

**UCHWAŁA Nr XXXVII/2/10**  
**Rady Powiatu Piaseczyńskiego**  
**z dnia 31 marca 2010r.**

**w sprawie zasad zwrotu radnym kosztów podróży służbowych.**

Na podstawie art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym( Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych powiatu ( Dz. U. Nr 66 poz. 799 z późn. zm.) Rada Powiatu Piaseczyńskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Termin i miejsce wykonania zadania oraz miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej określa przewodniczący rady powiatu w poleceniu wyjazdu służbowego.

2. Czynności, o których mowa w ust.1 w stosunku do przewodniczącego dokonuje wiceprzewodniczący starszy wiekiem.

§ 2

W razie nieobecności przewodniczącego rady czynności w sprawach związanych ze sposobem ustalenia należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych, określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych powiatu ( Dz. U. Nr 66 poz. 799 z późn. zm.) oraz niniejszej uchwale dokonuje wiceprzewodniczący starszym wiekiem.

§ 3

1. Przyjmuje się, iż dla ustalenia wysokości diet radnych stosowana będzie dieta określona przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych powiatu ( Dz. U. Nr 66 poz. 799 z późn. zm.) .

2. Rozliczenie kosztów podróży przez radnego powinno być dokonane w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży.

3. Do rozliczenia kosztów podróży radny załącza dokumenty (rachunki) potwierdzające poszczególne wydatki. Nie dotyczy to diet oraz wydatków objętych ryczałtem.

§ 4

1. Środek transportu właściwy do odbycia podróży służbowej określa przewodniczący rady w poleceniu wyjazdu służbowego.

2. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu wskazanego w poleceniu wyjazdu służbowego, z uwzględnieniem przysługującej radnemu ulgi na dany środek transportu bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje.

## § 5

1. Na wniosek radnego przewodniczący rady może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej pojazdem nie stanowiącym własności Powiatu.

2. W przypadku wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1 radnemu przysługuje zwrot przejazdu według aktualnie obowiązujących stawek za jeden kilometr przebiegu określonych na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).

## § 6

1. Biuro rady prowadzi rejestr wydanych radnym poleceń wyjazdów służbowych.

2. Koszty podróży służbowych radnych są finansowane ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie powiatu.

## § 7

Przewodniczący rady w terminie do dnia 31 marca każdego roku przedkłada radzie sprawozdanie z realizacji uchwały za rok ubiegły.

## § 8

Wykonanie uchwały powierza się przewodniczącemu rady.

## § 9

Traci moc Uchwała Nr XXV/3/2000 Rady Powiatu Piaseczyńskiego z dnia 30 listopada 2000r. w sprawie zwrotu kosztów podróży służbowych radnych Powiatu Piaseczyńskiego.

## § 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.