urządzenia przed dalszym uszkodzeniem.
  7. Zleceniobiorca w porozumieniu ze Zleceniodawcą podejmie działania mające na celu utrzymanie Urządzeń w stanie gotowości lub zaproponuje inne tymczasowe rozwiązania mające na celu poprawę bezpieczeństwa pożarowego Obiektu w czasie awarii.
  8. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania dodatkowych czynności, wymiany części lub wymiany materiałów, bez których niemożliwe jest usunięcie awarii, Zleceniobiorca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zleceniodawcę. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do wykonania czynności dodatkowych lub zakupu i wymiany części lub materiałów wyłącznie po zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę wyceny wykonania czynności lub zakupu i wymiany tych części lub materiałów.
  9. Po usunięciu awarii Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia testów sprawdzających poprawność pracy Urządzenia po zrealizowanej naprawie oraz sporządzenia Protokołu Odbioru potwierdzającego poprawne działanie Urządzenia.

## §7

### WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Zleceniobiorcy za usługi wskazane w §1 ust 1 lit. a) Umowy wynosi łącznie ..... zł brutto.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie Zleceniobiorcy za usługi wskazane w §1 ust 1 lit. b) Umowy (naprawy) ustalane będzie każdorazowo w porozumieniu z Zleceniodawcą.
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu usług związanych z usunięciem awarii Urządzeń, w tym z tytułu dojazdów pracowników Zleceniobiorcy na miejsce awarii wynosi :
  - a. .... zł brutto + koszt pracy serwisanta w wysokości 50 zł netto za każdą rozpoczętą godzinę w dni powszednie w g. 08.00-16.00,
  - b. .... zł brutto + koszt pracy serwisanta w wysokości 100 zł netto za każdą rozpoczętą godzinę w dni powszednie w godz. 16.00-08.00 oraz w niedzielę i święta.
4. Podstawę zapłaty stanowiła będzie faktura VAT zaadresowana :  
**Nabywca:** Powiat Piaseczyński Ul. Chyliczkowska 14, 05-500 Piaseczno, NIP 123-126-89-96  
**Odbiorca:** Starostwo Powiatowe, ul. Chyliczkowska 14, 05-500 Piaseczno, wystawiona przez Zleceniobiorcę.
5. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, zgodny z tzw. Białą Listą Podatników z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury.
6. Podstawą wystawienia każdej faktury VAT jest:
  - a) w przypadku przeglądu okresowego Urządzeń – protokół odbioru potwierdzający wykonanie przeglądu, zatwierdzony przez Zleceniodawcę;
  - b) w przypadku wykonania napraw Urządzenia/Urządzeń – protokół odbioru potwierdzający poprawne działanie Urządzenia, zatwierdzony przez Zleceniodawcę.

- c) w przypadku przyjazdu pracownika Zleceniobiorcy w celu weryfikacji awarii Urządzenia – protokół potwierdzający przyjazd pracownika Zleceniobiorcy na miejsce awarii oraz czas jego pracy, zatwierdzony przez Zleceniodawcę.
7. W przypadku niedotrzymania przez Zleceniodawcę terminu zapłaty faktury określonego w ust. 4 powyżej, Zleceniobiorcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień zwłoki.
8. W przypadku niedokonania zapłaty przez Zleceniodawcę za wykonanie usługi, pomimo otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, Zleceniobiorca ma prawo wstrzymać realizację usług będących przedmiotem Umowy. Wstrzymanie realizacji usług poprzedzone będzie monitem doręczonym Zleceniodawcy, co najmniej 14 dni przed wstrzymaniem realizacji usług.
9. Wskazane w Umowie oraz załącznikach do Umowy wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu wykonywania przedmiotu Umowy może ulec zmianie. Zmiana wynagrodzenia będzie możliwa wyłącznie po uprzednim jej zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę.
10. Usługi dodatkowe, nie mieszczące się w zakresie usług objętych niniejszą Umową będą realizowane na podstawie odrębnego zlecenia Zleceniodawcy, za dodatkowym wynagrodzeniem uprzednio zaakceptowanym przez Zleceniobiorcę.

## **§ 8**

### **KARY UMOWNE**

1. W przypadku wypowiedzenia (odstąpienia) Wykonawcy od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje kara umowna w wysokości 5% wartości umowy, o której mowa w § 7.
2. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu umowy przekroczy 10 dni ZAMAWIAJĄCY może od umowy odstąpić, bez wyznaczenia terminu dodatkowego do wykonania dostawy i bez odrębnego uprzedzenia, zachowując prawo do kary umownej określonej w ust.1.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o tej zmianie.

## **§ 9**

### **PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Zleceniodawca wyznacza jako swojego przedstawiciela do kontaktów w związku z realizacją Umowy:  
Pana/Panią Jolanta Szmidt  
Tel.: 509-468-789  
E-mail: j.szmidt@piaseczno.pl
2. Zleceniobiorca wyznacza jako swojego przedstawiciela do kontaktów w związku z realizacją Umowy:  
Pana/Panią .....  
Tel.: .....  
E-mail: .....
3. Zmiana osoby przedstawiciela strony Umowy następuje bez zmiany postanowień Umowy, na podstawie pisemnego zawiadomienia przesłanego przez daną Stronę.

## **§ 10**

### **OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Umowa zawarta zostaje do dnia 31.12.2023 r.
2. Każda ze stron może umowę wypowiedzieć z dwu tygodniowym okresem wypowiedzenia.

3. W przypadku:

- a) naruszenia przez jedną ze Stron postanowień niniejszej Umowy i nienaprawienia tego uchybienia w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do usunięcia uchybienia;
- b) naruszania przez jedną ze Stron postanowień niniejszej Umowy i niezaprzestania naruszeń Umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do zaprzestania naruszeń; każda ze Stron może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym nastąpi poprzez pisemne oświadczenie złożone Stronie Umowy.

## §11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W razie powstania sporów na tle wykonywania Umowy obie strony będą dążyć do ich polubownego uregulowania. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, spory i roszczenia będzie rozpatrywał Sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Strony ustanawiają następujące adresy do korespondencji związanej z Umową

Zleceniodawca:

Starostwo Powiatowe w Piasecznie

Ul. Chyliczkowska 14

05-500 Piaseczno

Zleceniobiorca:

.....

.....

Wszelkie zmiany adresu Strony wymagają zawiadomienia drugiej Strony pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.

6. Umowa wraz z Załącznikami stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami Umowy. Wszystkie Załączniki, jak również ewentualne Aneksy stanowią integralną część Umowy, a używane w nich terminy i odesłania powinny być interpretowane zgodnie z jej treścią. Załączniki zawierają:  
Załącznik nr 1 - zestawienie urządzeń, zakres konserwacji poszczególnych urządzeń;  
Załącznik nr 2 – ofertę Zleceniobiorcy

**ZLECENIOBIORCA**

**ZLECENIODAWCA**