

UMOWA ZLECENIA

Zawarta w dniu *dzień zawarcia umowy* w Piasecznie pomiędzy

Powiatem Piaseczyńskim, ul. Chyliczkowska 14, 05-500 Piaseczno, NIP: 123 126 89 96, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Piaseczyńskiego, w imieniu którego działają:

Ksawery Gut – Starosta Piaseczyński i Ewa Lubianiec – Członek Zarządu Powiatu Piaseczyńskiego zwanym w dalszej części umowy *Zleceniodawcą*,

a *imię i nazwisko*, zamieszkałym/tą *adres zamieszkania*, PESEL *numer PESEL*, zwanym/ą w dalszej części umowy *Zleceniobiorcą*, o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zrealizować usługę asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, zgodnie z założeniami Programu Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej – edycja 2023, zwanego dalej „Programem”, ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego.
2. Usługa asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, zwanego dalej „asystentem”, polega na pomocy dzieciom do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem Programu oraz osobom niepełnosprawnym ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności w wykonywaniu codziennych czynności oraz w funkcjonowaniu w życiu społecznym.
3. Dane uczestnika Programu, wobec którego realizowana będzie usługa asystenta, zostaną przekazane Zleceniobiorcy, po zawarciu niniejszej umowy oraz po upoważnieniu Zleceniobiorcy do przetwarzania danych osobowych w zakresie zbioru danych nr 104 pn. „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej”, ujętego w Rejestrze Czynności Przetwarzania Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Piasecznie. Wskazane w zdaniu poprzednim upoważnienie do przetwarzania danych osobowych zostanie wydane po podpisaniu przez Zleceniobiorcę oświadczenia o zachowaniu poufności i ewentualnym odbyciu stosownego szkolenia w zakresie ochrony danych osobowych. Po zakończeniu świadczenia usług asystenta, Zleceniobiorca jest zobowiązany usunąć wszystkie dane osobowe, o których mowa w zdaniu pierwszym, co potwierdzi stosownym Oświadczeniem.
4. Informacje dotyczące realizacji niniejszej umowy są określone w Programie. Szczegóły dotyczące postępowania z danymi osobowymi zostaną Zleceniobiorcy przekazane podczas podpisywania niniejszej umowy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 3 zdanie pierwsze w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo tych danych.

§ 2

Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia 21 grudnia 2023 roku. Limit godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego przypadających na uczestnika wynosi *liczba godzin* godzin do dnia 21 grudnia 2023 r. z zastrzeżeniem

ważności orzeczenia o niepełnosprawności/orzeczenia o stopniu niepełnosprawności uczestnika.

§ 3

1. Zleceniobiorcy za wykonanie usługi przysługuje wynagrodzenie w wysokości *kwota* zł brutto (słownie: *kwota* brutto) za godzinę pracy.
2. Asystent jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia zmiany sytuacji zatrudnienia, przedkładając aktualne Oświadczenie podatnika.
3. Asystent jest zobowiązany do dostarczania czytelnie wypełnionych dokumentów rozliczeniowych za wykonaną pracę do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz do informowania Zleceniodawcy o wszelkich sytuacjach uniemożliwiających lub utrudniających realizację umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazane przez Zleceniobiorcę konto, w terminie do 14 dni od daty doręczenia poprawnie wypełnionej Karty realizacji usług (z uzupełnionymi godzinami realizacji usługi potwierdzonymi przez uczestnika Programu), Rachunku potwierdzającego realizację usługi w danym miesiącu oraz podpisanymi Oświadczeniami uczestnika Programu i asystenta o braku podwójnego finansowania wydatku ze środków publicznych, stanowiących załączniki do umowy.
5. Zwrot kosztów przejazdu i zakupu biletów asystentów, które dotyczą realizacji usług zgodnie z zapisami Programu w rozdziale V ust. 3, 4, 5 i 6 nastąpi po przedłożeniu ewidencji (Załączniki nr 10 oraz 10a do Programu) podpisanych przez uczestnika oraz zgodnych z Kartą realizacji usług (Załącznik nr 9 do Programu).
6. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 5 nastąpi po złożeniu:
 - a. potwierdzenia zakupu biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych (bilet w załączeniu), miesięcznych/kwartalnych (kopia w załączeniu), z tym, że rozliczenie biletu miesięcznego, nastąpi po realizacji usługi w danym miesiącu (w zależności od wykorzystania), zaś biletu kwartalnego, proporcjonalnie, po upływie każdego miesiąca, zgodnie z załącznikiem 10a do Programu;
 - b. potwierdzenia kosztów przejazdu własnym/innym środkiem transportu na podstawie faktury i załącznika nr 10 do Programu, w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług;
 - c. potwierdzenia zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, sportowe, rozrywkowe lub społeczne zgodnie z rozdziałem V ust. 4 pkt 1 i 2 Programu, na podstawie faktury,oraz z zastrzeżeniem, że zwrot kosztów przejazdu za przejazdy lokalne zostanie pomniejszony o podatek dochodowy.
7. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 5 i 6 nastąpi na podstawie faktury wystawionej na Powiat Piaseczyński – Starostwo Powiatowe w Piasecznie ul. Chyliczkowska 14, NIP 123 126 89 96.

Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 5 nastąpi jedynie w przypadku gdy, koszty te związane są z realizacją usług w obecności uczestnika i wykazane w karcie realizacji usług asystencji osobistej (Załącznik nr 9 do Programu).

8. Wysokość zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 5, reguluje wniosek Powiatu Piaseczyńskiego złożony do Wojewody Mazowieckiego. O maksymalnej wysokości zwrotu kosztów Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę osobnym pismem.
9. Ostatnia płatność nastąpi do dnia 31 grudnia 2023 r. po dostarczeniu w/w dokumentów do dnia 21 grudnia 2023 r.

§ 4

Zleceniobiorca oświadcza, że:

- 1) spełnia kryteria zawarte w Programie oraz zobowiązuje się do zachowania pełnej dyskrecji i poufności w sprawie,
- 2) jest osobą niekaraną;
- 3) uzna decydujący wpływ uczestnika Programu na podejmowane działania w czasie spotkań;
- 4) ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy;
- 5) w czasie realizacji umowy pod opieką asystenta będzie znajdować się tylko jeden uczestnik Programu.

§ 5

1. Zleceniobiorca skontaktuje się ze wskazanym uczestnikiem Programu i ustali zakres pomocy i wsparcia zgodnie z założeniami Programu oraz aktywnym udziałem uczestnika Programu przy realizacji wszystkich zadań.
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zlecenia osobom trzecim.
3. W czasie korzystania z usług asystenta nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, ani żadne inne usługi, o których mowa w rozdziale IV ust. 13 Programu.
4. Usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym maksymalnie do 12 godzin na dobę niezależnie od liczby podpisanych umów.
5. Uczestnik Programu nie ponosi żadnej odpłatności za usługi asystenta.

§ 6

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przeszkolenia zleceniobiorcy w zakresie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy. Zleceniobiorca zobowiązuje się do uczestnictwa w szkoleniu.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Zleceniobiorcę
 - 2) braku możliwości realizacji umowy z powodów leżących po stronie Zleceniobiorcy przez okres dłuższy niż 30 dni,

- 3) obiektywnej i niezależnej od Zleceniobiorcy sytuacji braku możliwości realizacji umowy.
3. W przypadku wyczerpania limitu godzin, o którym mowa w § 2 przed dniem 21 grudnia 2023 r. umowa ulega rozwiązaniu.
 4. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1-3, stosuje się odpowiednio zapisy § 1 ust. 3 zdanie trzecie.
 5. Wszelkie zmiany wprowadzone w treści Programu powodują zmianę warunków niniejszej umowy bez konieczności jej aneksowania.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 8

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA