

Uchwała Nr XXVI/10/16
Rady Powiatu Piaseczyńskiego
z dnia 22 grudnia 2016 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych dla szkół i placówek zakładanych oraz prowadzonych na terenie powiatu piaseczyńskiego przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) w związku z art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2015 poz. 2156 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych dla szkół i placówek zakładanych oraz prowadzonych na terenie powiatu piaseczyńskiego przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 2

1. Publiczne ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, niezależnie od dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2, ust. 3, ust. 4, ust. 5 i ust. 6 otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
2. Publiczne szkoły podstawowe specjalne, w których zorganizowano oddział przedszkolny, prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
3. Publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości określonej ustawą. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez powiat kwotę dotacji określa się w wysokości określonej ustawą dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju, a w przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju, kwotę dotacji określa się w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
4. Publiczne placówki o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości określonej ustawą, a w przypadku braku na terenie powiatu placówki danego rodzaju prowadzonej przez powiat, kwotę dotacji określa się w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
5. Publiczne młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii i specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, posiadające w swoich strukturach szkołę, a w przypadku specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych - także przedszkole lub szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne otrzymują niezależnie od dotacji o

której mowa w ust. 4, na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu lub w wysokości ustawowej, a w przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju, z zastrzeżeniem ustawy, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

6. Publiczne szkoły ponadgimnazjalne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
7. Publiczne szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości określonej ustawą, a w przypadku braku na terenie powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju, kwotę dotacji określa się w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
8. Niepubliczne ośrodki o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie, niezależnie od dotacji, o których mowa w § 2 ust. 9, ust. 10, ust. 12, ust. 14 i ust. 15, dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
9. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
10. Niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, w których zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
11. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonych przez powiat. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez powiat kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.
12. Niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację z w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
13. Wysokość dotacji o której mowa w § 2 ust. 12 dla niepublicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, będących domami wczasów dziecięcych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 71 ust. 1 pkt 1 ustawy, jest proporcjonalna do czasu pobytu wychowanka w tej placówce i jest ustalana jako iloczyn kwoty w wysokości przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu oraz liczby dni pobytu tego wychowanka w tej placówce, pomniejszonej o jeden dzień, i podzielonej przez

liczbę dni w roku budżetowym.

14. Niepubliczne młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii i specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, posiadające w swoich strukturach szkołę, a w przypadku specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych - także przedszkole lub szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują niezależnie od dotacji o której mowa w ust. 12 na każdego ucznia tej szkoły, tego przedszkola lub tego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dotację w wysokości o której mowa w ust. 9 lub ust. 10.
15. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
16. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w których zorganizowano internat, otrzymują, niezależnie od dotacji o której mowa w ust. 9, na każdego wychowanka tego internatu dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

§ 3

1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących jednostki oświatowe, o których mowa w § 2, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie. Wzór wniosku określa *załącznik nr 1 do uchwały*.
2. Wzór wniosku o wypłacenie dotacji na słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji stanowi *załącznik nr 2 do uchwały*.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 4

1. Dotacja będzie przekazywana w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia na rachunek bankowy szkoły/placówki wskazany we wniosku.
2. Ukończenie edukacji w danym typie szkoły w przypadku absolwentów powoduje zaprzestanie przekazywania dotacji dla uczniów/słuchaczy/wychowanków tego typu szkoły lub placówki z końcem roku szkolnego.
3. W przypadku likwidacji szkoły /placówki i występującej nadpłaty, podmiot prowadzący szkołę/placówkę zobowiązany jest w terminie 14 dni do zwrotu kwoty nadpłaconej dotacji.

§ 5

1. Starosta Piaseczyński, lub właściwy członek Zarządu Powiatu informuje pisemnie jednostkę o wysokości dotacji na jednego ucznia jednostki na dany rok budżetowy niezwłocznie po jej ustaleniu.
2. W przypadku aktualizacji podstawowej kwoty dotacji na zasadach określonych ustawą wysokość dotacji na jednego ucznia jednostki podlega weryfikacji, o czym Starosta Piaseczyński lub właściwy członek zarządu powiatu niezwłocznie informuje pisemnie jednostkę.
3. Do czasu otrzymania przez Powiat Piaseczyński informacji o ostatecznej kwocie części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok kalendarzowy, dotacja będzie przekazywana na podstawie kwot ustalonych w roku ubiegłym.

§ 6

1. Osoba prowadząca jednostkę składa **w terminie do dnia 10 każdego miesiąca**, informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na dzień 1 roboczy każdego miesiąca, z tym że za grudzień do 5 grudnia na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.
2. Osoba prowadząca jednostkę składa **w terminie do 10 dnia każdego miesiąca**, informację o miesięcznym rozliczeniu dotacji, za okres obejmujący miesiąc poprzedni zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
3. Osoba prowadząca jednostkę - szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, składa dodatkowo **w terminie do dnia 10 każdego miesiąca**, a za miesiąc grudzień lub ostatni miesiąc działalności jednostki łącznie z rozliczeniem dotacji, informację o faktycznej liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 uchwały.
4. Dotacja przypadająca na dany miesiąc dla jednostki - szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, **podlega korekcie w kolejnym miesiącu stosownie do liczby uczniów**, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, przy czym za miesiąc grudzień lub ostatni miesiąc działalności jednostki nadpłacona część dotacji podlega zwrotowi jako dotacja pobrana w nadmiernej wysokości, a w przypadku niedopłaty jest przekazywana przez Powiat Piaseczyński w ramach rozliczenia dotacji.
5. W przypadku podania błędnych danych w informacjach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 osoba prowadząca jednostkę ma prawo złożenia stosownej korekty. Przepisy ust. 3 dotyczące korekty dotacji stosuje się odpowiednio i do wszystkich dotowanych jednostek.
6. Powiat przekazuje jednostce część dotacji przypadającej na dany miesiąc w wysokości uwzględniającej dane określone w informacji lub korekcie informacji, o której mowa w ust. 3.
7. W przypadku nieprzekazania albo nieprzekazania w terminie informacji, korekty oświadczenia albo wyjaśnień, Powiat przekazuje jednostce część dotacji przypadającej na dany miesiąc w wysokości ustalonej na podstawie ostatniej złożonej informacji albo korekty informacji.

§ 7

1. Jednostka zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków sfinansowanych z dotacji.
2. Każda z faktur (rachunków) i innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki jednostki z udzielonej dotacji powinna zawierać adnotację: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji z budżetu Powiatu Piaseczyńskiego w kwocie zł dotyczący ... (nazwa dotowanej jednostki) ...” oraz pieczęć i podpis jednostki lub osoby prowadzącej jednostkę bądź osoby upoważnionej przez te osoby.

§ 8

1. Dotacja udzielona jednostce na rok budżetowy podlega rozliczeniu rocznemu dotacji poprzez składanie przez jednostkę do dnia 10 stycznia następnego roku budżetowego, złożonej na wzorze stanowiącym załącznik nr 4:
 - 1) informacji o rzeczywistej liczbie uczniów z podziałem miesięcznym, podaną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania; w przypadku dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 3 ustawy, należy podać roczną liczbę uczniów z podziałem miesięcznym uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) wykazu wydatków poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej szkoły według kategorii, o których mowa w art. 90 ust. 3d stawy
 - 3) rozliczenia rocznego dotacji, zawierającego informacje o wydatkach jednostki, na które wykorzystano otrzymaną dotację roczną, składanego do dnia 10 stycznia następnego roku budżetowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4;

- 4) ustalenia, na podstawie przedłożonego rozliczenia, przypadającej na rzecz powiatu z tytułu zwrotu dotacji bądź ustalenie kwoty zobowiązania powiatu z tytułu wyrównania dotacji udzielonej, stanowiącego różnicę między dotacją udzieloną, a dotacją należną na rok budżetowy.
2. Zarząd Powiatu dokonuje weryfikacji rozliczenia z wykorzystanej dotacji pod względem prawidłowości i zgodności z danymi zawartymi w oświadczeniach złożonych przez jednostkę w ciągu roku, za który jednostka rozlicza dotację, oraz z danymi zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji na dany rok.
3. Roczne rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 1 podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Piaseczyńskiego do dnia 30 stycznia następnego roku.
4. O rozliczeniu dotacji udzielonej w roku kalendarzowym Zarząd Powiatu Piaseczyńskiego do dnia 15 lutego następnego roku zawiadamia pisemnie osobę prowadzącą szkołę lub placówkę.
5. Ustalona w ramach rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, kwota dopłaty należnej dotacji szkole/placówce za rok kalendarzowy będzie przekazywana przez Powiat Piaseczyński na rachunek bankowy szkoły/placówki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 pkt 1 w terminie do końca lutego następnego roku.

§ 9

1. Osoba prowadząca jednostkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązana jest, w terminie **do dnia 10 miesiąca** następującego po miesiącu zakończenia działalności, do przekazania rozliczenia dotacji, zawierającego, informacje i wykazy, o których mowa w § 8 ust. 1.
2. Zarząd Powiatu dokonuje weryfikacji rozliczenia z wykorzystanej dotacji pod względem prawidłowości i zgodności z danymi zawartymi w oświadczeniach złożonych przez szkołę w ciągu roku, za który szkoła rozlicza dotację, oraz z danymi zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji na dany rok.

§ 10

1. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji przez jednostkę obejmuje:
 - 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji i informacjach o faktycznej liczbie uczniów,
 - 2) prawidłowość wykorzystania dotacji na cele określone w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy.
2. Kontrola może być przeprowadzona zarówno po wykorzystaniu dotacji w zakresie określonym w ust. 1, jak i w trakcie roku budżetowego, w zakresie określonym w ust. 1, lit. b.
3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora jednostki oraz osobę prowadzącą jednostkę co najmniej **5 dni** przed terminem kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli oraz terminie i miejscu jej przeprowadzania.
4. W odniesieniu do dokumentacji okazywanej przez jednostkę, kontrolujący mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w 2 egzemplarzach, który po podpisaniu przez kontrolujących przedkłada się jednostce.
6. Jednostka może zgłosić w terminie **7 dni** od dnia otrzymania protokołu zastrzeżenia co do treści zawartych w protokole. Zastrzeżenia do protokołu wraz z 2 egzemplarzami niepodpisanego protokołu jednostka przesyła do Zarządu Powiatu celem rozpatrzenia. Zastrzeżenia zgłoszone po terminie, o którym mowa wyżej, nie będą rozpatrywane.
7. W przypadku braku zastrzeżeń do protokołu jednostka podpisuje protokół i przesyła go do Starosty Piaseczyńskiego w terminie **7 dni** od dnia otrzymania protokołu.
8. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący rozpatrują je w terminie **14 dni** od ich otrzymania. Kontrolujący mogą w razie potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne w celu ustalenia zasadności zastrzeżeń.

9. W przypadku stwierdzenia zasadności zgłoszonych zastrzeżeń kontrolujący zmieniają lub uzupełniają część protokołu, której dotyczyły zastrzeżenia, a następnie w terminie **14 dni** od ich otrzymania przesyłają poprawiony protokół ponownie do podpisu jednostce.
10. W przypadku nieuwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń, w całości lub w części, kontrolujący zawiadamiają jednostkę wraz z uzasadnieniem oraz przekazują 2 egzemplarze protokołu do podpisu w terminie **7 dni**.
11. Jednostka w terminie do **7 dni** od dnia ponownego otrzymania protokołu wysyła podpisany egzemplarz albo przygotowuje w formie pisemnej uzasadnienie odmowy podpisania protokołu i wysyła je Staroście Piaseczyńskiemu wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanego protokołu.
12. Kontrolujący zamieszczają w protokole adnotację o odmowie jego podpisania oraz jej uzasadnienie.
13. Nieprzesłanie protokołu w określonym terminie lub odmowa podpisania protokołu przez jednostkę nie wstrzymuje podjęcia dalszych czynności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi przepisami stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 12

Traci moc uchwała Nr XIV/8/15 Rady Powiatu Piaseczyńskiego z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Piaseczyńskiego.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

Oznaczenie organu prowadzącego
adres/telefon

.....
(miejsowość, data)

Wniosek o udzielenie dotacji

(składany do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji)

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok dla szkoły / placówki

.....
(Nazwa i adres szkoły)

.....
(Nazwa i adres organu prowadzącego)

NIP szkoły/placówki REGON

Telefon, e-mail szkoły/placówki:

.....
(Typ i rodzaj szkoły)

.....
(Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych lub numer zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej)

.....
(Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej)

Forma kształcenia: stacjonarna / zaoczna¹

System kształcenia: dla młodzieży/ dla dorosłych¹

Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki :TAK/NIE, charakter:

publiczny/niepubliczny¹

Zawody, w których szkoła kształci (wypełniają tylko zasadnicze szkoły zawodowe, technika i szkoły policealne:

.....
(Nazwa banku i numer rachunku szkoły/placówki)

Planowana liczba uczniów/słuchaczy od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia
osób, w tym osób niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności²

.....
Planowana liczba uczniów/ słuchaczy od 1 września do 31 grudnia osób, w
tym osób niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności²

.....

Planowana liczba uczniów korzystających z internatu prowadzonego przez szkołę od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia,

Planowana liczba uczniów korzystających z internatu prowadzonego przez szkołę od dnia 1 września do dnia 31 grudnia,

Liczba wychowanków placówek oświatowych, placówek oświatowych specjalnych oraz placówek specjalistycznych od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia,

Liczba wychowanków placówek oświatowych, placówek oświatowych specjalnych oraz placówek specjalistycznych od dnia 1 września do dnia 31 grudnia,

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia,

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty od dnia 1 września do dnia 31 grudnia,

Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuje się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian w danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

Oświadczam, iż zapoznałem się i zobowiązuję się do przestrzegania trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm),

Oświadczam, że znane są mi przepisy o obowiązku prowadzenia bazy danych systemu informacji oświatowej i obowiązku przekazywania tych danych do bazy danych SIO, o których mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2015 r., poz. 45 z późn. zm.) oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

¹niepotrzebna skreślić,

²należy podać rodzaj niepełnosprawności (np. niepełnosprawność ruchowa, słabowidzący, słabosłyszący) Rodzaje niepełnosprawności powinny być zgodne z wymienionymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

.....
(pieczęcią placówki)

.....
(miejscowość, data)

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O FAKTYCZNEJ LICZBIE
UCZNIÓW/SŁUCHACZY/WYCHOWANKÓW WG. STANU na 1 DZIEŃ ROBOCZY
MIESIĄCAROKU.....**

Typ szkoły	Planowana liczba uczniów	Liczba uczniów wg. stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca	Rzeczywista liczba uczniów lub rzeczywista liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu	W tym liczba uczniów z orzeczeniem (z kol. 4)*
1	2	3	4	5
Podstawowa				
Gimnazjum				
Zawodowa/Technikum				
Liceum Ogólnokształcące				
Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych				
Policealna szkoła dla młodzieży				
Policealna szkoła dla dorosłych				
Wychowankowie internatów przy szkołach				
Wychowankowie internatów SOSW, SOW, MOS				
Wychowankowie internatów MOW				
Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka				
Uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych				
RAZEM				

*Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

*Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.).

.....
(nazwisko i imię sporządzającego)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły/
osoby upoważnionej)

*Na podstawie orzeczeń poradni psychologiczno – pedagogicznej:

- 1) Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowany społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożony uzależnieniem, zagrożony niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi-wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
- 2) Uczeń niewidomy i słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, z zaburzeniami psychicznymi -wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
- 3) Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poprzez uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych w szkołach podstawowych i gimnazjach, dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem

rozliczenie)

osoby upoważnionej)

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XXVI/11/16
Rady Powiatu Piaseczyńskiego
z dnia 22 grudnia 2016 roku

.....
(pieczętką placówki)

.....
(miejsowość, data)

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI ZA ROK

.....
(Nazwa i adres szkoły)

.....
(Nazwa i adres organu prowadzącego)

NIP szkoły/placówki REGON

Telefon, e-mail szkoły/placówki
.....

.....
(Typ i rodzaj szkoły)

.....
(Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych lub numer zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej)

.....
(Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej)

Forma kształcenia: stacjonarna / zaoczna¹

System kształcenia: dla młodzieży/ dla dorosłych¹

Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki :TAK/NIE, charakter: publiczny/niepubliczny¹

.....
(Nazwa banku i numer rachunku szkoły/placówki)

Zawody, w których szkoła kształci (wypełniają tylko zasadnicze szkoły zawodowe, technika i szkoły policealne:
.....
.....

Kwota dotacji przekazana w roku, za które składane jest rozliczenie
.....zł,

Kwota dotacji niewykorzystanej podlegająca zwrotowi
.....zł,

Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości podlegającej zwrotowi
.....zł.

Okres rozliczeniowy	Liczba uczniów	Kwota bazowa	Kwota przyznanej dotacji (kol.1 x kol.2)	Rozliczenie wykorzystanej dotacji		Kwota niewykorzystanej/pobranej w nadmiernej wysokości dotacji (kol.5 – kol.3)
				Liczba uczniów	Wyplacona dotacja	
	1	2	3	4	5	6
Styczeń						
Luty						
Marzec						
Kwiecień						
Maj						
Czerwiec						
Lipiec						
Sierpień						
Wrzesień						

Październik						
Listopad						
Grudzień						
RAZEM						

Wykaz wydatków poniesionych z dotacji, o której mowa w pkt. 8 (bez uwzględniania kwot dotacji wymienionych w pkt. 9 i 10) za okres oddo.....:

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE PONIESIONE WYDATKI	KWOTA OGÓLEM	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej jednostkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora jednostki		
2.	Wydatki sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty - z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego		
3.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych razem, w tym książki i inne zbiory biblioteczne		
4.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w jednostce		
5.	Sprzęt sportowy i rekreacyjny		
6.	Meble		
7.	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.		
	RAZEM		

¹ niepotrzebne skreślić

*Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

*Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.).

.....
(nazwisko i imię sporządzającego
rozliczenie)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły/
osoby upoważnionej)