

## Zapytanie ofertowe

Zapraszamy do złożenia oferty na opracowanie „Programu opieki nad zabytkami powiatu piaseczyńskiego na lata 2025-2028”

1. Zamawiającym jest: **Powiat Piaseczyński** z siedzibą przy ul. Chyliczkowskiej 14, 05-500 Piaseczno.

1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: sporządzenie opracowania „**Programu opieki nad zabytkami powiatu piaseczyńskiego na lata 2025-2028**” (zwany dalej „Programem”), zgodnie z:

1. ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2003 nr 162 poz. 1568);
2. wytycznymi dostępnymi na stronie Narodowego Instytutu Dziedzictwa – [www.nid.pl](http://www.nid.pl).

1.2. Program winien być sporządzony w formie opisowej oraz graficznej i zawierać:

1. wstęp,
2. podstawy prawne opracowania,
3. uwarunkowania prawne ochrony i opieki nad zabytkami w Polsce,
4. uwarunkowania zewnętrzne ochrony dziedzictwa kulturowego powiatu:
  - a) strategiczne cele polityki państwa w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
  - b) relacje powiatowego programu opieki nad zabytkami z dokumentami wykonanymi na poziomie województwa,
  - c) uwarunkowania wewnętrzne ochrony dziedzictwa i krajobrazu kulturowego powiatu:
    - relacje powiatowego programu opieki nad zabytkami z dokumentami wykonanymi na poziomie powiatu (analiza dokumentów programowych powiatu),
    - charakterystyka zasobów i analiza stanu dziedzictwa i krajobrazu kulturowego powiatu:
      - zarys historii obszaru powiatu,
      - krajobraz kulturowy,
      - zabytki nieruchome,
      - zabytki ruchome,
      - zabytki w zbiorach muzealnych i innych,
      - zabytki archeologiczne,
      - dziedzictwo niematerialne,
      - zabytki objęte prawnymi formami ochrony,

- zabytki w gminnych ewidencjach zabytków,
  - zabytki o najważniejszym znaczeniu dla powiatu,
- d) ocenę stanu dziedzictwa kulturowego powiatu, analizę szans i zagrożeń,
- e) założenia programowe:
- priorytety programu opieki,
  - kierunki działań programu opieki,
  - zadania programu opieki,
- f) instrumenty realizacji programu opieki nad zabytkami,
- g) zasady oceny realizacji programu opieki nad zabytkami,
- h) źródła finansowania przez powiat zadań z zakresu ochrony zabytków,
- i) część graficzną programu opieki nad zabytkami.

### 1.3. Zamawiający wymaga, aby Program:

1. uzyskał akceptację i pozytywną opinię Mazowiecki Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie,
  - a. Wykonawca przed przekazaniem „Programu opieki nad zabytkami powiatu piaseczyńskiego na lata 2025-2028” do zaopiniowania Mazowieckiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków w Warszawie zobowiązany jest uzyskać wstępną akceptację opracowania przez Zamawiającego, który wyda swoją opinię w terminie 14 dni od daty przekazania opracowania przez Wykonawcę;
2. w przypadku, gdyby Program nie został zatwierdzony z powodu błędów formalnych i merytorycznych, Wykonawca musi poprawić przedmiotowe opracowanie aż do jego ostatecznego zatwierdzenia, jednak nie dłużej niż do terminu określonego w pkt 3.3.

### 2. Warunki realizacji zamówienia:

#### 2.1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1. zebrania na własny koszt wszelkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu zamówienia,
2. wykonania na własny koszt wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień Mazowieckiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków w Warszawie,
3. wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
4. przekazania Zamawiającemu kompletnego opracowania „Programu opieki nad zabytkami powiatu piaseczyńskiego na lata 2025-2028” w następującym zakresie:
  - a) 2 egzemplarze w formie papierowej (format A4, druk dwustronny, kolorowy, sztywna oprawa, zbindowane),
  - b) 2 egzemplarze w formie elektronicznej - w formie elektronicznej (pliki) – edytowalnej, o rozszerzeniu „.docx” oraz „.pdf”, zapisane na nośniku pamięci przenośnej typu USB – pendrive.

### 3. Termin realizacji zamówienia: do dnia 31 października 2024 r.

3.1. Termin przedstawienia Zamawiającemu projektu dokumentacji do akceptacji – ustala się do dnia 31 sierpnia 2024 r.

3.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia ewentualnych uwag lub zastrzeżeń do projektu. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag Zamawiającego oraz przekazania poprawionej dokumentacji w terminie 7 dni od daty zgłoszenia zastrzeżeń.

3.3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu ostateczną wersję „Programu opieki nad zabytkami powiatu piaseczyńskiego na lata 2025-2028” w terminie do dnia 31 października 2024 r. Za zakończenie wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę przekazania Zamawiającemu opracowania pozytywnie uzgodnionego/zaopiniowanego z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Warszawie.

4. Wymagane warunki udziału w postępowaniu:

4.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował odpowiednim doświadczeniem umożliwiającym realizację przedmiotowego zamówienia, tj. winien wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w sposób należyty wykonał i prawidłowo ukończył co najmniej 3 (zamówienia) polegające na opracowaniu Programu opieki nad zabytkami na rzecz jednostek samorządu terytorialnego (gmina/powiat/województwo).

W celu potwierdzenia powyższego warunku Wykonawca powinien przedłożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat, będący załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju (przedmiotu), wartości (brutto), dat i miejsca wykonania oraz podmiotów (jst), na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz dołączeniem dowodów określających, że usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego programy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

5. Opis sposobu przygotowania oferty na opracowanie Programu:

5.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5.2. Ofertę należy złożyć w języku polskim.

5.3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

5.4. Wartość oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.

5.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych, nie dopuszcza również prawa opcji.

5.6. Zawartość oferty:

1. wykaz wykonanych usług – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
2. wzór umowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

5.7. Oferta składana w formie elektronicznej winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

1. osoby uprawnione odpowiednio zgodnie z aktualnym (na dzień podpisania oferty) odpisem z właściwego rejestru lub informacją z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
2. osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego cyfrowe odwzorowanie (skan) należy załączyć do oferty, a oryginał niezwłocznie przekazać pocztą lub złożyć osobiście.

5.8. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 nr 47 poz. 211). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić dokonanie zastrzeżenia (w formie odrębnego dokumentu załączonego do oferty). Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

6. Miejsce i termin złożenia ofert:

1. osobiście, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Piasecznie przy ul. Chyliczkowskiej 14
2. mailowo, na adres: [promocja@piaseczno.pl](mailto:promocja@piaseczno.pl)
3. pocztą, adres: Starostwo Powiatowe, ul. Chyliczkowska 14, 05-500 Piaseczno (z dopiskiem Biuro Promocji).

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 31 lipca 2024 r.** do godz. 16:00.

W przypadku przesyłek liczy się data wpływu.

6.1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu ich składania, nie później jednak niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Piasecznie, przy ul. Chyliczkowskiej 14.

6.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

7. Sposób komunikacji z Wykonawcami:

7.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

7.2. Za kontakt z Wykonawcami odpowiedzialne jest Biuro Promocji w Starostwie Powiatowym w Piasecznie, ul. Chyliczkowska 14, 05-500 Piaseczno.

7.3. Kontakt jest możliwy:

1. Osobiście: w siedzibie Zamawiającego, w godz. 8:00-16:00,
2. Telefonicznie: 22 756 62 54 wew. 191, w godz. 8:00-16:00,
3. Mailowo: promocja@piaseczno.pl

7.4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania akceptuje zapisy zawarte we wzorze umowy, która jest załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

7.5. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem poczty elektronicznej (pkt 7.3.)

7.6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7.7. Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert:

1. Kryterium oceny ofert:
  - a) cena – 50%,
  - b) doświadczenie zawodowe w opracowywaniu programów opieki nad zabytkami dla jednostek samorządu terytorialnego – 50%.

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium oceniania</i>	<i>Waga</i>	
1.	Wartość oferty	50%	
2.	Doświadczenie podmiotu w opracowywaniu programów opieki nad zabytkami <u>dla jednostek samorządu terytorialnego</u> zrealizowanych i ukończonych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie <b>WAŻNE:</b> punktowane będzie tylko takie doświadczenie, które zostanie udokumentowane referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane w sposób należyty	doświadczenie w opracowaniu 3 programów	1 pkt
		doświadczenie w opracowaniu 4-6 programów	2 pkt
		doświadczenie w opracowaniu 7-9 programów	3 pkt
		doświadczenie w opracowaniu 10 i więcej programów	4 pkt

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryteriów określonych powyżej oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno

rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane będą punkty za powyższe kryteria, według następujących zasad i wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{BO}} \times 100 \text{ punktów} \times 50\%$$

gdzie:

**C<sub>N</sub>** - najniższa cena oferowana przez Wykonawców

**C<sub>BO</sub>** - cena badanej oferty

$$D = \frac{D_{OB}}{D_N} \times 100 \text{ punktów} \times 50\%$$

gdzie:

**D<sub>OB</sub>** – doświadczenie oferty badanej

**D<sub>N</sub>** – największe doświadczenie wykazane przez Wykonawców

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą wartość punktową obliczoną według wzoru

$$K = C + D$$

gdzie:

**K** – ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag w każdym z danych kryteriów osiągnie oferta

**C** – ilość punktów, jaką uzyska oferta w kryterium „cena”

**D** – ilość punktów, jaką uzyska oferta w kryterium „doświadczenie”

8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.