

WNIOSEK

o przyznanie w roku dotacji celowej dla spółek wodnych z budżetu Powiatu Piaseczyńskiego

1. Dane wnioskodawcy:

1) nazwa spółki wodnej

2) adres

NIP REGON

3) data i nr wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami - Wód Polskich
.....

4) nazwa banku i numer rachunku bankowego

5) osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej:

imię i nazwisko:.....

funkcja/stanowisko:

tel. ,

imię i nazwisko:

funkcja/stanowisko:

tel.

2. Działalność spółki wodnej:

1) powierzchnia gruntów objęta działalnością spółki wodnej ha

2) długość rowów objęta działalnością spółki wodnej km

3. Informacje dotyczące zadania:

1) nazwa i lokalizacja zadania:

.....
.....
.....

2) opis przedsięwzięcia, w tym przyczyny jego podjęcia:

.....
.....
.....
.....

3) Zakres rzeczowy zadania:

| lp. | Wykaz robót objętych dotacją, jakie zostaną wykonane w ramach realizacji zadania |
|-----|--|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |

4. Dane dotyczące realizacji zadania:

1) Termin realizacji zadania:

data rozpoczęcia prac: data zawarcia umowy

data zakończenia prac: (przy uwzględnieniu warunku, o którym mowa w § 8 ust.1 zasad udzielania dotacji):

2) koszty związane z realizacją zadania:

Koszt ogółem zgodny z kosztorysem inwestorskim brutto: zł

Wysokość wnioskowanej dotacji (80 % wartości zadania, max. 30 000 zł):zł

/słownie:/

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym dokumencie są zgodne z prawdą i ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis uprawnionego/-nych do składania oświadczenia woli w imieniu Spółki Wodnej)

Załączniki:

1. Oświadczenie, że spółka wodna prowadzi*/ nie prowadzi* działalności gospodarczej w rozumieniu europejskiego prawa konkurencji.
2. Mapa z oznaczeniem miejsca realizacji planowanych robót.
3. Kosztorys inwestorski.
4. Zgłoszenia, pozwolenia, uzgodnienia, decyzje administracyjne, o ile są wymagane odrębnymi przepisami, do wykonania robót objętych zadaniem.
4. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis,*
5. Oświadczenie o pomocy de minimis.*
6. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis.*
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.*

* skreślić jeśli nie dotyczy

**Przewodniczący Rady
Powiatu Piaseczyńskiego**

Włodzimierz Rasiński
/podpisano elektronicznie/

.....
(pieczęć spółki wodnej)

.....
(miejscowość, data)

**Sprawozdanie
z wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Piaseczyńskiego**

Na podstawie umowy nr zawartej w dniu Spółka Wodna
..... otrzymała dotację celową z budżetu Powiatu Piaseczyńskiego
w kwocie zł.

1. Nazwa zadania:

.....
.....

2. Zrealizowany zakres rzeczowy zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania zgodnie z protokołem odbioru:

.....
.....

4. Sposób realizacji prac (we własnym zakresie/prace zlecone)

.....
.....
.....

5. Zestawienie kosztów poniesionych w ramach realizacji prac:

a) Całkowita wartość zadania brutto) zł

b) Kwota przyznanej dotacji z budżetu Powiatu Piaseczyńskiego zł

6. Zestawienie faktur, rachunków i innych dowodów księgowych związanych z realizacją
zadania

.....
.....
.....

.....
.....
.....
7. Oświadczenie:

W związku z realizacją zadania , na dofinansowanie którego Powiat Piaseczyński przyznał dotację z środków budżetu Powiatu Piaseczyńskiego oświadczam, że zadanie to zostało zrealizowane zgodnie z przepisami prawa oraz zgodnie z zapisami umowy o udzielenie dotacji nr

.....
miejsowość, data

.....
(podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Spółki Wodnej)

W załączeniu:

W związku ze zleceniem prac innym podmiotom do sprawozdania dołączam:

1. Protokół (-oły) odbioru końcowego zadania;
2. Umowy z wykonawcami, faktury , rachunki wystawione przez wykonawców wraz z potwierdzeniem płatności;
3. Kosztorys powykonawczy podpisany przez Wykonawcę i Spółkę Wodną oraz powykonawcze zestawienie kosztów.

W związku z realizacją prac we własnym zakresie do sprawozdania dołączam:

1. Kosztorys powykonawczy oraz powykonawcze zestawienie kosztów;
2. Faktury, rachunki i inne dokumenty księgowe potwierdzające poniesione wydatki.

**Przewodniczący Rady
Powiatu Piaseczyńskiego**

Włodzimierz Rasiński
/podpisano elektronicznie/