

Uchwała Nr XLIX/6/22
Rady Powiatu Piaseczyńskiego
z dnia 23 czerwca 2022 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej, trybu postępowania przy udzielaniu dotacji
spółkom wodnym działającym na terenie powiatu piaseczyńskiego i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 528 z późn. zm.) oraz art. 443 ust. 2, ust. 3, ust. 4 i ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 z późn. zm.), po zgłoszeniu projektu uchwały Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa, Rada Powiatu Piaseczyńskiego uchwała co następuje:

§ 1

Spółki wodne, działające i realizujące zadania na terenie Powiatu Piaseczyńskiego, mogą otrzymywać pomoc finansową w postaci dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z budżetu Powiatu Piaseczyńskiego z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

§ 2

1. Łączną kwotę dotacji na dany rok budżetowy ustala Rada Powiatu Piaseczyńskiego w uchwale budżetowej.
2. Suma udzielonych dotacji w danym roku, nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w uchwale budżetowej Rady Powiatu Piaseczyńskiego.
3. W przypadku, gdy suma wnioskowanych przez spółki wodne kwot przekroczy wielkość środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w danym roku budżetowym, o przyznaniu dotacji decyduje kolejność złożenia wniosków.

§ 3

1. Środki finansowe pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków poniesionych w terminie realizacji zadania o którym mowa w § 1, liczonym od daty zawarcia przez Powiat Piaseczyński umowy o udzielenie dotacji, że spółką.
2. Kwota dotacji z budżetu Powiatu Piaseczyńskiego wynosi 80 % wartości wnioskowanego zadania, jednak nie więcej niż 30 000 złotych.

§ 4

1. W przypadku ubiegania się przez spółkę wodną o dotację na prowadzoną działalność gospodarczą w rozumieniu europejskiego prawa konkurencji, udzielenie jej dofinansowania (dotacji) będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r., z późn. zm.).
2. Dotacje stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2023 r.

§ 5

1. Udzielenie spółce wodnej dotacji na zadanie o którym mowa w § 1, następuje na wniosek złożony przez spółkę wodną reprezentowaną przez uprawnionego/-nych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wniosek o dotację składa się w terminie od dnia 1 marca do 31 marca roku budżetowego, z tym, że w roku 2022 wnioski o udzielenie dotacji składa się od 15 sierpnia do dnia 26 sierpnia 2022r.

§ 6

1. Wnioski należy składać:
 - 1) bezpośrednio w Starostwie Powiatowym w Piasecznie, lub
 - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, lub
 - 3) elektronicznie za pośrednictwem platformy ePUAP.
2. Wnioski złożone po terminie określonym w § 5 ust.2 nie będą rozpatrywane.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) mapę z oznaczeniem miejsca realizacji planowanych robót;
 - 2) kosztorys inwestorski;
 - 3) zgłoszenia, pozwolenia, uzgodnienia, decyzje administracyjne, o ile są wymagane odrębnymi przepisami do wykonania robót objętych zadaniem.
4. W przypadku, gdy dotacja stanowić będzie pomoc de minimis, do wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć organowi udzielającemu pomocy zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, oraz inne niezbędne informacje, które przekazywane są na „Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
5. Dołączone do wniosku kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania spółki wodnej.
6. Spółka wodna może złożyć tylko jeden wniosek w danym roku budżetowym.

§ 7

1. Wnioski weryfikuje się pod względem formalnym w zakresie zgodności ich sporządzenia ze wzorem wniosku i z niniejszymi zasadami. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku lub nieprawidłowości w jego sporządzeniu, Zarząd Powiatu Piaseczyńskiego, wzywa spółkę wodną do ich usunięcia, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Pisemne wezwanie do poprawienia lub uzupełnienia wniosku wysyłane jest jednokrotnie.
2. W ramach wykonania niniejszej uchwały, Zarząd Powiatu Piaseczyńskiego rozdziela środki finansowe przeznaczone na dotacje dla spółek wodnych, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 1 – 3. O udzieleniu dotacji i jej wysokości bądź o nieudzieleniu dotacji spółka wodna jest informowana.
3. Podstawą do przekazania dotacji jest umowa zawarta przez Powiat Piaseczyński ze spółką wodną.

§ 8

1. Spółka wodna która otrzymała dotację zobowiązana jest do jej rozliczenia przez złożenie w Starostwie Powiatowym w Piasecznie sprawozdania z wykorzystania dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku budżetowego. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
2. Do sprawozdania, zawierającego oświadczenie o zrealizowaniu zadania, należy dołączyć:
 - 1) w przypadku zlecenia robót innym podmiotom: umowy z wykonawcami, faktury, rachunki wystawione przez wykonawców wraz z potwierdzeniem płatności, kosztorys powykonawczy podpisany przez wykonawcę i spółkę wodną, powykonawcze zestawienie kosztów oraz protokoły odbioru;
 - 2) w przypadku wykonywania prac we własnym zakresie kosztorys powykonawczy oraz powykonawcze zestawienie kosztów, faktury, rachunki i inne dokumenty księgowe potwierdzające poniesione wydatki.
3. Dołączone do sprawozdania kopie dokumentów, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania spółki wodnej.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Piaseczyńskiego.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Przewodniczący Rady
Powiatu Piaseczyńskiego**

Włodzimierz Rasiński
/podpisano elektronicznie/