

## **Załączniki - wykaz**

1. Nazwa, szczegółowy zakres i miejsce realizacji zadania - program merytoryczny imprezy;
2. Udokumentowanie środków własnych i źródeł finansowania innych niż PFRON;
3. Kosztorys wydatków związanych z realizacją zadania;
4. Lista uczestników imprezy z niepełnosprawnościami z wyszczególnieniem stopnia niepełnosprawności (nie dotyczy imprez masowych);
5. Aktualny wypis z rejestru sądowego (ważny 3 miesiące);
6. Statut;
7. Sposób reprezentacji (pełnomocnictwo);
8. Udokumentowanie posiadania konta bankowego wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach;
9. Dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami dłużej niż 2 lata;
10. Obowiązek informacyjny RODO.