



Regulamin naboru i realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 w Powiecie Piaseczyńskim.

1. Regulamin ustala zasady naboru i realizacji Programu oraz świadczenia usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością przez Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Piasecznie (zwany dalej *Realizatorem*).
2. Świadczenie usług asystencji osobistej odbywa się w oparciu o Program Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 (zwany dalej *Programem*), który finansowany jest w całości ze środków Funduszu Solidarnościowego.
3. Zgodnie z Programem „celem rozpowszechniania usług asystencji osobistej jest zwiększenie szans osób z niepełnosprawnościami do prowadzenia bardziej niezależnego/samodzielnego i aktywnego życia”. Dlatego też Program skierowany jest szczególnie do osób, które przy wsparciu asystenta zwiększą swoje możliwości samodzielnego i aktywnego życia.
4. Za realizację usługi asystencji osobistej w ramach Programu uczestnik nie ponosi odpłatności.

§1

ZASADY OGÓLNE

1. Liczba godzin usług asystencji osobistej uzależniona jest od indywidualnej sytuacji uczestnika Programu i każdorazowo określona zostaje w zawartej umowie z asystentem oraz w piśmie skierowanym do uczestnika Programu, o którym mowa w § 4 ust. 8.
2. Usługi będą realizowane zgodnie z indywidualnymi potrzebami i oczekiwaniami uczestnika Programu w oparciu o harmonogram pracy, opracowany i podpisany przez uczestnika i asystenta, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Liczba miejsc w Programie, liczba godzin usług asystenckich i kwota przeznaczona na przejazdy własnym/udostępnionym przez osobę trzecią środkiem transportu/komunikacją publiczną oraz kwota przeznaczona na bilety wstępu na wydarzenia kulturalne/rozrywkowe/sportowe/społeczne, jest przyznawana na podstawie Wniosku Powiatu Piaseczyńskiego na środki finansowe z Programu "Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, zwany dalej *wnioskiem*. Wniosek może ulec zmianie po uzyskaniu akceptacji Wojewody Mazowieckiego.
4. Limity godzin wskazane w Programie w dziale IV ust. 19 oraz wysokość kosztów związanych bezpośrednio z realizacją usług asystenckich, o których mowa w dziale V ust. 3 pkt

2 i 3 Programu mogą ulec zmniejszeniu (zgodnie z wnioskiem Realizatora na środki finansowe z Programu) ze względu na dużą liczbę osób potrzebujących wsparcia w postaci usług asystenckich.

5. Podczas pobytu w szpitalu, ośrodku zapewniającym całodobową opiekę, ośrodku rehabilitacyjnym nie mogą być świadczone usługi asystenckie.

6. Osoby korzystające z placówek wsparcia dziennego dla osób z niepełnosprawnościami, finansowanych ze środków publicznych (np. WTZ, ŚDS) nie mogą realizować usług asystenckich w godzinach pracy tychże ośrodków.

7. Podczas realizacji usług asystenckich wykonywane mogą być wyłącznie czynności wykazane w załączniku nr 8 do Programu (Karta zakresu czynności usług asystencji osobistej do Programu).

8. Każdorazowa zmiana sytuacji asystenta czy uczestnika (np. zmiana adresu zamieszkania, zmiana orzeczenia o niepełnosprawności, zmiana sytuacji zawodowej u asystenta) w trakcie trwania Programu powinna być niezwłocznie zgłoszona Realizatorowi, zgodnie z działem IV, ust. 20 Programu.

9. Uczestnik i asystent zgłaszając chęć udziału w Programie zgadzają się na doraźną kontrolę realizacji usług asystenckich w miejscach wskazanych w harmonogramie, o którym mowa w §1 ust. 2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

10. Usługi asystenckie są wyłącznie uzupełnieniem usług opiekuńczych i nie mogą ich zastępować, ani ograniczać.

11. Uczestnik może wskazać asystenta. W przypadku braku wskazania, asystent może zostać przydzielony przez Realizatora.

12. Rozliczenie przejazdów, w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu własnym/udostępnionym przez osobę trzecią środkiem transportu, odbywać się będzie wyłącznie w przypadku posiadania dokumentu potwierdzającego uprawnienia do kierowania pojazdami (do wglądu Realizatora).

§2

ODBIORCY PROGRAMU

1. Udział w Programie przeznaczony jest wyłącznie dla mieszkańców Powiatu Piaseczyńskiego, spełniających kryteria wskazane w Dziale III ust. 2 Programu.

2. Decyzję o przyznaniu lub odmowie objęcia wsparciem świadczenia usług asystenta każdorazowo podejmuje Realizator na podstawie zasad określonych w Programie i niniejszym Regulaminie.

§3

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

1. Liczba miejsc w Programie jest ograniczona i regulowana przez wniosek Powiatu Piaseczyńskiego na środki finansowe z Programu.

2. W przypadku zgłoszenia większej liczby uczestników niż miejsc, o udziale w Programie decyduje liczba punktów uzyskanych podczas naboru zgłoszeń do Programu, zgodnie z poniższą punktacją:

- Osoby posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz osoby posiadające orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności (zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych) – otrzymują 8 pkt;

- Osoby samotnie gospodarujące (osoby prowadzące jednoosobowe gospodarstwa domowe), które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich (wstępnych i zstępnych) – otrzymują 5 pkt;

- Osoby, które prowadzą gospodarstwo domowe wspólnie z inną osobą z niepełnosprawnością lub osobą, która ze względu na wiek i inne ograniczenia zdrowotne nie może zapewnić wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – otrzymują 4 pkt;

- Osoby posiadające orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – otrzymują 3 pkt;

- Dzieci z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenia o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 orzeczenia o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji – otrzymują 3 pkt;

- Osoby, które nie korzystają z placówek wsparcia dziennego finansowanych ze środków publicznych (np. WTZ, ŚDS, dzienny dom opieki) oraz z innych programów finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego (np. „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2024; „Opieka wytchnieniowa”) – otrzymują 1 pkt.

3. W przypadku uzyskania równej liczby punktów – zgodnie z punktacją, o której mowa w ust. 2 – uwzględniona zostaje kolejność zgłoszeń do Programu. W przypadku braku możliwości ustalenia pierwszeństwa złożenia wniosku o kolejności wniosków decyduje zespół o którym mowa w ust. 4 poniżej kierując się priorytetami wynikającymi z Programu.

4. Liczba punktów zostanie przyznana przez zespół składający się z co najmniej dwóch pracowników Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych, w terminie 7 dni od dnia zakończenia naboru, o którym mowa w §4 ust. 1-2.

§4

PROCEDURA NABORU ZGŁOSZEŃ

1. Termin naboru zgłoszeń do Programu każdorazowo ogłoszony zostaje na stronie internetowej Powiatu Piaseczyńskiego (www.piaseczno.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Piaseczyńskiego (www.bip.piaseczno.pl).

2. Zgłoszenia przyjmowane są w formie pisemnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Piasecznie oraz elektronicznie poprzez ePUAP w terminie określonym w naborze, o którym mowa w ust. 1.

3. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość wysłania zgłoszenia poprzez pocztę elektroniczną (w terminie określonym zgodnie z ust. 1) na adres starostwo@piaseczno.pl, pod warunkiem dostarczenia oryginałów do Realizatora w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Na potrzeby kwalifikacji przyjmuje się że uzupełniony w terminie wniosek został złożony w dniu złożenia kopii za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Zgłoszenie nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Programu.

5. Aby można było rozpatrywać wniosek, dokumenty muszą być podpisane, kompletne, wypełnione w sposób czytelny. Wnioski niekompletne muszą być uzupełnione, aby mogły być rozpatrywane.

6. Na komplet zgłoszenia składają się:

- Karta zgłoszenia do Programu (załącznik nr 7 do Programu);
- Kwestionariusz uczestnika Programu (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu);
- Kopia orzeczenia o niepełnosprawności/stopniu niepełnosprawności/orzeczenia traktowanego na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

- W przypadku osób ubezwłasnowolnionych: orzeczenie sądowe etc.

- W przypadku wskazania asystenta przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności: pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica/opiekuna.

7. W uzasadnionych przypadkach Realizator może żądać dodatkowych dokumentów, które nie zostały wymienione w ust. 6.

8. O zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do Programu oraz przyznanej liczbie godzin usług asystenckich uczestnicy zostaną powiadomieni pisemnie, po upływie terminu wskazanego w ust. 2.

9. Osobom, które nie zakwalifikowały się podczas pierwszego naboru do Programu usługi asystenckie zostaną przydzielone pod warunkiem dostępnych środków finansowych w ramach Funduszu Solidarnościowego.

10. Dopuszcza się możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru zgłoszeń do Programu, w przypadku, gdy (po pozytywnej weryfikacji oraz potwierdzeniu chęci uczestnictwa przez wszystkim zgłoszonymi podczas pierwszego naboru zgłoszeń) osobom wymagającym wysokiego poziomu wsparcia – które złożyły wniosek i są uprawnione do uczestnictwa w Programie – zostały przyznane usługi asystenckie.

11. Osobami wymagającymi wysokiego poziomu wsparcia, o których mowa w ust. 10 są osoby:

- a. posiadającym orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- b. dzieci do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności;
- c. osoby posiadającym orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997

r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

d. osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

12. Po upływie terminu wskazanego w ust. 2 i ustaleniu liczby osób, które zostały zakwalifikowane do Programu bez wskazania asystenta, zostanie ogłoszony na stronie internetowej Powiatu Piaseczyńskiego (www.piaseczno.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Piaseczyńskiego (www.bip.piaseczno.pl) nabór na asystentów.

13. Nabór, o którym mowa w ust. 12 – w zależności od szacunkowej wartości zamówienia – zostanie przeprowadzony zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Starostwa w zakresie zamówień publicznych poniżej 130 000 zł lub zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych.

§5

REALIZACJA PROGRAMU

1. Asystent realizuje usługi wyłącznie na rzecz uczestnika Programu i wskutek jego decyzji lub (w przypadku dzieci i osób ubezwłasnowolnionych) decyzji opiekuna prawnego uczestnika, a nie dla członków rodziny uczestnika.

2. Usługi asystenckie zostają rozliczone na podstawie kompletnych, czytelnie wypełnionych i podpisanych dokumentów rozliczeniowych, stanowiących załącznik do umowy, tj.: Karty realizacji usług asystencji osobistej w ramach Programu; Ewidencji przebiegu pojazdu/ewidencji biletów komunikacyjnych; Oświadczenia uczestnika/asystenta o braku podwójnego finansowania wydatku ze środków publicznych; Rachunku do umowy zlecenie, potwierdzających realizację usług zgodną z założeniami Programu.

3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia niekompletnych dokumentów rozliczeniowych na wezwanie Realizatora.

4. Za kompletne i prawidłowo wypełnione dokumenty rozliczeniowe odpowiedzialność spoczywa na asystencie.

5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają zapisy Programu.

Załącznik nr 1 – Harmonogram pracy osobistej osoby z niepełnosprawnością w roku 2024.

Załącznik nr 2 – Kwestionariusz w związku ze zgłoszeniem do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 w Powiecie Piaseczyńskim.