

REGULAMIN
BAZY WOLONTARIATU POWIATU PIASECZYŃSKIEGO

§1

Podstawy ogólne

1. Baza Wolontariatu Powiatu Piaseczyńskiego, zwana dalej „Bazą Wolontariatu” – przestrzeń umożliwiająca poznanie się wolontariuszy z osobami potrzebującymi wsparcia. Powiat Piaseczyński nie świadczy usług wolontariackich w rozumieniu Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), nie ponosi też odpowiedzialności za wolontariuszy i za jakość świadczonej przez nich pomocy oraz za działania i zaniechania osób, które nawiązały kontakt za pośrednictwem Bazy Wolontariatu Powiatu Piaseczyńskiego.
2. Dołączenie do Bazy Wolontariatu odbywa się poprzez wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego oraz podpisanie zgody o przetwarzaniu danych osobowych. W przypadku osoby nieletniej zgodę podpisuje rodzic lub opiekun prawny.
3. Formularz zgłoszeniowy wraz z podpisaną zgodą o przetwarzaniu danych osobowych należy wysłać na adres mailowy wolontariat@piaseczno.pl lub dostarczyć osobiście do Starostwa Powiatowego w Piasecznie przy ul. Chyliczkowskiej 14.
4. Wolontariusz – osoba, która dobrowolnie, bezinteresownie, świadomie oraz bez wynagrodzenia niesie pomoc innym, angażując się w pracę na rzecz osób i instytucji działających w różnych obszarach życia społecznego.
5. Korzystający – osoba znajdująca się w trudnej życiowej sytuacji, niemająca możliwości samodzielnego sfinansowania swoich potrzeb, osoba z niepełnosprawnościami, osoba starsza potrzebująca pomocy drugiej osoby oraz np. placówki, stowarzyszenia, fundacje, instytucje, schroniska dla zwierząt.
6. Partnerzy – firmy, stowarzyszenia, fundacje wspierające działania Bazy Wolontariatu.
7. Firmy, stowarzyszenia, fundacje, podmioty publiczne ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo Wolontariuszy i Korzystających.
8. Baza Wolontariatu nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody związane z realizacją działań w ramach Bazy Wolontariatu Powiatu Piaseczyńskiego.
9. Przystępujący do Bazy Wolontariatu oświadczają, że zapoznali się z regulaminem i w pełni go akceptują.

10. Koordynatorka Bazy Wolontariatu Edyta Banasiewicz Tel.: +48 515 025 900, E-mail: wolontariat@piaseczno.pl – osoba przekazująca informacje pomiędzy Korzystającymi a Wolontariuszami

§2

Cele

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki uczestniczenia w Bazie Wolontariatu Powiatu Piaseczyńskiego.
2. Wolontariusze Bazy Wolontariatu dzielą się swoim czasem, umiejętnościami i wiedzą. Baza umożliwia im kontakt z Korzystającymi.
3. Korzystający przyjmuje z szacunkiem wsparcie Wolontariuszy i zapewnia bezpieczne warunki Wolontariuszowi.
4. Przedsięwzięcia realizowane w ramach Bazy Wolontariatu realizowane są na rzecz m.in.:
 - rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowych;
 - osób z niepełnosprawnościami i seniorów;
 - fundacji i stowarzyszeń;
 - placówek opiekuńczych;
 - podmiotów publicznych;
 - schronisk dla zwierząt.

§3

Zasady współpracy z Wolontariuszami

1. Przystępujący do Bazy Wolontariatu wolontariusz oświadcza, że:
 - a) nie był karany;
 - b) nie nadużywa alkoholu;
 - c) świadczona przez niego pomoc będzie realizowana z szacunkiem dla Korzystającego.
2. Wolontariuszami Bazy Wolontariatu mogą zostać niekarane prawomocnym wyrokiem osoby, powyżej szesnastego roku życia.
3. W wyjątkowej sytuacji, po rozmowie Wolontariusza z Koordynatorką Bazy Wolontariatu i Naczelnikiem Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Piasecznie, dopuszcza się odstępstwo od ust. 1 pkt a i ust. 2.

4. Baza Wolontariatu może zwrócić się z prośbą do wolontariusza o przedstawienie oświadczenia o niekaralności.
5. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanej pracy. Dotyczy to zwłaszcza wszelkich danych osobowych i informacji pozyskanych podczas wykonywania swoich obowiązków, a także danych przekazanych przez Korzystającego.
6. Wolontariusz za swoje świadczenie usług nie pobiera wynagrodzenia.
7. Pomoc Wolontariuszy może być świadczona w dni i godziny wybrane przez Wolontariusza.
8. Miejsce świadczenia pomocy ustalane jest pomiędzy Wolontariuszem a Korzystającym z pomocy.
9. Jeśli koordynatorce Bazy Wolontariatu nie uda się skontaktować z Wolontariuszem przez trzy miesiące poprzez wskazane w Formularzu środki komunikacji, zgłoszenie zostanie usunięte z Bazy Wolontariatu Powiatu Piaseczyńskiego.
10. Na prośbę wolontariusza – Baza Wolontariatu może przedłożyć pisemne zaświadczenie o realizacji działań w ramach Bazy Wolontariatu Powiatu Piaseczyńskiego. Nie jest to zaświadczenie wydawane w trybie art. 217 kpa.

§4

Zasady współpracy z Korzystającymi

1. Korzystający zobowiązują się do:
 - a) Uzgodnienia z Koordynatorką Bazy Wolontariatu oraz z Wolontariuszem zakresu wykonywanych świadczeń oraz obowiązków Wolontariusza.
 - b) Poinformowania Koordynatorki Wolontariatu oraz Wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanego z wykonywaniem powierzonych mu obowiązków.
 - c) Zapewnienia godnych warunków współpracy oraz szacunku i bezpieczeństwa Wolontariusza.
 - d) Dostosowania zakresu powierzonych zadań do możliwości Wolontariusza.
 - e) Informowania Wolontariusza o wszelkich okolicznościach istotnych dla wykonywanego wolontariatu.
2. Wolontariusze nie mają obowiązku realizacji stałych usług przewozowych na rzecz Korzystających, w tym zapewnienia stałego dojazdu na rehabilitację czy stałego dowozu do szkoły lub pracy.
3. Wszelkie problemy należy zgłaszać do Koordynatorki Bazy Wolontariatu.

§5

Zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami publicznymi

1. Organizacje pozarządowe, podmioty publiczne mogą przystąpić do Bazy Wolontariatu zarówno jako Korzystający z pomocy, jak i Wolontariusze.
2. Organizacja pozarządowa, podmiot publiczny zobowiązuje się do udzielenia informacji Koordynatorce Bazy Wolontariatu – Edycie Banasiewicz o niekaralności zgłaszanych do Bazy osób oraz poświadcza, iż ich środowisko nie stanowi zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa Wolontariuszy oraz Korzystających z pomocy.

§7

Zasady współpracy z firmami

1. Firmy mogą zgłosić się do Bazy Wolontariatu w ramach:
 - a) Wolontariatu pracowniczego.
 - b) Pomocy indywidualnej i grupowej w m.in. Domach Pomocy Społecznych, Domach Dziecka, Placówkach Opiekuńczych.
2. Zakres pomocy oferowanej uzgadnia firma z dyrektorem placówki.

§8

Załączniki

1. Formularz zgłoszeniowy – wolontariusz pełnoletni
2. Formularz zgłoszeniowy – wolontariusz nieletni
3. Formularz zgłoszeniowy – korzystający pełnoletni
4. Formularz zgłoszeniowy – korzystający nieletni
5. Formularz zgłoszeniowy – stowarzyszenie/fundacja
6. Formularz zgłoszeniowy – firma