



**POWIAT
PIASECZYŃSKI**

**OGŁOSZENIE KONKURSU NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH
SAMORZĄDOWEGO INSTRUMENTU WSPARCIA ZDROWIA PSYCHICZNEGO „MAZOWSZE
DLA ZDROWIA PSYCHICZNEGO 2024”**

Powiat Piaseczyński na podstawie art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 ze zm.) ogłasza

KONKURS OFERT NA WYBÓR REALIZATORA ZADANIA

pn. „Zdrowie psychiczne filarem dobrostanu mieszkańców powiatu piaseczyńskiego”, zwany dalej zadaniem realizowany w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Psychicznego „Mazowsze dla Zdrowia Psychicznego 2024”.

I. Przedmiot Zadania:

Projekt „Zdrowie psychiczne filarem dobrostanu mieszkańców powiatu piaseczyńskiego”. Zadanie obejmuje działania, których celem jest promocja, profilaktyka zdrowia psychicznego, edukacja zdrowotna, w tym:

Zadanie 1 – wykłady (przewidywana liczba 5) w formie stacjonarnej otwartej dla mieszkańców powiatu piaseczyńskiego i nagranych w formie filmów z napisami dla osób niesłyszących (oznakowane logo Marki Mazowsze i herbem Powiatu Piaseczyńskiego), które będą włączone do zasobów powiatu, udostępnione na stronie internetowej powiatu i YouTube dla osób, które ze względu na obowiązki, odległość lub termin, nie mogły uczestniczyć w szkoleniu i dla innych odbiorców. W trakcie wykładów przewiduje się możliwość zadawania pytań.

Proponowana tematyka wykładów: wzmacnianie poczucia wartości u dzieci i młodzieży, pierwsza pomoc emocjonalna, zarządzanie stresem, odporność na stres, dobre samopoczucie i pozytywne nastawienie do świata i wyzwań.

Czas trwania jednego wykładu 2 godziny (istnieje możliwość zorganizowania więcej niż jednego wykładu w tym samym dniu w celu zminimalizowania kosztów nagrań).

Miejsce realizacji wykładów – sala konferencyjna Starostwa Powiatowego w Piasecznie lub inne miejsce na terenie powiatu bezpłatnie udostępnione na rzecz zadania.

Zadanie 2 – podcasty, tj. cykl nagrań (przewidywana liczba 5) w formie wywiadów z osobami mierzącymi się z kryzysem psychicznym (depresja, lęki, strata bliskiej osoby, kryzys dziecka itp.), wykluczeniem społecznym, zawodowym oraz wpływ kryzysu psychicznego na rodzinę.

Celem podcastów jest zmniejszenie stygmatyzacji i lęku wobec osób z zaburzeniami psychicznymi oraz zmniejszenie autostygmatyzacji u osób z zaburzeniami psychicznymi.

Sposób realizacji – nagranie z montażem z napisami dla osób niesłyszących (oznakowane logo Marki Mazowsze i herbem Powiatu Piaseczyńskiego).

Zadanie 3 – cykl warsztatów.

Proponowana tematyka warsztatów:

- Wypalenie zawodowe – adresowany do wszystkich mieszkańców powiatu.
- Jak wzmocnić swój układ nerwowy wykorzystując różne techniki pracy z ciałem i emocjami – adresowany do opiekunów dzieci z niepełnosprawnością.
- Jak wzmocnić swój układ nerwowy wykorzystując różne techniki pracy z ciałem i emocjami – adresowany do wszystkich mieszkańców powiatu.

Proponowane zagadnienia w ramach warsztatów: czynniki ryzyka, objawy i etapy wypalenia zawodowego, Teoria Poliwalgalna Stephena Porges'a, EmotionAid, TRE, samoregulacja, krzywa stresu.

Zasób kadrowy – osoby wykwalifikowane i doświadczone w zakresie tematyki warsztatów.

Grupa docelowa odbiorców – do 20 osób.

Sposób realizacji – 3 grupy po 10 spotkań (2 godziny każde).

Miejsce realizacji – sala konferencyjna Starostwa Powiatowego w Piasecznie lub inne miejsce na terenie powiatu bezpłatnie udostępnione na rzecz projektu.

Realizator w ramach całego projektu zobowiązany jest do :

- promowania zadania w lokalnych mediach społecznościowych, przekazywania informacji o działaniach do adresatów zadań, np. drogą mailową do placówek oświatowych, grup senioralnych,
- oznakowania miejsca realizacji, wszelkich dokumentów, materiałów informacyjnych (np. plakatów, ulotek), informacji na stronach internetowych i mediach społecznościowych logo Powiatu Piaseczyńskiego i Marki Mazowsze po uzyskaniu ze strony Zlecającego akceptacji projektów graficznych zgodnie z zapisami umowy,
- przekazania Zlecającemu relacji z realizacji projektu w formie linków internetowych, zdjęć – plików jpg.

Adresatami projektu są mieszkańcy powiatu piaseczyńskiego, w szczególności rodzice, uczniowie placówek oświatowych z terenu powiatu, rodzice zastępczy, pracownicy placówek oświatowych, seniorzy zrzeszeni w środowiskach lub klubach senioralnych.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu wynosi 70 000,00 zł brutto (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100), w tym:
 - dotacja celowa z budżetu Województwa Mazowieckiego w wysokości 54 600,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt cztery tysiące sześćset złotych brutto 00/100) stanowiąca 78% środków finansowych,
 - wkład własny Powiatu Piaseczyńskiego w wysokości 15 400,00 zł brutto (słownie: piętnaście tysięcy czterysta złotych brutto 00/100) stanowiący 22% środków finansowych.
2. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań:
 - a. **Zadanie nr 1** – maksymalnie 25 000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych brutto 00/100), w tym:

- wynagrodzenie prelegentów – maksymalnie 1 500,00 zł brutto (słownie: tysiąc pięćset złotych brutto 00/100) dla jednego prelegenta; maksymalnie 7 500,00 zł brutto (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych brutto 00/100) dla wszystkich prelegentów;

Na wynagrodzenie prelegenta za dwugodzinny wykład składa się również przygotowanie prezentacji oraz materiału podsumowującego dla mieszkańców z danego obszaru tematycznego.

- nagranie wykładów wraz z montażem – maksymalnie 3 500,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące pięćset złotych brutto 00/100) za jedno nagranie; maksymalnie 17 500,00 zł brutto (słownie: siedemnaście tysięcy pięćset złotych brutto 00/100) za nagranie wszystkich wykładów;

Na koszt jednego nagrania składa się profesjonalna usługa nagrania wizji oraz dźwięku wykładu, w tym nagłośnienie wydarzenia (mikrofon/mikroport umożliwiające swobodne poruszanie się i prowadzenie wykładu), montaż wraz z opracowaniem oznakowanych plansz początkowych i końcowych.

- b. **Zadanie nr 2** – maksymalnie 3 000,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące złotych brutto 00/100) za jeden podcast; maksymalnie 15 000,00 zł brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych brutto 00/100) za cykl podcastów.

Na koszt zadania składa się wynagrodzenie prelegentów i profesjonalna usługa nagrania wizji oraz dźwięku.

- c. **Zadanie nr 3** – maksymalnie 1 000,00 zł brutto (słownie: tysiąc złotych brutto 00/100) za jeden warsztat; maksymalnie 30 000,00 zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy zł brutto 00/100) za cykl warsztatów.

Na koszt zadania składa się wynagrodzenie prowadzącego warsztaty.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 12 października 2024 r.

Warunki realizacji:

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców powiatu piaseczyńskiego.
2. Miejsce realizacji: powiat piaseczyński z możliwością realizacji w poszczególnych gminach powiatu piaseczyńskiego (Piaseczno, Lesznowola, Góra Kalwaria, Prażmów, Konstancin-Jeziorna, Tarczyn).
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.
4. Oferent, któremu zostanie powierzona realizacja zadania, zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 ze zm.).
5. Zadanie publiczne powinno być realizowane przez oferenta w taki sposób, aby nie wykluczało z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności przez oferenta oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.

6. Zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dostępność musi być zapewniona w zakresie:
 - 1) dostępności architektonicznej (np. dostęp do podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi, windy w budynkach wielokondygnacyjnych),
 - 2) dostępności cyfrowej (np. dostosowanie strony internetowej wykorzystywanej w realizacji zadania do potrzeb osób niewidomych i słabowidzących),
 - 3) dostępności informacyjno-komunikacyjnej (np. zapewnienie tłumacza migowego podczas konferencji, filmy z audiodeskrypcją oraz napisami).
7. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, oferent ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
11. W przypadku występowania barier w poszczególnych obszarach dostępności przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane wraz z propozycją dostępu alternatywnego.
12. Dostępność musi być zapewniona w zakresie adekwatnym do rodzaju planowanych działań.

IV. Kryteria oceny ofert.

1. Oferty zostaną odrzucone w sytuacji kiedy:
 - a) oferent nie spełnia wymogów z art. 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w konkursie ofert,
 - b) oferta jest złożona na niewłaściwym formularzu, i/lub forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym,
 - c) oferta została złożona po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - d) oferta nie została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS (lub innego właściwego rejestru) lub przez osobę działającą na podstawie ważnego pełnomocnictwa,
 - e) cele statutowe lub przedmiot działalności oferenta nie mieszczą się w tematyce zadań, na realizację których ogłoszony został konkurs,
 - f) oferta nie przewiduje realizacji zadań określonych w konkursie, w tym w szczególności treść oferty nie jest zgodna ze specyfikacją zawartą w ogłoszeniu konkursowym,
 - g) oferta nie przewiduje realizacji zadania wskazanego w ogłoszeniu,
 - h) oferent, pomimo wezwania, nie uzupełni lub nie poprawi lub nie wyjaśni oferty w terminie wskazanym przez Zlecającego lub nie wyjaśni niejasności w treści oferty w sposób wyczerpujący.
2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:
 - a) realizacja zadań publicznych z obszaru zdrowia psychicznego w latach 2020-2024 – od 0 do 15 punktów:

- a. jedno zrealizowane zadanie publiczne z obszaru zdrowia psychicznego w latach 2020-2024 – 5 pkt
- b. dwa lub więcej zrealizowanych zadań publicznych z obszaru zdrowia psychicznego w latach 2020-2024 – 15 pkt

Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione przez podmiot składający ofertę.

b) kwalifikacje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania (adekwatne do rodzaju zadania) – od 0 do 25 pkt:

- a. brak lub niewystarczające – 0 pkt
- b. częściowo wystarczające – 10 pkt
- c. wystarczające, zapewniające optymalną realizację zadania – 25 pkt

Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione przez podmiot składający ofertę (np. dyplomy, potwierdzenie ukończenia kursu, warsztatów).

c) koszt realizacji całości zadania brutto – od 0 do 60 punktów.

Realizator, który zaoferuje najniższą cenę brutto za całość realizacji zadania, otrzyma 60 punktów. Dla pozostałych ofert punktacja zostanie policzona w następujący sposób:

$$C = (C_{\text{MIN}}/C_x) \times 60,$$

Gdzie:

C to liczba punktów w kryterium „koszt realizacji całości zadania brutto”

C_{MIN} to najniższa oferta brutto spośród złożonych ofert

C_x to analizowana oferta.

V. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę w języku polskim w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Piasecznie przy ul. Chyliczkowskiej 14 lub przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Piasecznie: ul. Chyliczkowskiej 14 05-500 Piaseczno (liczy się data wpływu oferty do urzędu).
2. Oferta musi być podpisana przez osoby do tego upoważnione (w przypadku ofert składanych przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo).
3. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 13 czerwca 2024 r. o godzinie 16.00.
4. Wszystkie oferty złożone po ww. terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.

W terminie 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert Zespół Oceniający powołany przez Zarząd Powiatu Piaseczyńskiego dokona oceny formalnej oraz merytorycznej ofert.

VII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Piaseczyńskiego w terminie do 10 dni roboczych od daty decyzji Zarządu Powiatu Piaseczyńskiego w przedmiocie rozstrzygnięcia konkursu. Organizator powiadomi

na piśmie uczestników konkursu o jego wyniku albo o zamknięciu konkursu bez dokonania wyboru.

VIII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Od rozstrzygnięcia postępowania konkursowego oferentowi przysługuje odwołanie w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia oferenta o rozstrzygnięciu konkursu. Odwołanie zostanie rozpatrzone przez Zarząd Powiatu w terminie 7 dni roboczych.

IX. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs, jeżeli współfinansowanie zadania jest warunkiem otrzymania środków.

Nie dotyczy.

X. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty :

1. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
2. oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
3. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
5. oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Kopie dokumentów muszą zawierać na każdej stronie potwierdzenie za zgodność z oryginałem, natomiast dokumenty podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania oferenta. Jeśli umowę podpisuje pełnomocnik, do oferty powinny być dołączone dokumenty wykazujące umocowanie pełnomocnika. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed upływem terminu do złożenia ofert oraz prawo do wprowadzania zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert lub terminu rozstrzygnięcia konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem oferentów chyba, że konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Organizator zastrzega sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wybrania

realizatora na każdym etapie postępowania konkursowego w tym w szczególności, w przypadku braku wpływu ofert spełniających wymagania organizatora.

XII. Sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w pkt X.

Ofertę i dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie i zatytułować „Nie otwierać przed dniem 14 czerwca 2024 r. – Konkurs ofert na realizację zadania publicznego „Zdrowie psychiczne filarem dobrostanu mieszkańców Powiatu Piaseczyńskiego”.

XIII. Opis sposobu oceny ofert i inne informacje.

1. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
2. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
3. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem realizacji zadania i przekazaniem środków finansowych.
4. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów o wyborze oferty decyduje niższa cena.
5. Dopuszcza się możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalnych w złożonej dokumentacji po wezwaniu przez Zamawiającego we wskazanym przez niego terminie, liczącym od dnia doręczenia wezwania do uzupełnienia. Treść formularza ofertowego nie podlega zmianie lub uzupełnieniu.
6. Oferty, które pomimo wezwania nie zostaną uzupełnione, nie będą podlegały dalszemu rozpatrzeniu i zostaną odrzucone.
7. Podmiot wybrany w wyniku konkursu na realizatora zadania i organizator konkursu zawierają umowę na realizację zadania w okresie związania ofertą. Wzór umowy stanowi załącznik do ogłoszenia o konkursie.
8. W przypadku rezygnacji oferenta z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy możliwe jest przyznanie środków finansowych oferentowi, który uzyskał na liście rankingowej kolejno najwyższe miejsce.

XIV. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”).

1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych będących przedstawicielami oferentów jest Starosta Piaseczyński, adres siedziby: Starostwo Powiatowe w Piasecznie, 05-500 Piaseczno, ul. Chyliczkowska 14.
2. W sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Starostwo Powiatowe w Piasecznie, 05-500 Piaseczno, ul. Chyliczkowska 14; mail: ochronadanych@piaseczno.pl.
3. Ww. dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu przeprowadzenia konkursu na wybór realizatora Zadania „Zdrowie psychiczne filarem dobrostanu mieszkańców Powiatu Piaseczyńskiego”, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz w celu zawarcia umowy z podmiotem wybranym na realizatora zadania w ramach

przeprowadzonego konkursu ofert, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO i w związku z tym w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

4. Informacje o danych osobowych osób fizycznych będących przedstawicielami podmiotu wybranego na realizatora zadania w ramach przeprowadzonego konkursu ofert będą przekazywane do obsługującej Administratora kancelarii prawnej, jak również mogą zostać przekazane Marszałkowi Województwa Mazowieckiego w związku z realizacją, rozliczeniem i kontrolą umowy o udzielenie pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Psychicznego „Mazowsze dla Zdrowia Psychicznego 2024”. Dane osobowe wskazane w pkt 1 mogą być przekazywane organom administracji publicznej lub innym podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Ww. dane osobowe nie będą przekazywane przez Administratora do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
6. Ww. dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do momentu ustania celowości ich przetwarzania, a następnie zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
7. Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada wobec Administratora prawo do żądania: dostępu do swoich danych zgodnie z art. 15 RODO, sprostowania swoich danych zgodnie z art. 16 RODO, usunięcia swoich danych zgodnie z art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania swoich danych zgodnie z art. 18 RODO, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych zgodnie z art. 21 RODO, zgodnie z zasadami określonymi w tych przepisach.
8. W przypadku uznania, że dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w sposób niezgodny z przepisami prawa, osoba, której te dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie ww. danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do uczestnictwa w postępowaniu konkursowym i zawarcia umowy, o której mowa w pkt. 3, a ich nie podanie uniemożliwi jej zawarcie.
10. W odniesieniu do ww. danych osobowych Administrator nie podejmuje decyzji w procesie zautomatyzowanym, w tym nie stosuje wobec nich profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Piasecznie przy ul. Chyliczkowskiej 14 w Piasecznie oraz pod numerem tel. (22) 756 62 54 wew. 246.

Załączniki:

1. Wzór umowy na realizację zadania – załącznik nr 1.
2. Wzór umowy dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 2.
3. Formularz oferty – załącznik nr 3.