



POWIAT PIASECZYŃSKI

Starostwo Powiatowe w Piasecznie | 05-500 Piaseczno, ul. Chyliczkowska

Piaseczno, dnia 1 sierpnia 2023 r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710) gdyż zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 PLN netto.

I. Zamawiający

Powiat Piaseczyński
tel. 22 7566254
/3j604cyjkr/SkrytkaESP
ul. Chyliczkowska 14, 05-500 Piaseczno
REGON: 013270979 NIP: 123-126-89-96
www.piaseczno.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa doradcza polegająca na opracowaniu i konsultacjach dokumentu pn. „Strategia rozwoju powiatu piaseczyńskiego na lata 2024-2034” z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi i wyższego rzędu, planistycznymi i programowymi szczebla wspólnotowego, krajowego i regionalnego, w tym będącymi na etapie projektowania oraz Diagnozy, o której mowa w art. 10a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1295 ze zm.).

2. Zakres opracowanych dokumentów:

- 2.1. Przygotowanie i przedłożenie Zamawiającemu harmonogramu opracowywania „Strategii rozwoju powiatu piaseczyńskiego na lata 2024-2034”, z uwzględnieniem trybu konsultacji.
- 2.2. Opracowanie diagnozy wraz wnioskami o sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej powiatu piaseczyńskiego z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych.

- 2.3. Określenie celów strategicznych rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym.
- 2.4. Określenie kierunków działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych, oczekiwanych rezultatów planowanych działań oraz wskaźników ich osiągnięcia.
- 2.5. Opracowanie modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej powiatu. Propozycje ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej na terenie powiatu na podstawie kierunków rozwoju gmin z terenu powiatu piaseczyńskiego.
- 2.6. Obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa wraz z zakresem planowanych działań.
- 2.7. Obszary strategicznej interwencji kluczowe dla powiatu, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań.
- 2.8. System realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów.
- 2.9. Ramy finansowe i źródła finansowania.

3. Realizacja usługi obejmuje w szczególności:

- 3.1. Zorganizowanie, zawiadomienie o spotkaniach i przeprowadzenie co najmniej trzech spotkań z mieszkańcami, przedsiębiorcami, rolnikami i organizacjami pozarządowymi, przedstawicielami samorządów gminnych.
- 3.2. Przygotowanie i przeprowadzenie badań/konsultacji społecznych, zebranie wniosków i uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych.
- 3.3. Opracowanie dokumentu Strategii i Diagnozy zgodnie z aktualnymi wytycznymi i przepisami oraz bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowywanych dokumentów oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji.
- 3.4. Przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych projektu Strategii; przygotowanie i przedstawienie raportu z przebiegu konsultacji, ich podsumowania, zbiorczego zestawienia zgłoszonych uwag i wniosków wraz z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia.
- 3.5. Przygotowanie pełnej wersji opracowania – po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu – w wersji elektronicznej w postaci edytowanego pliku tekstowego tj. z rozszerzeniem .doc lub docx oraz w formacie typu pdf z uwzględnieniem zasad dostępności cyfrowej.
- 3.6. Przygotowanie skróconej wersji w formie broszury informacyjnej, prezentującej założenia Strategii, cele strategiczne oraz priorytety rozwoju w postaci edytowanego pliku tekstowego tj. z rozszerzeniem .doc lub docx oraz w formacie typu PDF z uwzględnieniem zasad dostępności cyfrowej.
- 3.7. Przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu Strategii.
- 3.8. Prezentacja ostatecznej wersji Strategii na posiedzeniach komisji oraz sesji Rady Powiatu Piaseczyńskiego.
- 3.9. Przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych.

- 3.10. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania projektu Strategii na środowisko, w tym przygotowanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 1094 ze zm.). Wykonawca sporządza prognozę oddziaływania na środowisko projektu Strategii, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy OOS. W przypadku uzyskania udokumentowanej zgody na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu Strategii, Wykonawca nie sporządza prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii.
- 3.11. Raportowanie postępu prac za pośrednictwem poczty elektronicznej przynajmniej raz w miesiącu, począwszy od daty podpisania umowy. Ww. obowiązek dotyczy również przygotowania (skompletowania) i dostarczenia na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3.12. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie prawa własności oraz prawa autorskie do opracowanego dokumentu „Strategia rozwoju powiatu piaseczyńskiego na lata 2024-2034” wraz z Diagnozą, o której mowa w art. 10a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1295 ze zm.).
- 3.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanego dokumentu na każdym etapie jego tworzenia.

Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można uzyskać u Sekretarza Powiatu Piaseczyńskiego przy ul. Chyliczkowskiej 14 w Piasecznie oraz pod numerem tel. (22) 756 62 54 wew. 120 lub 50970223.

III. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji całości zamówienia: do 28 lutego 2024 roku (przy czym przez końcowy termin wykonania usługi należy rozumieć datę podjęcia stosownej uchwały przez Radę Powiatu Piaseczyńskiego przyjmującej przedmiotowy dokument).

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy, doświadczenia i zdolności technicznej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej trzech usług polegających na opracowaniu strategii rozwoju dla gminy / powiatu / województwa / obszaru funkcjonalnego lub programu rewitalizacji, obejmującego swoim zakresem obszar społeczno-gospodarczy gminy / powiatu / województwa / obszaru funkcjonalnego wraz z referencjami od zamawiającego.

V. Termin i sposób składania ofert oraz kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Termin i sposób składania ofert:

- 1.1. Ofertę należy złożyć w kancelarii głównej Starostwa Powiatowego w Piasecznie przy ul. Chyliczkowskiej 14, przesłać pocztą na adres Starostwa, przesłać przez platformę ePUAP /3j604cyjkr/SkrytkaESP lub mailem na następujące adresy:
j.dziurny@piaseczno.pl
m.markuszevska@piaseczno.pl
- 1.2. Termin składania ofert upływa 8 sierpnia 2023 r. o godz. 12.00.
Wszystkie oferty zgłoszone po ww. terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
- 1.3. Oferta powinna zawierać cenę realizacji całości zamówienia w postaci ceny z podatkiem VAT (brutto).
- 1.4. Treść oferty złożonej na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, musi odpowiadać treści niniejszego zapytania i obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 1.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
- 1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatwierdzenia ostatecznej wersji Strategii.
- 1.8. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po dostarczeniu zamawiającemu faktury wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.
- 1.9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zadania, z przyczyn których nie można przewidzieć w chwili ogłoszenia zamówienia.
- 1.10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym przypadku bez podania przyczyny.
- 1.11. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy, nieprzekazywania osobom trzecim oraz niewykorzystywania do własnych celów lub w interesie osób trzecich, wszelkich danych i informacji (nieujawnionych do publicznej wiadomości), otrzymanych lub pozyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej usługi.
- 1.12. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 30 dni.

2. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Cena brutto (C) – waga 70 pkt (70%)

Cena - punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = CN / Co \times 70\%$$

co gdzie: C - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), CN - oznacza cenę brutto najtańszej z ofert, Co - oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

Doświadczenie wykonawcy (D) – waga 30 pkt (30%)

Doświadczenie wykonawcy przewidziane do realizacji niniejszej usługi oraz wcześniejsze należycie wykonane usługi polegające na opracowaniu strategii rozwoju dla gminy / powiatu / województwa / obszaru funkcjonalnego lub programu rewitalizacji, obejmującego swoim zakresem obszar społeczno-gospodarczy gminy / powiatu / województwa / obszaru funkcjonalnego wraz z referencjami od zamawiającego.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru wg wzoru:

łącznie ilość punktów = C + D gdzie:

C - punkty przyznane w kryterium **Cena brutto**,

D - punkty przyznane w kryterium **Doświadczenie wykonawcy**.

VI. Termin rozpatrywania ofert:

Rozpatrzenie odbędzie się w Starostwie Powiatowym w Piasecznie w terminie do 7 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.

Ocenie podlegają tylko oferty spełniające wymogi określone w zapytaniu ofertowym.

VII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Administratorem danych osobowych osób fizycznych będących przedstawicielami oferentów jest Starosta Piaseczyński, adres siedziby: Starostwo Powiatowe w Piasecznie, 05-500 Piaseczno, ul. Chyliczkowska 14.

W sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Starostwo Powiatowe w Piasecznie, 05-500 Piaseczno, ul. Chyliczkowska 14; mail: ochronadanych@piaseczno.pl.

Ww. dane osobowe przetwarzane będą przez administratora w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego na wybór realizatora usługi doradczej w zakresie rozwoju polegającej na opracowaniu i konsultacjach dokumentu pn. „Strategia rozwoju Powiatu Piaseczyńskiego na lata 2024-2034” z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi i wyższego rzędu, planistycznymi i programowymi szczebla wspólnotowego, krajowego i regionalnego, w tym będącymi na etapie projektowania oraz Diagnozy, o której mowa w art. 10a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r., zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz w celu zawarcia umowy z podmiotem wybranym na realizatora tego zadania, zgodnie

z art. 6 ust. 1 lit. b RODO i w związku z tym w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

Informacje o danych osobowych osób fizycznych będących przedstawicielami podmiotu wybranego na realizatora programu w ramach przeprowadzonego konkursu ofert będą przekazywane do obsługującej Administratora kancelarii prawnej. Dane osobowe wskazane w pkt 1 mogą być przekazywane organom administracji publicznej lub innym podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Ww. dane osobowe nie będą przekazywane przez administratora do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.

Ww. dane osobowe będą przetwarzane przez administratora do momentu ustania celowości ich przetwarzania, a następnie zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji. Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada wobec Administratora prawo do żądania: dostępu do swoich danych zgodnie z art. 15 RODO, sprostowania swoich danych zgodnie z art. 16 RODO, usunięcia swoich danych zgodnie z art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania swoich danych zgodnie art. 18 RODO, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych zgodnie z art. 21 RODO, chyba, że nie będą na to pozwalały przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

W przypadku uznania, że dane osobowe są przetwarzane przez administratora w sposób niezgodny z przepisami prawa, osoba, której te dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie ww. danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do uczestnictwa w postępowaniu konkursowym i zawarcia umowy, o której mowa w pkt. 3, a ich nie podanie uniemożliwi jej zawarcie.

W odniesieniu do ww. danych osobowych administrator nie podejmuje decyzji w procesie zautomatyzowanym, w tym nie stosuje wobec nich profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego.

Załącznik nr 2 – wykaz zrealizowanych usług.

Załącznik nr 3 – obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku ze złożoną ofertą.

Wicestarosta Piaseczyński
Zdzisław Lis

/podpis elektroniczny/