

**UCHWAŁA NR VI/3/19**  
**RADY POWIATU PIASECZYŃSKIEGO**  
**z dnia 28 marca 2019 roku**

**w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg.**

Na podstawie art.12 pkt 11 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 511), art. 56, art. 59 ust. 1, 2 i 3 i art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz.2077 z późn. zm.), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwała określa zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Piaseczyńskiemu lub jego jednostkom budżetowym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2**

Ilekróć w uchwale mowa jest o:

- 1) należnościach - należy przez to rozumieć należności pieniężne, obejmujące należność główną, odsetki oraz inne należności uboczne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Powiatowi Piaseczyńskiemu lub jego jednostkom budżetowym;
- 2) ulgach - należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie terminu lub rozłożenie na raty spłaty należności;
- 3) dłużniku - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłacenia należności;
- 4) działalności gospodarczej - należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
- 5) organie uprawnionym - należy przez to rozumieć organ lub osoby wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg.

**§ 3**

1. Należności mogą być na wniosek dłużnika:

- 1) umarzane w całości - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym,
- 2) umarzane w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone, płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, odsetki są naliczane do dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi, włącznie z tym dniem.

3. Jeżeli dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności lub nie zapłacił którejkolwiek z rat w wyznaczonym terminie albo w pełnej wysokości, niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.
4. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, organ uprawniony wyznacza termin spłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie jego niedotrzymania należność staje się wymagalna w całości wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.
5. W przypadkach, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

#### § 4

1. Należności mogą być umarzane w całości z urzędu, jeżeli:
  - 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000 zł;
  - 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
  - 3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
  - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
  - 5) zachodzi interes publiczny.
2. Do umarzania z urzędu należności, o których mowa w pkt 2-5 stosuje się odpowiednio § 3 ust. 5 uchwały.

#### § 5

Postanawia się o niedochodzeniu należności, których kwota wraz z odsetkami liczona na koniec roku obrachunkowego nie przekracza 100 zł.

#### § 6

1. Do udzielania ulg organami uprawnionymi są:
  - 1) Zarząd Powiatu w odniesieniu do należności powyżej 5.000,00 zł;
  - 2) Starosta Piaseczyński w odniesieniu do należności, których wartość nie przekracza 5.000,00 zł;
  - 3) Kierownik jednostki budżetowej Powiatu Piaseczyńskiego, w odniesieniu do należności przysługującej jednostce, jeżeli wartość należności nie przekracza 5.000,00 zł.
2. Jeżeli wartość należności przekracza kwotę 20.000,00 zł, udzielenie ulgi przez Zarząd Powiatu może nastąpić po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji Rady Powiatu właściwej do spraw budżetu.

#### § 7

1. Udzielanie ulg następuje w formie pisemnej na podstawie umowy stron po uprzednim przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przez właściwy wydział Starostwa Powiatowego lub Kierownika jednostki budżetowej.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie pisemnego oświadczenia woli organu uprawnionego.
3. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 udzielenie ulgi następuje w formie pisemnego oświadczenia woli organu uprawnionego, które stanowi podstawę odpisu w księgach rachunkowych.

### § 8

1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności dłużnik składa organowi uprawnionemu.
2. Wniosek winien zawierać:
  - 1) uzasadnienie wskazujące na wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, wraz z ich udokumentowaniem;
  - 2) rodzaj wnioskowanej ulgi, kwotę oraz terminy spłaty.
3. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności i może wezwać dłużnika do jego uzupełnienia w terminie do 7 dni, z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

### § 9

1. Organ uprawniony, na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać ulg, które:
  - 1) nie stanowią pomocy publicznej;
  - 2) stanowią pomoc de minimis.
2. W przypadkach określonych w § 3 ust. 1, § 4 ust. 1 pkt 5 oraz § 9 udzielenie ulg podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, które stanowią pomoc de minimis, następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.) oraz w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.), nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r., str.9) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2015 z dnia 27 czerwca 2014 w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str.45).
3. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 2 podmiot prowadzący działalność gospodarczą, jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.)
  - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz.311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów

z dnia 11 czerwca 2010 w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U.nr 121, poz.810).

4. W celu zapewnienia zgodności udzielanej pomocy z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 organ uprawniony, na podstawie otrzymanych zaświadczeń lub oświadczeń oraz informacji wymienionych w ust. 3, dokonuje oceny dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis w formie ulg wynikających z niniejszej uchwały.
5. Ulgi stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2021 r.

#### § 10

Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady i tryb umarzania, odraczania oraz rozkładania spłaty na raty regulują odrębne przepisy.

#### § 11

Wnioski o udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

#### § 12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Piaseczyńskiego.

#### § 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady  
Powiatu Piaseczyńskiego  
  
Włodzimierz Rasiński