

**UCHWAŁA NR XXVIII/4/13
RADY POWIATU PIASECZYŃSKIEGO
z dnia 5 września 2013 roku**

**w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego,
ustalenia jej wzoru oraz zasad i trybu nadawania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2013, poz. 595) w związku z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz.U. Nr 31, poz. 130 z późn. zm.) po uzyskaniu zgody Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej i pozytywnej opinii Komisji Heraldycznej, uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustanawia się Odznakę Honorową Powiatu Piaseczyńskiego, zwaną dalej odznaką.

§ 2

1. Odznaka jest zaszczytnym honorowym wyróżnieniem za szczególne zasługi dla Powiatu Piaseczyńskiego i może być nadawana osobom fizycznym i prawnym.
2. Odznaka może być nadana także osobom nie mającym obywatelstwa polskiego oraz instytucjom i organizacjom zagranicznym szczególnie zasłużonym dla Powiatu Piaseczyńskiego.
3. Odznaka nadawana jest Uchwałą Rady Powiatu Piaseczyńskiego, po zaopiniowaniu wniosku przez Kolegium Honorowe.

§ 3

1. Odznaka ma kształt okrągłego medalu o średnicy 32 mm, wykonanego z metalu w kolorze patynowanego brązu, z obustronnie zaznaczoną krawędzią, z uszkiem i kółkiem do zawieszenia na wstążce. Na stronie licowej, pośrodku widnieje herb Powiatu ustalonego wzoru, a w otoku majuskułowy, rozdzielony dwiema pięciopromiennymi gwiazdkami, napis dwoma łukami; w górnym „ZA ZASŁUGI”, w dolnym „DLA POWIATU PIASECZYŃSKIEGO”. Na stronie odwrotnej, na sześcioramiennym krzyżu gwiazdzistym, którego ramiona symbolizują sześć gmin, widnieje schematyczna mapa Powiatu z zaznaczonymi granicami sześciu gmin tworzących Powiat, pod którą znajdują się połączone wizerunki trzech flag; od lewej: Powiatu Piaseczyńskiego, Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej. Nad mapą biegnie łukiem majuskułowy napis „POWIAT PIASECZYŃSKI”. Wstążka z rypsu jedwabnego szerokości 32 mm, czerwona, z falistym, 5 mm paskiem pośrodku, symbolizującym rzekę z herbu i flagi Powiatu.
2. Wzór odznaki stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Odznakę nadaje Rada Powiatu Piaseczyńskiego na wniosek:
 - 1) Przewodniczącego Rady Powiatu,

- 2) Zarządu Powiatu Piaseczyńskiego,
- 3) grupy co najmniej 20 Radnych Powiatu Piaseczyńskiego,
- 4) organu jednostki samorządu terytorialnego położonej na terenie Powiatu Piaseczyńskiego,
- 5) grupy co najmniej 100 mieszkańców Powiatu Piaseczyńskiego,
- 6) organizacji społecznej, gospodarczej lub stowarzyszenia z obszaru Powiatu Piaseczyńskiego.

2. Odznaka jest nadawana tej samej osobie jeden raz.

3. Wniosek o nadanie odznaki powinien zawierać dane personalne osoby fizycznej lub nazwę i siedzibę osoby prawnej, przedstawionej do wyróżnienia, a także informację o osiągnięciach uzasadniających nadanie odznaki. Wzór wniosku o nadanie odznaki stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

4. Wniosek o nadanie odznaki należy składać do Rady Powiatu Piaseczyńskiego przynajmniej na dwa miesiące przed przewidywanym przez wnioskodawcę terminem jego wręczenia.

§ 5

1. Wnioski o nadanie odznaki opiniuje Kolegium Honorowe, powoływane przez Radę Powiatu.

2. W skład Kolegium Honorowego wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady Powiatu Piaseczyńskiego – jako przewodniczący,
- 2) Starosta Piaseczyński,
- 3) trzech Radnych Powiatu Piaseczyńskiego,
- 4) Sekretarz Powiatu.

3. Kolegium powołuje się na czas trwania kadencji rady powiatu. Imienny skład kolegium określa Rada Powiatu w drodze uchwały.

4. Kryteria oceny wniosków oraz tryb pracy Kolegium Honorowego określa regulamin, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6

1. Akt dekoracji odznaką odbywa się w sposób uroczysty podczas sesji Rady Powiatu lub w innych okolicznościach uzasadniających wręczenie odznaki. Dekoracja winna mieć charakter uroczysty.

2. Aktu dekoracji odznaką dokonuje Przewodniczący Rady Powiatu wraz ze Starostą, a w przypadku ich nieobecności osoba ich zastępująca.

3. W przypadku dekoracji osoby prawnej posiadającej sztandar, odznakę przypina się na sztandarze w jego prawym górnym krańcu.

4. Wraz z odznaką wyróżniony otrzymuje dyplom nadania potwierdzający nadanie odznaki oraz legitymację potwierdzającą prawo do noszenia odznaki.

5. Wzór dyplomu i legitymacji określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Odznakę nosi się na lewej piersi, po orderach i odznaczeniach państwowych.

7. Informacja o przyznanej odznace podawana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej powiatu.

8. W razie zagubienia odznaki lub dokumentów towarzyszących - wydaje się wyróżnionemu duplikaty za zwrotem kosztów wytworzenia.

§ 7

Obsługę kancelaryjno-techniczną w zakresie nadawania odznaki, w tym obsługę Kolegium Honorowego, ewidencji złożonych wniosków, osób wyróżnionych oraz wydanych legitymacji prowadzi Starostwo Powiatowe w Piasecznie.

§ 8

Koszty wynikające z nadawania odznaki, w szczególności związane z jej wykonaniem oraz przygotowaniem stosownych dokumentów, pokrywane są z budżetu Powiatu Piaseczyńskiego.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Piaseczyńskiego.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVIII/4/13
Rady Powiatu Piaseczyńskiego
z dnia 5 września 2013 r.

Wzór Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego



Awers

Rwers

Obrzeże

**REGULAMIN trybu pracy Kolegium Honorowego
oraz kryteria oceny wniosków o przyznanie Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego**

§ 1

1. Posiedzenie Kolegium Honorowego jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 60% członków.
2. Przewodniczący Kolegium Honorowego zwołuje, ustala porządek i prowadzi jego posiedzenia. W razie braku takiej możliwości przewodniczący może powierzyć wykonanie swoich obowiązków innemu członkowi Kolegium.
3. Zaproszenie na posiedzenie Kolegium wraz z porządkiem obrad dostarcza się członkom Kolegium najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
4. W posiedzeniu Kolegium mogą uczestniczyć przedstawiciele wnioskodawcy oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego bez prawa do głosowania.

§ 2

W przypadku, gdy wniosek sporządzony jest z uchybieniem przepisów niniejszej uchwały, przewodniczący Kolegium zwraca się do wnioskodawcy o jego uzupełnienie.

§ 3

1. Kolegium opiniuje każdy wniosek oddzielnie, przeprowadza nad nim dyskusję i głosowanie.
2. Rozstrzygnięcie Kolegium w sprawie zaopiniowania wniosku zapada bezwzględną większością głosów osób uczestniczących w posiedzeniu, w głosowaniu jawnym. Wszystkie pozostałe sprawy Kolegium rozstrzyga w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Opinia Kolegium wraz z uzasadnieniem jest przekazywana niezwłocznie Przewodniczącemu Rady Powiatu.

§ 4

Kolegium Honorowe uwzględnia następujące kryteria oceny wniosków:

1. Działalność samorządowa

- 1.1. pełnienie funkcji samorządowych w stopniu zapewniającym realny rozwój i optymalną jakość życia mieszkańców powiatu;
- 1.2. podejmowanie inicjatyw współpracy pomiędzy szczeblami samorządów lokalnych i regionalnych w celu realizacji celów gospodarczych, społecznych i kulturalnych powiatu;

- 1.3. aktywne i twórcze reprezentowanie samorządu i mieszkańców powiatu na forach ogólnopolskich i zagranicznych (w tym polonijnych), nawiązywanie trwałej i efektywnej współpracy partnerskiej z innymi jednostkami samorządu terytorialnego;
- 1.4. wykazywanie się profesjonalizmem w pełnieniu służby publicznej, kompetencją realizacji zasad dobrego zarządzania oraz nienaganna postawa etyczna i zawodowa samorządowca.

2. Działalność społeczna

- 2.1. działania na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i aktywnej współpracy samorządu lokalnego z organizacjami pozarządowymi;
- 2.2. realizacja inicjatyw związanych z przeciwdziałaniem społecznemu wykluczeniu, pomocą dla osób niepełnosprawnych, chorych i w podeszłym wieku;
- 2.3. wyróżniająca się służba w obronie życia i mienia mieszkańców powiatu, niesienie pomocy w sytuacjach kryzysowych, skuteczne zwalczanie przyczyn i skutków klęsk żywiołowych;
- 2.4. prowadzenie działań wspierających rozwój lokalnej przedsiębiorczości i wzmacnianie aktywności zawodowej mieszkańców powiatu;

3. Działalność edukacyjno-kulturalna

- 3.1. wyróżniająca się praca na rzecz rozwoju lokalnego szkolnictwa ze szczególnym uwzględnieniem szkolnictwa zawodowego oraz współpracy szkół z lokalnym rynkiem pracy;
- 3.2. wieloletnia praktyka pedagogiczna i wychowawcza, charakteryzująca się wysokim poziomem merytorycznym, etycznymi walorami pracy z młodzieżą, sukcesami uczniów w konkursach międzyszkolnych oraz w regionalnych i ogólnopolskich olimpiadach przedmiotowych;
- 3.3. działalność artystyczna, naukowa lub propagatorska, stanowiąca trwałą markę powiatu na forum krajowym i międzynarodowym;
- 3.4. inspirowanie i realizacja cyklicznych wydarzeń kulturalnych, imprez edukacyjnych, krajoznawczych i popularyzatorskich, organizowanie konferencji naukowych, sympozjów, warsztatów i festiwali podnoszących obywatelską aktywność społeczną i wspierających lokalne środowiska kulturotwórcze.
- 3.5. wieloletnia, efektywna praca w zakresie rozwoju kultury fizycznej i sportu, pomyślnego funkcjonowania lokalnych klubów i stowarzyszeń sportowych, propagowanie aktywnych form wypoczynku, inspirowanie i wspomaganie imprez sportowych (w tym dla osób niepełnosprawnych).

4. Działalność gospodarcza

- 4.1. efektywność pracy, której wynikiem jest wysoka jakość usług (towarowych, transportowych, produkcyjnych, szkoleniowych, doradczych, informacyjnych, pośrednictwa pracy, finansowych, medycznych), a także wytwarzanie produktów znanych i cenionych na forum krajowym i międzynarodowym;
- 4.2. wprowadzanie szeregu innowacji w zakresie nowoczesnych technologii, metod dobrego zarządzania oraz tworzenia miejsc pracy;
- 4.3. wspieranie rozwoju gospodarczego i potencjału przedsiębiorczości na obszarze powiatu; pomoc w tworzeniu trwałych relacji między lokalnym rynkiem pracy i szkolnictwem zawodowym;
- 4.4. działanie na rzecz rozwoju i promocji przedsiębiorczości na terenie powiatu ze

szczególnym uwzględnieniem małych i średnich przedsiębiorstw;

4.5. działalność gospodarcza charakteryzująca się wysokim stopniem odpowiedzialności za środowisko naturalne, czystość wód i powietrza, recykling, segregację i utylizację odpadów, wykorzystanie odnawialnych źródeł energii.

§ 5

Zmiana regulaminu może odbywać się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Wzór dyplomu nadania Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego

DYPLOM

(imię i nazwisko/nazwa wyróżnionego)

otrzymuje

**Odznakę Honorową
Powiatu Piaseczyńskiego**


Przewodniczący
Rady Powiatu

Starosta
Piaseczyński




Piaseczno,

Wzór legitymacji – wariant dla osoby fizycznej

<p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: center;">RADA POWIATU PIASECZYŃSKIEGO PIASECZNO</p>  <p style="text-align: center;">LEGITYMACJA</p> <p style="text-align: center;">NR</p>	<p style="text-align: right;">4</p> <p style="text-align: center;">Dokument wydany w Piasecznie, dnia</p>
<p style="text-align: right;">2</p> <p style="text-align: center;">Szanowny Pan / Szanowna Pani</p> <p style="text-align: center;">Wyróżniony(-a) został(-a) Oznaką Honorową Powiatu Piaseczyńskiego</p> <p>Sekretarz Powiatu:</p>	<p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: center;">UCHWAŁA NR</p> <p style="text-align: center;">RADY POWIATU PIASECZYŃSKIEGO z dnia</p> <p style="text-align: center;">w sprawie nadania Odnaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego</p>

Wzór legitymacji – wariant dla osoby prawnej

<p>1</p> <p>RADA POWIATU PIASECZYŃSKIEGO PIASECZNO</p>  <p>LEGITYMACJA</p> <p>NR</p>	<p>4</p> <p>Dokument wydany w Piasecznie, dnia</p>
<p>2</p> <p>..... (nazwa wyróżnionego podmiotu) Wyróżniony(-a) został(-a)</p> <p>Odnaką Honorową Powiatu Piaseczyńskiego</p> <p>Sekretarz Powiatu:</p>	<p>3</p> <p>UCHWAŁA NR</p> <p>.....</p> <p>RADY POWIATU PIASECZYŃSKIEGO</p> <p>z dnia</p> <p>w sprawie nadania Odnaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego</p>

Opis legitymacji: Legitymacja ma strony 80 mm x 75 mm. Strony 1 i 4 stanowią zewnętrzny widok legitymacji, strony 2 i 3 - widok wewnętrzny. Tekst rozmieszczony jest w układzie proporcjonalnym do wielkości strony i wyśrodkowany. Czcionka bezszeryfowa, prosta. Na stronie 1 w umieszczony jest herb Powiatu Piaseczyńskiego. Nad herbem umieszczony jest wyśrodkowany napis: RADA POWIATU PIASECZYŃSKIEGO, pod herbem znajduje się wyśrodkowany napis: LEGITYMACJA NR Na stronie 4, na wysokości ¼ strony, umieszczony jest napis: Dokument wydany w Piasecznie, dnia: Na stronie 2 znajdują się dane osoby fizycznej wyróżnionej / podmiotu wyróżnionego. Na dole strony 2 znajduje się napis: Sekretarz Powiatu i miejsce na podpis. Na stronie 3 znajduje się wyśrodkowany napis: UCHWAŁA NR RADY POWIATU PIASECZYŃSKIEGO z dnia ... w sprawie nadania Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego. Legitymacja wykonana jest z papieru koloru *ecru* o gramaturze 220 g. Druk koloru czarnego. Herb Powiatu Piaseczyńskiego na stronie 1 - drukowany w wersji kolorowej.

Załącznik Nr 4

do Uchwały XXVIII/4/13
Rady Powiatu Piaseczyńskiego
z dnia 5 września 2013 r.

A. Wzór wniosku dla osoby fizycznej

<i>Nr kolejny w ewidencji wniosków</i>		
<i>* Wypełnić pismem drukowanym</i>		
Wniosek* o nadanie Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego		
1. Nazwisko i imię/imiona:		2. Imię ojca:
3. Data urodzenia (rok/miesiąc/dzień):	4. Miejsce urodzenia:	5. Obywatelstwo:
6. Miejsce zameldowania na pobyt stały (województwo/powiat/ gmina): (kod pocztowy/miejscowość/ulica/nr domu/ nr lokalu):		
7. Miejsce pracy, stanowisko:		
8. Prezentacja zawodowej i społecznej działalności kandydata (przebieg kariery zawodowej, wykaz stanowisk lub pełnionych funkcji, osiągnięcia, posiadane odznaczenia):		
9. Zaslugi kandydata dla rozwoju Powiatu Piaseczyńskiego. Dokonania, które przyniosły wymierne korzyści dla mieszkańców Powiatu (działalność samorządowa, społeczna, edukacyjno-kulturalna, gospodarcza). Wymienić w punktach:		

10. Wnoszę o nadanie Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego.

Podmiot sporządzający wniosek:

.....

Data:

Pieczęć:

Czytelny podpis wnioskodawcy:

.....

.....

.....

11. Dodatkowe opinie:

12. Opinia Kolegium Honorowego:

Nr protokołu:

Data:

Podpis przewodniczącego Kolegium:

.....

.....

.....

13. DECYZJA:

Uchwałą Nr Rady Powiatu Piaseczyńskiego z dnia :

- przyznano Odznakę Honorową Powiatu Piaseczyńskiego /

- oddalono wniosek o nadanie Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego *

* właściwe podkreślić

14. Miejsce i data:

15. Czytelny podpis przewodniczącego Kolegium:

.....

.....

B. Wzór wniosku dla osoby prawnej

Nr kolejny w ewidencji wniosków

*Wypełnić pismem drukowanym

Wniosek* o nadanie Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego

1. Nr NIP

..... - - -

2. Nazwa podmiotu zgłoszonego do wyróżnienia:

3. Adres podmiotu:

województwo/powiat/ gmina):

(kod pocztowy/miejscowość/ulica/nr domu/ nr lokalu):

4. Historia działalności podmiotu:

5. Zaslugi podmiotu na rzecz rozwoju Powiatu Piaseczyńskiego. Dokonania, które przyniosły wymierne korzyści dla mieszkańców Powiatu (działalność samorządowa, społeczna, edukacyjno-kulturalna, gospodarcza).

Wymienić w punktach:

6. Wnoszę o nadanie Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego.

Podmiot sporządzający wniosek:

Data:

Pieczęć:

Czytelny podpis wnioskodawcy:

<p>.....</p>	
<p>7. Dodatkowe opinie:</p>	
<p>8. Opinia Kolegium Honorowego:</p>	
<p><i>Nr protokołu:</i></p> <p>.....</p>	<p><i>Data:</i></p> <p>.....</p>
<p><i>Podpis przewodniczącego Kolegium:</i></p> <p>.....</p>	
<p>9. DECYZJA:</p> <p>Uchwałą Nr Rady Powiatu Piaseczyńskiego z dnia :</p> <p>- przyznano Odznakę Honorową Powiatu Piaseczyńskiego /</p> <p>- oddalono wniosek o nadanie Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego *</p> <p><i>* właściwe podkreślić</i></p>	
<p>10. Miejsce i data:</p> <p>.....</p>	<p>11. Czytelny podpis przewodniczącego Kolegium:</p> <p>.....</p>